

Ledende ekspert i folkesundhedsuddannelse

Enhed: Folkesundhedsfunktioner

Reference: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte en person til ovennævnte ledige stilling. ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på dette område.

Medarbejderen rapporterer til lederen af stipendieprogrammet og skal arbejde tæt sammen med gruppen for løbende faglig udvikling. Medarbejderen vil blive tilknyttet sektionen for folkesundhedsuddannelse i enheden for folkesundhedsfunktioner.

Medarbejderen vil navnlig få ansvaret for at:

- gennemføre og koordinere tilrettelæggelsen af uddannelsesaktiviteter under ECDC's stipendieprogram (EPIET/EUPHEM)
- koordinere og videreudvikle de internationale opgaver i forbindelse med ECDC's stipendieprogram, bl.a. inddrage stipendiater i EU's sundhedstaskforce
- bidrage til den strategiske udvikling, kvalitetsforbedring og den daglige administration af ECDC's stipendieprogram, herunder udvælgelsen af stipendiater, tilsyn med stipendiaternes fremskridt, besøg på uddannelsessteder og evalueringer, etablering og overvågning af centrale resultatindikatorer for programmet, opdatering af læseplanen og pædagogiske metoder, kontraktstyring, logistik og budgetgennemførelse
- bidrage til overvågning, administration og operationel gennemførelse af den videnskabelige koordinering af ECDC's stipendieprogram
- yde videnskabelig ekspertise inden for interventionsepidemiologi, overvågning af overførbare sygdomme og pædagogiske metoder og opbygge stærke arbejdsrelationer med ECDC's interessenter i EU/EØS-medlemsstaterne, herunder forummet for uddannelsesinstitutioner, og med andre nøglepartnere såsom Tephinet og WHO
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov inden for den pågældendes ekspertiseområde
- evt. deltage i ECDC's døgnvagtordning.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervs erfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år¹
- have mindst ni års erhvervs erfaring² (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i fuld besiddelse af dine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervs erfaring og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt, for at du kan komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervs erfaring / faglig viden:

- mindst 5 års erhvervs erfaring fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- stærk baggrund inden for interventionsepidemiologi, overvågning af smitsomme sygdomme og affattelse af videnskabelige tekster
- dokumenteret erhvervs erfaring inden for pædagogik, uddannelse og træning på kandidatniveau, herunder projektledelse af uddannelsesaktiviteter inden for folkesundhed
- dokumenteret erfaring med at koordinere tværfaglige ekspertteams i en international og/eller multikulturel sammenhæng, herunder administration, arbejdsplanlægning og overvågning
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

3 Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være berettiget til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdsprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

4 Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- evne til at samarbejde som del af et team og lede og motivere andre
- resultatorienteret med særdeles gode evner inden for planlægning, prioritering og tilrettelæggelse
- evne til at arbejde under pres, håndtere ansvar og tage initiativ
- særdeles god evne til at netværke og til at afbalancere forskellige ønsker og forventninger
- meget gode mundtlige og skriftlige kommunikationsevner.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle interesserede, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvælgelseskomitéen opstiller og foreslår direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens forslag. Ansøgerne vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette en konto eller logge ind i ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du sender din ansøgning i god tid inden fristen i tilfælde af, at der opstår tekniske problemer og/eller der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekrutteringssystemet og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du kan se oversættelsen⁵ af stillingsopslaget på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, men det daglige arbejdssprog i agenturet er generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.