

Chefe da Secção «Soluções Comerciais»

Unidade: Tecnologias da Informação e da Comunicação (TIC)

Referência: ECDC/AD/2019/ICT-HSBS

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo trabalha sob a autoridade do chefe da Unidade «Tecnologias da Informação e da Comunicação»¹.

A secção «Soluções Comerciais» é responsável, no âmbito das TIC, por garantir uma gestão eficaz dos projetos e a satisfação das necessidades comerciais para todos os produtos de TI. Assegura igualmente o secretariado do Comité Estratégico de Sistemas de Informação.

O titular do cargo será responsável, em especial, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Atuar como principal elemento de ligação entre a unidade TIC e as unidades comerciais, assegurando o alinhamento das estratégias comerciais e tecnológicas através da criação de um ambiente altamente colaborativo entre áreas funcionais;
- Gerir o quadro de governação das TI no ECDC, preparando e assegurando o secretariado do Comité Estratégico de Sistemas de Informação;
- Gerir a entrega de projetos de TI e o ciclo de vida dos produtos de TI;
- Gerir as necessidades em matéria de adjudicação de contratos, os contratos adjudicados, os fornecedores internos/externos e a continuidade dos contratos;
- Dirigir o pessoal da secção e gerir a execução dos respetivos plano de trabalho e orçamento;

¹ A unidade TIC é objeto de um programa de transformação que abrange o período até ao final de 2020, com o objetivo de adotar um novo modelo de abastecimento e preparar a organização para o papel que irá desempenhar no que respeita a abordagens novas e inovadoras no domínio da saúde pública, como a saúde eletrónica, os grandes volumes de dados e a utilização de dados de saúde eletrónicos para fins de vigilância. Este programa de transformação culminará com a análise da organização da unidade TIC.

- Contribuir para a definição de planos de trabalho e orçamentais anuais e plurianuais no domínio das TIC;
- Definir e implementar políticas, metodologias e melhores práticas no domínio das TIC;
- Contribuir para a execução de projetos interorganizacionais e, mais especificamente, para iniciativas no domínio da saúde eletrónica;
- Contribuir, sempre que necessário, para outras atividades do ECDC na sua área de especialização.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos, comprovadas por um diploma, quando a duração normal desses estudos for igual ou superior a quatro anos, ou habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos, comprovadas por um diploma, e uma experiência profissional adequada de, pelo menos, um ano, quando a duração normal desses estudos for, pelo menos, de três anos ²;
- pelo menos 9 anos de experiência profissional ³ (após a obtenção do diploma);
- possuir um conhecimento profundo de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas na medida necessária ao exercício das suas funções ⁴;
- ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- encontrar-se no pleno gozo dos seus direitos cívicos⁵;
- estar em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria militar;
- oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das funções; e
- preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções correspondentes ao lugar.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa, a saber:

Experiência profissional/conhecimentos

² Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades nesses Estados-Membros

³ O serviço militar obrigatório é sempre tido em consideração.

⁴ Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal têm de demonstrar capacidade para trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

⁵ Antes da nomeação, será pedido ao candidato aprovado que apresente um certificado de registo criminal.

- Experiência profissional de, pelo menos, 5 anos, adquirida em cargos pertinentes para a descrição das funções no domínio da informática em saúde pública;
- Experiência em gestão de projetos e programas;
- Experiência na gestão de recursos humanos e financeiros;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/aptidões interpessoais

- Orientação para a qualidade e sentido de serviço;
- Atitude proativa e orientada para a obtenção de resultados;
- Capacidade para trabalhar em colaboração e para construir sólidas relações de trabalho;
- Capacidade para habilitar, motivar e liderar pessoas;
- Sólidas competências de organização, abordagem metódica de tarefas e capacidade para definir prioridades.

O ECDC identificou igualmente experiências e competências que constituem uma vantagem para o provimento do lugar em causa, a saber:

- Conhecimentos e experiência em projetos e iniciativas no domínio da saúde eletrónica, incluindo, entre outros, registos de saúde eletrónicos, sistemas de gestão de informação laboratorial, sistemas de gestão de informação hospitalar, interoperabilidade no domínio da saúde;
- Experiência em gestão de processos de adjudicação de contratos, bem como em gestão de contratos e de fornecedores;
- Experiência em análise de dados e gestão de dados de empresas.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos, ou aplicar quaisquer critérios enunciados que representem uma vantagem.

Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante o recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato aprovado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AD 8**.

Chama-se a atenção dos candidatos para a exigência do Estatuto dos Funcionários que determina que todos os novos agentes devem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatarem, os candidatos devem enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando, de forma clara, a referência da vaga e o apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês⁶. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁶ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é, em geral, o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.