

## VOLNÉ PRACOVNÉ MIESTO

# Vedúci úseku pre pripravenosť a reakciu na núdzové situácie (M/Ž)

Oddelenie: Funkcie v oblasti verejného zdravia

Referenčné číslo: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

## Pracovná náplň

Zamestnanec sa bude zodpovedať vedúcemu oddelenia pre funkcie v oblasti verejného zdravia, s ktorým bude spolupracovať na ďalšom vývoji činností centra týkajúcich sa operácií v rámci pripravenosti a reakcie na núdzové situácie v oblasti verejného zdravia, ako aj koordinácii ich realizácie s cieľom odhaliť, posúdiť a reagovať na vážne cezhraničné zdravotné hrozby týkajúce sa prenosných ochorení.

Zamestnanec bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činnosti:

- koordinácia operácií centra ECDC týkajúcich sa pripravenosti a reakcie na núdzové situácie pri vážnych cezhraničných zdravotných hrozbách a udalostiach týkajúcich sa verejného zdravia, ktoré vzbudzujú medzinárodné obavy a súvisia s prenosnými ochoreniami,
- riadenie úseku pre pripravenosť a reakciu na núdzové situácie prostredníctvom vytvorenia silného tímového ducha s orientáciou na služby a podporovania kultúry vzdelávania,
- zabezpečenie vykonávania plánovania činnosti úseku, riadenia ľudských a finančných zdrojov vrátane riadenia výkonnosti,
- zhromažďovanie a hodnotenie vedeckých dôkazov, navrhovanie metodík a nástrojov na hodnotenie, sprostredkovanie výmeny skúseností a šírenie osvedčených postupov na podporu členských štátov a Európskej komisie v oblasti pripravenosti a reakcie na núdzové situácie v oblasti verejného zdravia,
- podpora Európskej komisie zhromažďovaní informácií o aktuálnej situácii v členských štátoch, pokiaľ ide o ich plánovanie týkajúce sa pripravenosti a reakcie na núdzové situácie v oblasti verejného zdravia,

- koordinácia podpory členských štátov a medzinárodných partnerov v reakcii na vážne cezhraničné zdravotné hrozby, a to prostredníctvom simulačných cvičení, prípadových štúdií, následných kontrol, návštev krajín, nasadení v teréne a podpory vyšetrovania vypuknutia chorôb,
- zabezpečenie bezproblémovej prevádzky centra pre núdzové operácie a jeho systému služieb a udržiavanie súboru postupov a nástrojov pre jeho prevádzku,
- koordinácia prevádzky a ďalšieho vývoja systému včasného varovania a reakcie (EWRS) na podporu Európskej komisie a Výboru pre zdravotnú bezpečnosť;
- koordinácia a vedenie prípravy rýchleho posudzovania rizík v súvislosti so vznikajúcimi a opätovne sa objavujúcimi hrozbami pre EÚ;
- zabezpečenie úzkej spolupráce a koordinácie s členskými štátmi EÚ/EHP, Európskou komisiou, WHO a inými medzinárodnými partnermi na projektoch týkajúcich sa podpory pripravenosti a reakcie na núdzové situácie pri vážnych cezhraničných zdravotných hrozbách;
- prispievanie k iným činnostiam centra ECDC podľa potreby a v rámci vlastnej oblasti odbornej pôsobnosti.
- pripravenosť zapojiť sa do systému nepretržitej služby centra ECDC.

## Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

### A. Formálne požiadavky

Na to, aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom, ak bežné obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá štyri roky alebo viac, alebo mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka, ak obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá aspoň tri roky<sup>1</sup>;
- mať aspoň 9 rokov odbornej praxe<sup>2</sup> (po získaní diplomu);
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností<sup>3</sup>;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva<sup>4</sup>,

<sup>1</sup> Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

<sup>2</sup> Do úvahy sa vždy berie povinná vojenská služba.

<sup>3</sup> Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

<sup>4</sup> Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

## B. Kritériá výberu

Na to, aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

### Odborná prax/znalosti:

- aspoň 5 rokov odbornej praxe nadobudnutej na pozíciách relevantných pre toto pracovné miesto;
- aspoň 3 roky praxe v oblasti riadenia vrátane riadenia tímu, hodnotenia výkonnosti, plánovania činností a zodpovednosti za plnenie rozpočtu;
- preukázané dôkladné odborné skúsenosti v oblasti verejného zdravia, predovšetkým prípravy na núdzové situácie a koordinácie reakcie na vypuknutie chorôb v súvislosti s prenosnými ochoreniami a cezhraničnými zdravotnými hrozbami;
- skúsenosti s prácou v oblasti verejného zdravia na riadiacej a operačnej úrovni v členskom štáte alebo medzinárodnom prostredí;
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

### Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- schopnosť formulovať strategickú víziu;
- silná schopnosť spolupracovať a viesť a motivovať iných;
- orientácia na výsledky s vynikajúcimi schopnosťami stanovovania priorit, plánovania a organizácie;
- orientácia na kvalitu a poskytovanie služieb;
- veľmi dobré zručnosti v oblasti vyjednávania a komunikácie.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

## Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí, a dôrazne vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Ženy sú v súčasnosti nedostatočne zastúpené v tomto pracovnom odvetví/riadiacich funkciách. Z tohto dôvodu odporúčame obzvlášť ženám, aby sa o toto pracovné miesto uchádzali.

## Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali

písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude pri vymenovaní zaradený do platovej triedy **AD 8**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú lehotu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

## Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

## Postup pri podávaní žiadosti

**V prípade záujmu o toto pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku voľného pracovného miesta a svoje priezvisko.**

**Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF, pokiaľ možno v anglickom jazyku<sup>5</sup>. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.**

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

---

<sup>5</sup> Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.