

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Hlavní odborník na odbornou přípravu v oblasti veřejného zdraví (M/Ž)

Odbor: odbor pro úkoly v oblasti veřejného zdraví
Referenční číslo: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout na výše uvedené volné pracovní místo jednu osobu. Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v tomto oboru.

Pracovník bude podřízen vedoucímu stipendijního programu a bude úzce spolupracovat se skupinou pro další profesní rozvoj. Bude zařazen do oddělení odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví v odboru pro úkoly v oblasti veřejného zdraví.

Pracovník bude odpovídat za tyto oblasti činnosti:

- provádění a koordinace organizování činností odborné přípravy v rámci stipendijního programu střediska ECDC (EPIET/EUPHEM),
- koordinace a další rozvoj mezinárodních úkolů v rámci stipendijního programu střediska ECDC, včetně zapojení stipendistů do Pracovní skupiny EU pro oblast zdraví,
- podílení se na strategickém rozvoji stipendijního programu střediska ECDC, na zlepšování kvality a každodenní správě, včetně výběru stipendistů, sledování jejich pokroku, návštěv školicích míst a hodnocení ve školicích místech, na stanovování a sledování klíčových ukazatelů výkonnosti v rámci stipendijního programu, aktualizaci osnov a pedagogických metod, řízení smluv, logistiky a plnění rozpočtu,
- podílení se na dohledu nad vědeckou koordinací stipendijního programu střediska ECDC a na související administrativní činnosti a operativním provádění této koordinace,
- poskytování odborných vědeckých znalostí v oblasti intervenční epidemiologie, dozoru nad přenosnými nemocemi a pedagogiky a navazování pevných pracovních vztahů se zúčastněnými stranami ve středisku ECDC a v členských státech EU/EHP, včetně Fóra pro školicí místa, a s dalšími klíčovými partnery, jako je síť Tephinet a WHO,
- podílení se podle potřeby a v rámci své odbornosti na dalších činnostech střediska ECDC,

- případně na požádání zapojení se do systému nepřetržitého poskytování služeb střediska ECDC.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky¹,
- mít alespoň devět let odborné praxe² (po získání diplomu),
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném k plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s náplní pracovního místa,
- bohaté zkušenosti v oblasti intervenční epidemiologie, dozoru nad přenosnými nemocemi a vědeckého písemného projevu,
- doložená odborná praxe v oblasti pedagogiky, vzdělávání a odborné přípravy na postgraduální úrovni, včetně projektového řízení odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví,
- doložené zkušenosti s koordinací týmů odborníků z více oborů v mezinárodním a/nebo multikulturním prostředí, včetně administrativy a plánování a sledování práce,

1 V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

2 Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

3 Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

4 Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- schopnost spolupracovat v rámci týmu a vést a motivovat ostatní,
- vynikající schopnosti, pokud jde o plánování, stanovování priorit a organizaci, a zaměření na výsledky,
- schopnost pracovat pod tlakem, zvládat pracovní povinnosti a převzít iniciativu,
- velmi dobré schopnosti v oblasti navazování kontaktů a schopnost vyvažovat rozdílná přání a očekávání,
- velmi dobrá schopnost ústní a písemné komunikace.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozornujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 8**.

Upozornujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobná volná pracovní místa. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se ucházet o toto volné pracovní místo, přihlaste se do svého účtu v systému elektronického náboru střediska ECDC, případně si jej nejprve vytvořte, a vyplňte všechny povinné oddíly přihlášky a předložte ji. **Středisko ECDC nepřijímá přihlášky podané e-mailem, poštou nebo jinými prostředky.**

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Doporučujeme, abyste přihlášku podali v dostatečném předstihu před uzávěrkou pro případ, že byste se setkali s technickým problémem a/nebo s přetížením internetových stránek. Středisko ECDC nepřijme žádné přihlášky podané po uzávěrci. Po podání přihlášky obdržíte automatickou e-mailovou zprávu potvrzující její přijetí. Ujistěte se, že ve vašem účtu uchazeče je uvedena správná e-mailová adresa, a pravidelně kontrolujte doručenou poštu.

Uživatelskou příručku k elektronickému náboru a příručku k náborovým a výběrovým řízením střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Překlad⁵ tohoto oznámení o volném pracovním místě do všech jazyků EU naleznete na adrese <https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>.

⁵ Přestože toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo z anglického originálu do všech úředních jazyků EU, pracovním jazykem střediska je obvykle angličtina. Středisko ECDC proto upřednostňuje, aby přihlášky byly podány v angličtině.