

## STELLENAUSSCHREIBUNG

# Leiter (m/w) der Abteilung Notfallvorsorge und -reaktion

Referat: Funktionen der öffentlichen Gesundheit

Referenz: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Bewerbungen auf die vorstehend genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

## Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist dem Leiter des Referats Funktionen der öffentlichen Gesundheit unterstellt, mit dem er zusammenarbeiten wird, um die Tätigkeiten des Zentrums in Bezug auf Maßnahmen für die Notfallvorsorge und -reaktion im Bereich der öffentlichen Gesundheit weiterzuentwickeln und deren Umsetzung zu koordinieren, mit dem Ziel, schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsbedrohungen im Zusammenhang mit übertragbaren Krankheiten zu erkennen, zu bewerten und darauf zu reagieren.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Koordinierung der Tätigkeiten des ECDC im Zusammenhang mit Notfallvorsorge und -reaktion auf schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsbedrohungen und Ereignisse im Bereich der öffentlichen Gesundheit von internationaler Bedeutung, die übertragbare Krankheiten betreffen;
- Leitung der Abteilung Notfallvorsorge und -reaktion durch Schaffung eines starken, dienstleistungsorientierten Teams und Förderung einer Lernkultur;
- Sicherstellung der Arbeitsplanung der Abteilung sowie der Verwaltung der personellen und finanziellen Mittel, einschließlich des Leistungsmanagements;
- Sammlung und Bewertung wissenschaftlicher Erkenntnisse, Bereitstellung von Bewertungsmethoden und -instrumenten, Förderung des Erfahrungsaustausches und Verbreitung bewährter Verfahren zur Unterstützung der Mitgliedstaaten und der Europäischen Kommission bei der Notfallvorsorge und -reaktion im Bereich der öffentlichen Gesundheit;

- Unterstützung der Europäischen Kommission bei der Sammlung von Informationen über die aktuelle Lage in den Mitgliedstaaten im Hinblick auf ihre Planung für die Notfallvorsorge und -reaktion im Bereich der öffentlichen Gesundheit;
- Koordinierung der Unterstützung der Mitgliedstaaten und internationalen Partner bei der Reaktion auf schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsbedrohungen durch Simulationsübungen, Fallstudien, Folgeprüfungen, Länderbesuche, Einsätze vor Ort und Unterstützung von Ausbruchsuntersuchungen;
- Gewährleistung des reibungslosen Betriebs der Notfalleinsatzzentrale und ihres Bereitschaftsdienstes sowie Aufrechterhaltung einer Reihe von Verfahren und Instrumenten für ihren Betrieb;
- Koordinierung des Betriebs und der Weiterentwicklung des Frühwarn- und Reaktionssystems (EWRS) zur Unterstützung der Europäischen Kommission und des EU-Gesundheitssicherheitsausschusses;
- Koordinierung und Leitung der Erstellung schneller Risikobewertungen im Zusammenhang mit neu auftretenden und erneut auftretenden Gesundheitsbedrohungen für die EU;
- Gewährleistung einer engen Zusammenarbeit und Koordinierung mit den EU/EWR-Mitgliedstaaten, der Europäischen Kommission, der WHO und anderen internationalen Partnern bei Projekten zur Unterstützung der Notfallvorsorge und -reaktion bei schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsbedrohungen;
- nach Bedarf Mitwirkung an anderen Tätigkeiten des ECDC, die in das Fachgebiet des Stelleninhabers fallen;
- der Stelleninhaber kann aufgefordert werden, am 24-Stunden-Bereitschaftssystem des ECDC teilzunehmen.

## Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

### A. Formale Anforderungen

Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Bewerber folgende formale Anforderungen erfüllen:

- Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens vier Jahren entspricht, oder ein Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens drei Jahren entspricht, zuzüglich einschlägiger Berufserfahrung von mindestens einem Jahr<sup>1</sup>;
- sie müssen über eine mindestens neunjährige Berufserfahrung<sup>2</sup> (nach Erwerb des Abschlusszeugnisses) verfügen;

---

<sup>1</sup> Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

<sup>2</sup> Die allgemeine Wehrpflicht wird stets berücksichtigt.

- fundierte Kenntnisse einer EU-Amtssprache sowie zufriedenstellende Kenntnisse einer weiteren EU-Amtssprache auf einem für die Ausübung der mit der Tätigkeit verbundenen Aufgaben erforderlichen Niveau<sup>3</sup>;
- sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- sie müssen im Besitz der staatsbürgerlichen Rechte sein;<sup>4</sup>
- sie müssen den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen;
- sie müssen im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

## B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden wesentlichen Kriterien hinsichtlich der Berufserfahrung und der persönlichen Eigenschaften/sozialen Kompetenz erfüllen. Diese sind:

### Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung in für die Stellenbeschreibung relevanten Positionen;
- mindestens drei Jahre Erfahrung im Bereich Management, einschließlich Teamführung, Leistungsbewertung, Arbeitsplanung und Verantwortung für den Haushaltsvollzug;
- nachgewiesene umfassende Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Gesundheit, insbesondere im Bereich der Notfallvorsorge und Koordinierung der Reaktion auf Ausbrüche im Zusammenhang mit übertragbaren Krankheiten und grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren;
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Gesundheit auf leitender und operativer Ebene in einem Mitgliedstaat oder einem internationalen Umfeld;
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

### Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- Fähigkeit, eine strategische Vision zu formulieren;
- ausgeprägte Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten sowie andere zu leiten und zu motivieren;
- ergebnisorientierte Arbeitsweise mit ausgezeichneten Fähigkeiten im Bereich der Prioritätensetzung, Planung und Organisation;
- Qualitäts- und Dienstleistungsorientiertheit;
- ausgezeichnete Verhandlungs- und Kommunikationsfähigkeiten.

---

<sup>3</sup> Bewerber, die keine Amtssprache der EU oder Englisch als Muttersprache haben, müssen eine Bescheinigung über ihr Niveau in einer zweiten Sprache vorlegen (mindestens B1).

Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

<sup>4</sup> Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen bestehen.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

## Chancengleichheit

Als Arbeitgeber setzt sich das ECDC für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen aller Bewerberinnen und Bewerber, die die Zulassungs- und Auswahlkriterien erfüllen, ohne Unterschied von Staatsangehörigkeit, Alter, Rasse, politischer Anschauung, Weltanschauung oder Religion, Geschlecht oder sexueller Ausrichtung und Behinderung.

Frauen sind derzeit in diesem Geschäftsbereich/diesen Managementfunktionen unterrepräsentiert. Daher werden Frauen ermutigt, sich zu bewerben.

## Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Liste von Bewerbern, die in die engere Wahl gezogen werden und die der Auswahlausschuss der Direktorin vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Sie werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD 8**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union für alle neuen Bediensteten die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

## Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und bei Bedarf für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

## Bewerbungsverfahren

**Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.**

**Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei,**

**vorzugsweise auf Englisch<sup>5</sup> einzureichen ist. Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.**

**Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

---

<sup>5</sup> Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle EU-Amtssprachen übersetzt. Da beim ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.