

## SLOBODNO RADNO MJESTO

# Voditelj Odjela za poslovna rješenja

Jedinica: Informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)

Referentna oznaka: ECDC/AD/2019/ICT-HSBS

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

## Opis radnog mjesta

Zaposlenik će odgovarati voditelju Jedinice za informacijske i komunikacijske tehnologije<sup>1</sup>.

Odjel za poslovna rješenja odgovoran je, u području ICT-a, za osiguravanje učinkovitog upravljanja projektima i za ispunjavanje poslovnih zahtjeva u pogledu svih informatičkih proizvoda. Odjel isto tako pruža usluge tajništva Strateškom odboru za informacijske sustave.

Zaposlenik će biti odgovoran posebno za sljedeća područja rada:

- djelovanje kao glavna poveznica između Jedinice za ICT i poslovnih jedinica, što uključuje osiguravanje usklađivanje poslovnih i tehnoloških strategija izgradnjom izrazito suradničkog okruženja u svim funkcionalnim područjima;
- upravljanje okvirom ECDC-a za upravljanje informacijskim tehnologijama pripremom i osiguravanjem usluga tajništva Strateškom odboru za informacijske sustave;
- osiguravanje isporuke projekata u području IT-a i upravljanje životnim ciklusom informatičkih proizvoda;
- upravljanje potrebama u pogledu javne nabave, povezanim ugovorima, unutarnjim/vanjskim dobavljačima i kontinuitetom ugovora;
- upravljanje osobljem odjela te provedbom plana rada i proračuna odjela;
- doprinos utvrđivanju godišnjih i višegodišnjih planova rada i proračunskih planova u području ICT-a;

---

<sup>1</sup> Jedinica za ICT prolazi kroz program transformacije koji će trajati do kraja 2020. i čiji je cilj uspostava novog modela pronalaženja dobavljača i priprema organizacije za njezinu ulogu u pogledu novih i inovativnih pristupa u području javnog zdravlja, kao što su e-zdravstvo, velika količina podataka i upotreba elektroničkih zdravstvenih podataka u svrhu nadzora. Taj će program transformacije završiti revizijom organizacije Jedinice za ICT.

- utvrđivanje i provedba politika, metodologija i najboljih praksi u području ICT-a;
- doprinos provedbi projekata na razini cijele organizacije, a posebno inicijativama u području e-zdravstva;
- doprinos drugim aktivnostima ECDC-a, prema potrebi, u svojem području stručnosti.

## Potrebne kvalifikacije i iskustvo

### A. Formalni uvjeti

Da bi ih se uzelo u obzir, kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom ako je redovito trajanje sveučilišnog studija četiri godine ili više ili stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom i odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje sveučilišnog studija najmanje tri godine<sup>2</sup>;
- najmanje devet (9) godina stručnog iskustva<sup>3</sup> (nakon stjecanja diplome);
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti<sup>4</sup>;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava<sup>5</sup>;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto; i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

### B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

#### Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje pet godina stručnog iskustva stečenog na radnim mjestima relevantnima za opis radnog mjesta u području informacijskih tehnologija u javnom zdravstvu;
- iskustvo u upravljanju projektima i programima;
- iskustvo u upravljanju ljudskim i financijskim resursima;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

#### Karakterne osobine / međuljudske vještine:

<sup>2</sup> U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

<sup>3</sup> Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

<sup>4</sup> Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati praktično znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u primjenjivom Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

<sup>5</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- usmjerenost na kvalitetu i uslugu;
- proaktivnost i usmjerenost na ciljeve;
- sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa;
- sposobnost osnaživanja, motiviranja i vođenja drugih;
- izražene organizacijske vještine, strukturirani pristup zadacima i sposobnost određivanja prioriteta.

Utvdili smo i iskustva te vještine koji predstavljaju prednost za ovo radno mjesto. To su:

- znanje i iskustvo u projektima i inicijativama u području e-zdravstva, uključujući među ostalim elektroničku zdravstvenu evidenciju, informacijske sustave za upravljanje podacima u laboratorijima, informacijske sustave za upravljanje podacima u bolnicama, interoperabilnost u području zdravstva;
- iskustvo u upravljanju nabavom, ugovorima i dobavljačima;
- iskustvo u području analitike podataka i u upravljanju podacima o poduzećima.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira ili može primijeniti bilo koji od navedenih kriterija koji se smatraju prednošću.

## Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog kandidata zaposlit će se na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predloži direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provest će se postupkom otvorenog odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina koje se može produljiti. Zaposlenje će biti u platnom razredu **AD 8**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

## Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Bit će valjan do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produljiti.

## Postupak prijave

Kako biste se prijavili, popunjenu prijavu pošaljite na e-adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) jasno navodeći referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime u predmetu e-poruke.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji se treba podnijeti u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku<sup>6</sup>. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije u vezi sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije u vezi s postupkom zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni putem prethodno navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

---

<sup>6</sup> Ova je obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena na sve službene jezike EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da se u svakodnevnom poslovanju Agencije u pravilu upotrebljava engleski jezik, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.