

## Rahvatervisekoolituse peakspert

Osakond: rahvatervise toimingud

Viide: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

### Ametikoha kirjeldus

ECDC kavatses võtta tööle ühe isiku eelnimetatud vabale ametikohale. ECDC koostab ka reservnimekirja, mida võidakse kasutada, kui tekib samalaadne vaba ametikoht.

Töötaja allub stipendiumiprogrammi juhatajale ja teeb tihedat koostööd pideva kutsealase arengu rühmaga. Töötaja asub tööle rahvatervise toimingute osakonna rahvatervisekoolituse sektsioonis.

Töötaja vastutab järgmiste töövaldkondade eest.

- Rakendab ja koordineerib ECDC stipendiumiprogrammi (EPIET/EUPHEM) koolitustegevuse korraldamist.
- Koordineerib ja arendab edasi ECDC stipendiumiprogrammi rahvusvahelisi ülesandeid, sealhulgas kaasab stipendiaate ELi tervishoiu rakkerühma.
- Aitab kaasa ECDC stipendiumiprogrammi strateegilisele arendamisele, kvaliteedi parandamisele ja igapäevasele haldamisele, sh stipendiaatide valikuprotsessis, stipendiaatide arengu jälgimises, koolituskohtade külastustes ja hindamistes, programmi põhiliste tulemusnäitajate kehtestamises ja jälgimises, õppekava ja pedagoogiliste meetodite ajakohastamises, lepingute haldamises, logistikas ja eelarve täitmises.
- Aitab kaasa ECDC stipendiumiprogrammi teadusliku koordineerimise seirele, haldamisele ja operatiivsele rakendamisele.
- Pakub teaduslikku oskusteavet sekkumiseepidemioloogia, nakkushaiguste seire ja pedagoogika valdkonnas ning loob tugevad töösuhted sidusrühmadega ECDCs, ELi/EMP liikmesriikides, sh koolituskohtade foorumis, ja muude peamiste partneritega, näiteks Tephinet ja WHO.
- Osaleb vajaduse korral ECDC muus tegevuses oma pädevusvaldkonnas.
- Osaleb vajaduse korral ECDC ööpäevaringses valvesüsteemis.

# Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

## A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 4 aastat või lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 3 aastat<sup>1</sup> koos vähemalt 1-aastase asjakohase erialase töökogemusega.
- Kandidaadil on vähemalt 9 aastat erialast töökogemust<sup>2</sup> (pärast diplomi saamist).
- Kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ning teist Euroopa Liidu ametlikku keelt rahuldaval tasemel tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.<sup>3</sup>
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused<sup>4</sup>.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

## B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

### Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 5-aastane erialane töökogemus ametikoha kirjelduse suhtes asjakohastel ametikohtadel.
- Hea kogemus sekkumiseepidemioloogia, nakkushaiguste seire ja teadustekstide kirjutamise alal.
- Tõendatud töökogemus pedagoogika, hariduse ja koolituse valdkonnas kraadiõppejärgsel tasandil, sh rahvatervisekoolituste projektijuhtimine.
- Tõendatud kogemus multidistsiplinaarsete eksperdirühmade koordineerimisel rahvusvahelises ja/või mitmekultuurilises keskkonnas, sh halduses, töö kavandamises ja seires.
- Väga hea kirjalik ja suuline inglise keele oskus.

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud ELi liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Alati võetakse arvesse kohustuslikku sõjaväeteenistust.

3 Kandidaadid, kelle emakeel on muu kui ametlik ELi keel või inglise keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (B1 või kõrgem) tõendava tunnistuse.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat ELi keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

4 Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

## Isikuomadused/suhtlusoskus

- Rühmatööoskus ning võime teisi juhtida ja motiveerida.
- Tulemusele suunatus koos suurepärase kavandamise, prioriseerimise ja organiseerimise võimega.
- Pingeolukorras töötamise võime, toimetulek kohustustega ja algatusvõime.
- Hea võrgustike loomise oskus ning suutlikkus tasakaalustada lahknevaid soovide ja ootusi.
- Väga hea suuline ja kirjalik suhtlusoskus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

## Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõigilt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavalt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puude põhjal.

## Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille esitab valikukomisjon direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks ja seda perioodi võidakse pikendada. Töötaja palgaaste on **AD 8**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

## Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

## Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage avaldus. **ECDC ei võta vastu avaldusi, mis on esitatud e-posti, tavaposti või muude vahenditega.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates märgitud kuupäev. Esitage avaldus aegsasti enne tähtpäeva, et vältida tehnilisi probleeme ja/või tihedat liiklust veebilehel. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse kättesaamist. Kontrollige, et märgite avalduse esitaja konto jaoks õige e-posti aadressi, ja kontrollige oma e-kirju korrapäraselt.

E-värbamise kasutusjuhend ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebilehel:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

Vaba ametikoha teate tõlge<sup>5</sup> kõigisse ELi keeltesse on siin:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>5</sup> Kuigi käesolev vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalst kõikidesse ELi ametlikesse keeltesse, toimub keskuse igapäevane tegevus tavaliselt inglise keeles. ECDC eelistab seepärast saada avaldusi inglise keeles.