

PROSTO DELOVNO MESTO

Vodja oddelka za poslovne rešitve

Enota: Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)

Sklic: ECDC/AD/2019/ICT-HSBS

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo poročal vodji enote za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo¹.

Oddelek za poslovne rešitve je v enoti za IKT odgovoren za zagotavljanje učinkovitega vodenja projektov in izpolnjevanje poslovnih zahtev za vse informacijske proizvode. Poleg tega strateškemu odboru za informacijski sistem zagotavlja tajniško podporo.

Kandidat bo odgovoren zlasti za naslednja področja dela:

- delovanje v vlogi glavnega stika med enoto za IKT in poslovnimi enotami ter zagotavljanje uskladitve poslovnih in tehnoloških strategij, in sicer z vzpostavitvijo močnega sodelovalnega okolja na vseh področjih delovanja;
- vodenje okvira upravljanja informacijskih sistemov v centru ECDC ter pripravljanje in zagotavljanje tajniške podpore za strateški odbor za informacijski sistem;
- upravljanje izvajanja informacijskih projektov in življenjskega cikla informacijskih proizvodov;
- izvajanje javnih naročil skladno s potrebami, upravljanje povezanih pogodb ter notranjih in zunanjih dobaviteljev ter skrb za neprekinjeno sklepanje pogodb;
- neposredno vodenje osebja v okviru oddelka ter vodenje izvajanja delovnega načrta in izvrševanja proračuna oddelka;
- prispevanje k opredelitvi letnega in večletnega dela in proračunskih načrtov v zvezi z IKT;

¹ V enoti za IKT se izvaja program preoblikovanja, ki bo trajal do konca leta 2020, njegova cilja pa sta sprejeti nov model pridobivanja virov in pripraviti organizacijo za njeno vlogo v zvezi z novimi in inovativnimi pristopi na področju javnega zdravja, kot so e-zdravje, masovni podatki in uporaba elektronskih podatkov o zdravstvenem stanju za namene nadzora. Ta program preoblikovanja se bo končal s pregledom organizacije enote za IKT.

- opredelitev in izvajanje politik, metodologij in dobrih praks v zvezi z IKT;
- prispevanje k izvajanju projektov med različnimi organizacijami in, natančneje, k pobudam glede e-zdravja;
- po potrebi sodelovanje pri drugih dejavnostih centra na lastnem strokovnem področju.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo formalne zahteve. Te so:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta²;
- vsaj devet let delovnih izkušenj³ (po opravljeni diplomi);
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog⁴;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic⁵;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Določili smo bistvena merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto. To so:

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj pet let delovnih izkušenj na položajih, ki so povezani z opisom delovnega mesta na področju informatike javnega zdravja;
- izkušnje pri vodenju projektov in programov;
- izkušnje z upravljanjem človeških in finančnih virov;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

² Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

³ Vedno se upošteva obveznost služenja vojaškega roka.

⁴ Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

⁵ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela;
- proaktivnost in usmerjenost k ciljem;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- sposobnost ozaveščanja, motiviranja in vodenja drugih oseb;
- dobre organizacijske sposobnosti, strukturiran pristop k nalogam in sposobnost razvrščanja prednostnih nalog.

Določili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki pri tem delovnem mestu pomenijo prednost. Te so:

- poznavanje projektov in pobud e-zdravja in izkušnje z njimi, vključno z elektronskimi zdravstvenimi kartotekami, sistemi za upravljanje laboratorijskih informacij, sistemi za upravljanje bolnišničnih informacij, interoperabilnostjo na področju zdravja;
- izkušnje z javnimi naročili, pogodbami in upravljanjem dobaviteljev;
- izkušnje s podatkovno analitiko in upravljanjem podatkov o podjetjih.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve ali katero koli od navedenih prednostnih meril.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Kandidat bo imenovan v razred **AD 8**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v Wordu ali formatu PDF in po možnosti v angleščini⁶. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁶ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.