

Capo della sezione Soluzioni aziendali

Unità Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

Riferimento: ECDC/AD/2019/ICT-HSBS

Si sollecitano candidature per il posto summenzionato di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

Il titolare della posizione riferirà al responsabile dell'unità Tecnologie dell'informazione e della comunicazione¹.

La sezione Soluzioni aziendali è responsabile nell'ambito dell'unità TIC per la gestione efficace dei progetti e del rispetto dei requisiti imprenditoriali per tutti i prodotti informatici. Fornisce inoltre una segreteria al comitato strategico per il sistema informativo.

Nello specifico sarà responsabile dei seguenti settori di attività:

- fungere da interfaccia principale tra l'unità TIC e le unità aziendali, assicurando l'allineamento tra le strategie aziendali e tecnologiche attraverso la costruzione di un ambiente altamente collaborativo tra le diverse aree funzionali;
- gestire il quadro di governance IT all'interno dell'ECDC preparando e assicurando la segreteria del comitato strategico per i sistemi informativi;
- gestire la consegna dei progetti IT e il ciclo di vita dei prodotti IT;
- gestire le esigenze in materia di acquisti, i relativi contratti, i fornitori interni/esterni e la continuità contrattuale;
- svolgere la funzione di superiore diretto del personale della sezione e gestire l'attuazione del piano di lavoro e del bilancio della sezione;
- contribuire alla definizione dei piani di lavoro e di bilancio annuali e pluriennali nel settore delle TIC;

¹L'unità TIC sta subendo un processo di trasformazione che si protrarrà fino alla fine del 2020, con l'obiettivo di adottare un nuovo modello di ricerca di fornitori e preparare l'organizzazione al suo ruolo in relazione ad approcci nuovi e innovativi nella sanità pubblica, come la sanità elettronica, i grandi dati e l'uso dei dati sanitari elettronici a fini di sorveglianza. Questo programma di trasformazione si concluderà con la revisione dell'organizzazione dell'unità TIC.

- definire e attuare politiche, metodologie e migliori pratiche in materia di TIC;
- contribuire alla realizzazione di progetti tra organizzazioni e più specificamente alle iniziative di sanità elettronica;
- partecipare ad altre attività dell'ECDC, in base alle necessità e nella propria sfera di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, se la durata normale degli studi universitari è di almeno quattro anni, oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e almeno un anno di esperienza professionale adeguata, se la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni²;
- avere maturato almeno nove anni di esperienza professionale³ (dopo il conseguimento del diploma di laurea);
- possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE al livello richiesto per lo svolgimento dei propri compiti⁴;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici⁵;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le idonee garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere; e
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questo posto, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/capacità relazionali di seguito specificati.

Esperienza/conoscenza professionale

- Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni descritte nel settore dell'informatica per la sanità pubblica;

² Sono presi in considerazione unicamente i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

³ Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

⁴ Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono disporre di una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto descritto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione applicabili.

⁵ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- esperienza nella gestione dei progetti e dei programmi;
- esperienza nella gestione delle risorse umane e finanziarie;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Orientamento alla qualità e al servizio;
- atteggiamento proattivo e orientato agli obiettivi;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare solidi rapporti lavorativi;
- capacità di responsabilizzare, motivare e guidare gli altri;
- solide capacità organizzative, approccio strutturato alle mansioni da svolgere e capacità di definire le priorità.

Il Centro ha altresì determinato le esperienze e le competenze costituenti titolo preferenziale per il posto in oggetto, che sono riportate di seguito.

- Conoscenza ed esperienza in progetti e iniziative in materia di sanità elettronica, tra cui cartelle cliniche elettroniche, sistemi di gestione delle informazioni di laboratorio, sistemi di gestione delle informazioni ospedaliere, interoperabilità nel settore sanitario;
- esperienza nella gestione degli acquisti, dei contratti e dei fornitori;
- esperienza nell'analisi dei dati e nella gestione dei dati aziendali.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di imporre requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di far valere eventuali titoli preferenziali.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e istituito secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta di nominativi può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto per un periodo di cinque anni, rinnovabile, come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. L'assunzione avverrà nel grado **AD 8**.

I candidati sono invitati a tenere presente che, ai sensi dello statuto dei funzionari dell'UE, ogni nuovo agente deve superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, disponibile al seguente indirizzo:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di servizio è a Stoccolma, città presso la quale il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Qualora si rendano disponibili posti vacanti analoghi, potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

Presentazione della candidatura

Per presentare la propria candidatura, inviare il modulo debitamente compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese⁶. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul sito web del Centro al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, nonché importanti informazioni riguardanti il processo di assunzione, sono reperibili sul sito web del Centro all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

⁶ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché in genere il Centro svolge le proprie attività quotidiane in inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.