

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Kierownik Sekcji ds. Gotowości na Wypadek Sytuacji Wyjątkowej i Reagowania

Dział: Dział ds. Zdrowia Publicznego

Nr referencyjny: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

## Opis stanowiska pracy

Osoba na tym stanowisku będzie podlegać kierownikowi Działu ds. Zdrowia Publicznego, z którym będzie współpracować w celu dalszego rozwoju działalności Centrum związanej z gotowością na wypadek sytuacji wyjątkowej w zakresie zdrowia publicznego i reagowaniem oraz koordynować wdrażanie tych działań w celu wykrywania, oceny i reakcji na poważne transgraniczne zagrożenia zdrowia związane z chorobami zakaźnymi.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- koordynowanie operacji ECDC związanych z gotowością na wypadek sytuacji wyjątkowej i reakcją na transgraniczne zagrożenia zdrowia oraz w odpowiedzi na incydenty w obszarze zdrowia publicznego związane z chorobami zakaźnymi o znaczeniu międzynarodowym;
- zarządzanie Sekcją ds. Gotowości na Wypadek Sytuacji Wyjątkowej i Reagowania poprzez budowanie silnego zespołu z ukierunkowaniem na służbę i kulturę uczenia się;
- zapewnianie należytego wywiązywania się z obowiązków dotyczących planowania prac sekcji, zarządzania zasobami ludzkimi i finansowymi oraz zarządzania wydajnością pracy;
- gromadzenie i ocena dowodów naukowych, udostępnianie metodologii i narzędzi, ułatwianie wymiany doświadczeń i rozpowszechnianie dobrych praktyk w celu wspierania państw członkowskich i Komisji Europejskiej w dziedzinie działań dotyczących gotowości na wypadek sytuacji wyjątkowej i reagowania w zakresie zdrowia publicznego.

- wspieranie Komisji Europejskiej w gromadzeniu informacji na temat aktualnej sytuacji w państwach członkowskich dotyczących gotowości na wypadek sytuacji wyjątkowej i reagowania w zakresie zdrowia publicznego;
- koordynowanie pomocy dla państw członkowskich i partnerów międzynarodowych w odpowiedzi na poważne transgraniczne zagrożenia zdrowia poprzez ćwiczenia symulacyjne, studia przypadków, przeglądy podjętych działań, wizyty krajowe, delegacje terenowe i wsparcie dla dochodzeń epidemiologicznych;
- zapewnienie sprawnego przebiegu działań centrum operacji podejmowanych w sytuacjach nadzwyczajnych oraz realizowanego w jego ramach programu dyżurów oraz zestawu procedur i narzędzi istotnych z punktu widzenia działalności centrum;
- koordynowanie działania i dalszego rozwoju systemu wczesnego ostrzegania i reagowania (EWRS) w celu wsparcia Komisji Europejskiej i Komitetu ds. Bezpieczeństwa Zdrowia UE;
- koordynowanie prac związanych z przygotowaniem szybkiej oceny ryzyka w związku z pojawiającymi się lub ponownie pojawiającymi się zagrożeniami w UE oraz przeprowadzenie tym pracom;
- zapewnianie ścisłej współpracy i koordynacji z państwami członkowskimi UE/EOG, Komisją Europejską, WHO i innymi partnerami międzynarodowymi w kwestiach związanych z projektami w zakresie wsparcia na rzecz gotowości na wypadek sytuacji wyjątkowej i reagowania na poważne zagrożenia transgraniczne w obszarze zdrowia publicznego;
- w razie potrzeby wnoszenie wkładu w inne działania ECDC stosownie do posiadanej wiedzy specjalistycznej;
- pracownik może zostać poproszony o uczestniczenie w całodobowym systemie pracy ECDC.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne adekwatne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata<sup>1</sup>;
- co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe<sup>2</sup> (po uzyskaniu dyplomu);

---

<sup>1</sup>Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>2</sup>Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>3</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>4</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania obowiązków; oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

## B. Kryteria kwalifikacji

Na potrzeby zakwalifikowania kandydata na to stanowisko określiliśmy podstawowe kryteria dotyczące doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

### Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- przynajmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania zespołem, oceny wydajności, planowania pracy i odpowiedzialności za wdrażanie budżetu;
- udokumentowane solidne doświadczenie zawodowe w zakresie zdrowia publicznego, w szczególności w dziedzinie gotowości na wypadek sytuacji wyjątkowej i koordynacji reakcji epidemiologicznej w związku z chorobami zakaźnymi i transgranicznymi zagrożeniami zdrowia;
- doświadczenie zawodowe w kontekście zdrowia publicznego na szczeblu kierowniczym i operacyjnym w państwie członkowskim lub na arenie międzynarodowej;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- umiejętność formułowania wizji strategicznej;
- solidna umiejętność pracy zespołowej oraz kierowania członkami zespołu i motywowania ich;
- postawa zorientowana na wyniki powiązana z doskonałą umiejętnością ustalania priorytetów, planowania i organizacji;
- dbałość o wysoką jakość i podejście ukierunkowane na usługi;
- bardzo wysoko rozwinięte zdolności negocjacyjne i w zakresie komunikacji.

---

<sup>3</sup> Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

<sup>4</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane w tym sektorze/na stanowiskach kierowniczych. Dlatego też zachęca się je do składania zgłoszeń.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji rekrutacyjnej. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główna siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłoszenia

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF i**

**najlepiej w języku angielskim<sup>5</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin składania formularzy zgłoszeniowych oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

---

<sup>5</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.