

Responsabil Resurse umane

Unitate: Gestionarea și coordonarea resurselor

Referință: ECDC/AST/2019/RMC-HRO

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului se va subordona liderului grupului Servicii de resurse umane.

Acesta va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- va interpreta și va aplica Statutul funcționarilor Uniunii Europene și normele de aplicare aferente, va oferi asistență și orientări colegilor, membrilor personalului și cadrelor de conducere;
- va gestiona ciclul lunar al statelor de plată, va stabili salariile, indemnizațiile și celelalte drepturi și va informa personalul cu privire la securitatea socială și la drepturile de pensie;
- va asigura aplicarea corectă a normelor privind condițiile de muncă, timpul de lucru, concediile și absențele și va informa personalul și cadrele de conducere în acest sens;
- în domeniul recrutării, va coordona procedurile de selecție, va oferi consultanță și asistență comitetelor de selecție sau va participa la activitatea acestora în calitate de membru;
- va transmite cu regularitate rapoarte cu statistici privind personalul către cadrele de conducere și către organisme externe, precum Comisia Europeană;
- va gestiona și va monitoriza contractele și bugetele aferente activităților și cheltuielilor în materie de resurse umane;
- va contribui la elaborarea de politici, proceduri, orientări și instrucțiuni de lucru noi în domeniul resurselor umane, precum și la revizuirea celor existente;
- va asigura sprijin și consultanță pentru personal și pentru cadrele de conducere cu privire la diferite aspecte în domeniul resurselor umane, în calitate de punct focal de contact pentru personal;
- va îndeplini orice altor sarcini legate de domeniul său de activitate, conform solicitărilor.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii postliceale de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă¹, și cel puțin 6 ani de experiență profesională² după obținerea acestei diplome; sau să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii liceale absolvite cu diplomă, care să permită accesul la educație postliceală, și cel puțin 9 ani de experiență profesională după obținerea acestei diplome;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor³;
- să fie cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- cel puțin 3 ani (după obținerea diplomei) de experiență profesională dobândită în funcții relevante pentru fișa postului, inclusiv experiență în domenii legate de gestionarea personalului, precum și în recrutare și selecție;
- studii atestate prin diplomă în managementul resurselor umane sau într-o altă disciplină conexasă relevantă pentru activitatea din domeniul resurselor umane;
- capacitate foarte bună de analiză, interpretare și aplicare a normelor și reglementărilor în materie de resurse umane;
- experiență foarte bună în gestionarea bugetelor, a statelor de plată și/sau a achizițiilor;
- bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) și experiență în utilizarea instrumentelor/bazelor de date din domeniul resurselor umane;

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

² Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

³ În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual de promovare, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel practic o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și din normele de aplicare.

⁴ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/abilități interpersonale:

- excelentă înclinație spre oferirea de servicii;
- capacitate excelentă de a lucra în colaborare și de a stabili relații strânse de lucru;
- atitudine proactivă, capacitatea de a obține rezultate bune și atenție la detalii;
- capacitatea de a-și asuma un rol de conducere și de răspundere într-un domeniu de activitate bine definit și de a oferi îndrumare și asistență colegilor de echipă;
- atitudine caracterizată prin tact, discreție și confidențialitate la cote foarte înalte;
- capacitate mare de a lucra sub presiune, de a îndeplini sarcini multiple și de a respecta termene limită foarte scurte.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau să aplice oricare dintre criteriile enumerate care reprezintă un avantaj.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat în calitate de agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Postul va fi încadrat în gradul **AST 4**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa HR.Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.