

PROSTO DELOVNO MESTO

Uslužbenec za človeške vire

Enota: enota za upravljanje in usklajevanje virov
Sklic: ECDC/AST/2019/RMC-HRO

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo poročal vodji skupine služb za človeške vire.

Zadolžen bo zlasti za naslednja področja dela:

- razlaga in izvajanje kadrovskih predpisov in izvedbenih pravil, podpora in vodenje sodelavcev, uslužbencev in vodij,
- upravljanje mesečnega obračuna plačil in določanje plač, nadomestil in drugih plačilnih pravic ter svetovanje osebju o pravicah iz socialnega varstva in pokojninskih pravicah,
- zagotavljanje pravilne uporabe pravil o delovnih pogojih, delovnem času, dopustu in odsotnostih ter svetovanje osebju in vodjem v zvezi s tem,
- na področju zaposlovanja usklajevanje izbirnih postopkov, svetovanje in podpora izbirnim odborom ali sodelovanje v njih,
- redno poročanje o statističnih podatkih glede osebja vodstvu in zunanjim organom, kot je Komisija,
- upravljanje in spremljanje pogodb in proračunov v zvezi z dejavnostmi in izdatki na področju človeških virov,
- prispevanje k oblikovanju in pregledu novih in že vzpostavljenih politik, postopkov, smernic in navodil za delo na področju človeških virov,
- v vlogi informacijske točke za osebje zagotavljanje podpore in svetovanja osebju in vodjem v zvezi z zadevami na področju človeških virov,
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo formalne zahteve. Te so:

- vsaj triletna z diplomo potrjena visokošolska izobrazba¹ in vsaj šest let delovnih izkušenj² po končanem izobraževanju ali z diplomo potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, in vsaj devet let delovnih izkušenj po končanem izobraževanju,
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog³,
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna,
- uživanje vseh državljanskih pravic⁴,
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo bistvena merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto. To vključuje:

Delovne izkušnje / znanje:

- Vsaj tri leta (po končanem izobraževanju) delovnih izkušenj, pridobljenih na delovnih mestih, povezanih z opisom delovnega mesta, vključno z izkušnjami s področja upravljanja, zaposlovanja in izbora osebja,
- univerzitetna stopnja izobrazbe na področju upravljanja človeških virov ali drugem sorodnem področju, povezanem s področjem človeških virov,
- zelo dobra sposobnost analiziranja, razlaganja in izvajanja pravil in predpisov s področja človeških virov,
- bogate izkušnje na področju dela s proračunom, plačili in/ali javnim naročanjem,
- dobro znanje uporabe zbirke Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) in izkušnje z delom z orodji/podatkovnimi zbirkami s področja človeških virov,
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Vedno se upošteva obveznost služenja vojaškega roka.

³ Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- Izjemen storitveno naravnan pristop,
- izjemna sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov,
- proaktivnost, sposobnost doseganja rezultatov in natančnost,
- sposobnost prevzemanja vodilne vloge in odgovornosti za določeno področje dela ter svetovanje in podpora sodelavcem v skupini,
- zelo visoka raven obzirnosti, diskretnosti in zaupnosti,
- odlična sposobnost dela pod pritiskom, pri več nalogah hkrati in s kratkimi roki.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve ali katero koli od navedenih prednostnih meril.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AST 4**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek prijave

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov HR.recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁵. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁵ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.