

Hoofd van de dienst Paraatheid en respons in noodsituaties

Eenheid: Volksgezondheidsfuncties

Referentie: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie als tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De functionaris brengt verslag uit aan het hoofd van de eenheid Volksgezondheidsfuncties, met wie hij/zij samenwerkt om de activiteiten van het ECDC op het gebied van de paraatheid en responsoperaties in geval van noodsituaties wat betreft de volksgezondheid verder uit te bouwen en de uitvoering ervan te coördineren teneinde ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen in verband met overdraagbare ziekten op te sporen, te beoordelen en daarop te reageren.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerterreinen:

- coördineren van ECDC-operaties in verband met de paraatheid bij noodsituaties en de respons op ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen en gebeurtenissen op het gebied van de volksgezondheid van internationaal belang in verband met overdraagbare ziekten;
- managen van de dienst Paraatheid en respons in noodsituaties door een sterk team met een servicegerichte mentaliteit te creëren en een leercultuur te bevorderen;
- waarborgen dat de werkplanning van de dienst en het management van de menselijke en financiële middelen, met inbegrip van het prestatie management, worden uitgevoerd;
- verzamelen en beoordelen van wetenschappelijke gegevens, aanbieden van beoordelingsmethoden en -instrumenten, vergemakkelijken van de uitwisseling van ervaringen en verspreiden van goede praktijken ter ondersteuning van de lidstaten en de Europese Commissie op het gebied van de paraatheid bij en de respons op noodsituaties op het gebied van de volksgezondheid;

- ondersteunen van de Europese Commissie bij het verzamelen van informatie over de meest recente situatie in de lidstaten wat betreft hun planning inzake paraatheid bij en respons op noodsituaties op het gebied van de volksgezondheid;
- coördineren van de assistentie aan de lidstaten en de internationale partners bij ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen door middel van simulatieoefeningen, casestudies, evaluaties na afloop van de actie, bezoeken aan landen, inzet in het veld en steun voor onderzoek naar uitbraken;
- zorgen voor een soepele werking van het crisisinterventiecentrum en het dienstrooster en een reeks procedures en instrumenten voor de werking ervan onderhouden;
- coördineren van de werking en verdere ontwikkeling van het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en maatregelen (EWRS) ter ondersteuning van de Europese Commissie en het Gezondheidsbeveiligingscomité van de EU;
- coördineren en leiden van de voorbereiding van snelle risicobeoordelingen in verband met nieuwe en terugkerende bedreigingen voor de EU;
- zorgen voor nauwe samenwerking en coördinatie met de lidstaten van de EU/EER, de Europese Commissie, de WHO en andere internationale partners bij projecten in verband met ondersteuning van de paraatheid en respons in noodsituaties bij ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen;
- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC, op zijn/haar expertisegebied.
- desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts voor de functie in aanmerking komen, indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet. Deze eisen zijn:

- beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring¹;
- beschikken over ten minste negen jaar beroepservaring² (na het behalen van het diploma);
- beschikken over een grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden vereist is³;

¹ Alleen diploma's en certificaten die in EU-lidstaten zijn afgegeven of waarvoor de autoriteiten van de betreffende lidstaten een certificaat van gelijkwaardigheid hebben afgegeven, worden in aanmerking genomen

² Er wordt altijd rekening gehouden met het vervullen van de militaire dienstplicht.

³ Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten⁴;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen:

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;
- ten minste drie jaar managementervaring, waaronder het managen van een team, prestatiebeoordeling, werkplanning en verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de begroting;
- aantoonbare relevante beroepservaring op het gebied van de volksgezondheid, met name op het gebied van de paraatheid bij noodsituaties en de coördinatie van de respons op uitbraken van overdraagbare ziekten en bij grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen;
- ervaring met werken op het gebied van de volksgezondheid op management- en operationeel niveau in een lidstaat of in een internationale omgeving;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- in staat zijn om een strategische visie te formuleren;
- sterk vermogen om samen te werken en anderen te leiden en te motiveren;
- resultaatgerichtheid, met uitstekende capaciteiten voor prioriteitsbepaling, planning en organisatie;
- kwaliteits- en servicegerichte instelling;
- zeer goede onderhandelings- en communicatieve vaardigheden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

⁴ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid en handicap.

Vrouwen zijn momenteel ondervertegenwoordigd in dit vakgebied/in managementposities. Om die reden moedigen wij vrouwelijke kandidaten aan om te solliciteren.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat wordt overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe personeelsleden op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, stuur dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁵. Onvolledige sollicitaties zullen als ongeldig worden beschouwd.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:

⁵ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.