

# Voditelj odjela za pripravnost i odgovor na hitne situacije

Jedinica: Funkcije javnog zdravstva

Referentna oznaka: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

## Opis radnog mjesta

Zaposlenik će odgovarati voditelju Odjela za funkcije javnog zdravstva, s kojim će surađivati na daljnjem razvoju aktivnosti Centra u vezi s aktivnostima pripravnosti i odgovora na hitne situacije na području javnog zdravstva te koordinirati njihovu provedbu kako bi se otkrile i procijenile ozbiljne prekogranične prijetnje zdravlju povezane sa zaraznim bolestima te kako bi se odgovorilo na njih.

Posebno će biti odgovoran za sljedeća područja rada:

- koordiniranje operacija ECDC-a koje se odnose na pripravnost na hitne situacije i odgovor na ozbiljne prekogranične prijetnje zdravlju i javnozdravstvene događaje od međunarodnog značaja povezane sa zaraznim bolestima
- upravljanje Odjelom za pripravnost i odgovor na hitne situacije stvaranjem snažnog tima usmjerenog na usluge te promicanjem kulture učenja
- provođenje planiranja rada odjela, upravljanje ljudskim i financijskim resursima, uključujući upravljanje uspješnošću
- prikupljanje i procjenjivanje znanstvenih dokaza, pripremanje metodologije i alata za procjenu, omogućavanje razmjene iskustava i širenja dobre prakse za potporu državama članicama i Europskoj komisiji u pogledu pripravnosti i odgovora na hitne situacije na području javnog zdravstva
- podupiranje Europske komisije u prikupljanju informacija o najnovijem stanju u državama članicama s obzirom na njihovo planiranje pripravnosti i odgovora na hitne situacije na području javnog zdravstva

- koordiniranje pomoći državama članicama i međunarodnim partnerima kao odgovor na ozbiljne prekogranične prijetnje zdravlju putem simulacijskih vježbi, studija slučaja, preispitivanja nakon djelovanja, posjeta zemljama, raspoređivanja na terenu i potpore istragama izbijanja bolesti
- osiguravanje neometanog rada operativnog centra za hitne situacije i njegova plana dužnosti te održavanje skupa postupaka i alata za njegovo djelovanje
- koordiniranje rada i daljnjeg razvoja sustava ranog upozorenja i odgovora (EWRS) kao potporu Europskoj komisiji i Odboru EU-a za zdravstvenu sigurnost
- koordiniranje i vođenje priprema brzih procjena rizika u vezi s novim i ponavljajućim prijetnjama za EU
- osiguravanje bliske suradnje i koordinacije s državama članicama EU-a/EGP-a, Europskom komisijom, Svjetskom zdravstvenom organizacijom i drugim međunarodnim partnerima na projektima povezanim s pripremljenošću za hitne situacije i potporom za odgovor na ozbiljne prekogranične prijetnje zdravlju
- prema potrebi doprinosenje drugim aktivnostima ECDC-a iz područja stručnosti zaposlenika
- prema potrebi sudjelovanje u sustavu neprekidnog dežurstva ECDC-a.

## Potrebne kvalifikacije i iskustvo

### A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom ako je redovito trajanje sveučilišnog studija četiri godine ili više, ili stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom i odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje godinu dana ako je redovito trajanje sveučilišnog studija najmanje tri godine<sup>1</sup>
- najmanje devet godina stručnog iskustva<sup>2</sup> (nakon stjecanja diplome)
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti<sup>3</sup>
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava<sup>4</sup>
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i

<sup>1</sup>U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

<sup>2</sup> Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

<sup>3</sup> Kandidati čiji materinji jezik nije službeni jezik EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati aktivno znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

<sup>4</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

## B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

### Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje pet godina stručnog iskustva stečenog na radnim mjestima relevantnima za opis radnog mjesta
- najmanje tri godine iskustva u upravljanju, uključujući upravljanje timom, u ocjenjivanju uspješnosti, planiranju rada i odgovornosti za izvršenje proračuna
- dokazano veliko stručno iskustvo na području javnog zdravlja, posebno na području pripravnosti na hitne situacije i koordinacije odgovora na izbijanje zaraznih bolesti i prekograničnih prijetnji zdravlju
- iskustvo rada u kontekstu javnog zdravlja na upravljačkoj i operativnoj razini u državi članici ili međunarodnom okruženju
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

### Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- sposobnost oblikovanja strateške vizije
- snažna sposobnost suradnje te vođenja i motiviranja drugih
- usmjerenost na rezultate s izvrsnim sposobnostima određivanja prioriteta, planiranja i organiziranja
- motiviranost za postizanje kvalitete i usmjerenost na službu
- vrlo dobre vještine pregovaranja i komuniciranja.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

## Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju nacionalnosti, dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

Žene su trenutno nedovoljno zastupljene u ovom poslovnom području / na rukovodećim funkcijama. Stoga potičemo žene na podnošenje prijava.

## Imenovanje i uvjeti zaposlenja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji će odbor za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrdit će se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina koje se može produljiti. Zaposlenje će biti u razredu **AD 8**.

Podnositelji prijave trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

## Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se otvore slična radna mjesta. Taj će popis biti valjan do 31. prosinca godine u kojoj istječe rok za prijavu, a može se i produljiti.

## Postupak prijave

Da biste se prijavili, popunjeni obrazac za prijavu pošaljite na e-adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti podnesen u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku<sup>5</sup>. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijave i dodatne informacije o statusu ovog postupka odabira, kao i važne informacije o postupku zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni su putem navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

---

<sup>5</sup> Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena je s izvorne verzije na engleskom jeziku na sve službene jezike EU-a. Budući da se u svakodnevnom poslovanju Agencije u pravilu upotrebljava engleski jezik, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.