

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Главен експерт „Обучение в областта на общественото здраве“

Звено: „Дейности в областта на общественото здравеопазване“
Референтен номер: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде подчинено на ръководителя на стипендиантската програма и ще работи в тясно сътрудничество с групата за непрекъснато професионално развитие. Той/тя ще бъде назначен/а в секция „Обучение в областта на общественото здраве“ в звено „Дейности в областта на общественото здраве“.

Той/тя ще отговаря за следните области на дейност:

- изпълнение и координиране на организацията на дейностите по обучение в рамките на стипендиантската програма на ECDC (EPIET/EUPHEM);
- координиране и доразвиване на международните задачи за стипендиантската програма на ECDC, включително наемане на стипендианти в работната група на ЕС в областта на здравеопазването;
- принос за стратегическото развитие, подобряването на качеството и ежедневното управление на стипендиантската програма на ECDC, включително процеса на подбор на стипендианти, наблюдение на напредъка на стипендиантите, посещения на местата за обучение и оценки, установяване и наблюдение на ключовите показатели за изпълнение на програмата, актуализиране на учебната програма и педагогическите методи, управление на договори, логистика и изпълнение на бюджета;
- принос за надзора, управлението и оперативното изпълнение на научната координация на стипендиантската програма на ECDC;

- осигуряване на научен опит в областта на интервенционната епидемиология, надзора на заразните болести и педагогиката, както и изграждане на силни работни взаимоотношения със заинтересованите страни в ECDC, в държавите членки на ЕС/ЕИП, включително Форума на местата за обучение, и с други ключови партньори като Tephinet и СЗО;
- принос за други дейности на ECDC, когато е необходимо, в неговата/нейната област на компетентност;
- на заемащия длъжността може да бъде възложено да участва в системата на денонощни дежурства на ECDC.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, при обичайна продължителност на следването 4 или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и професионален опит по специалността от не по-малко от 1 година при обичайна продължителност на следването не по-малко от 3 години¹;
- не по-малко от 9 години професионален опит² (след получаване на дипломата);
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения³;
- да имат гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Взема се предвид задължителната военна служба.

3 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владееене на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

4 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит, придобит от работа на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;
- значителен опит в областите на интервенционната епидемиология, наблюдението на заразните болести и изготвянето на научни публикации;
- доказан професионален опит в областта на педагогиката, образованието и обучението на следдипломно ниво, включително проект за управление на дейности по обучение в областта на общественото здравеопазване;
- доказан опит в координирането на мултидисциплинарни експертни екипи в международна и/или мултикултурна среда, включително администрация, планиране на работата и мониторинг.
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- умения за работа в екип и ръководене и мотивиране на другите;
- ориентираност към резултатите, с отлични умения за планиране, определяне на приоритетите и организиране;
- способност за работа под напрежение, управление на задълженията и очакванията и поемане на инициатива;
- силни умения за работа в мрежа и способност за балансиране на различни желания и очаквания;
- много добри умения за устна и писмена комуникация.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на кандидатури от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁵ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Въпреки че обявата е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурите на английски език.