

# Chef för sektionen för folkhälsoutbildning

Enhet: folkhälsfunktioner

Referens: ECDC/AD/2023/PHF-HSPHT

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

## Arbetsbeskrivning

ECDC planerar att anställa en person till ovanstående tjänst. Centrumet avser också att upprätta en reservlista som kan komma att användas om andra tjänster blir lediga inom det aktuella området.

Du som får tjänsten kommer att rapportera direkt till chefen för enheten för folkhälsfunktioner och kommer att vidareutveckla centrumets verksamhet när det gäller folkhälsutbildning på området smittsamma sjukdomar samt samordna genomförandet av den, i nära samarbete med andra kollegor vid enheten och ECDC i stort.

Du kommer särskilt att ansvara för följande:

- Leda sektionen för folkhälsutbildning genom att skapa ett starkt arbetslag som präglas av serviceanda och främja en lärandekultur.
- Se till att sektionens arbetsplanering och förvaltning av personalresurser och ekonomiska resurser, inklusive resultatstyrning, genomförs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.
- Vidareutveckla och genomföra ECDC:s strategiska inriktning för utbildning, inbegripet ECDC:s stipendieprogram (Epiet/EUPHEM), Medelhavs- och Svartahavsprogrammet för utbildning i interventionsepidemiologi (MediPIET), ECDC:s program för fortsatt yrkesmässig utveckling (CPDP), projektet ECDC4AfricaCDC och ECDC:s virtuella akademi (EVA), i linje med medlemsstaternas, kommissionens och andra relevanta intressenters föränderliga behov och krav.
- Säkerställa nära samarbete och samordning med medlemsstaterna i EU/EES, Europeiska kommissionen, WHO och andra internationella partner inom ramen för projekt som rör folkhälsutbildning samt arbeta med andra utbildningsprogram enligt One health-modellen.

- Samordna och säkerställa stöd till den externa folkhälsoutbildningsverksamheten inom hela centrumet.
- Stödja den europeiska insatsgruppen för hälsofrågor genom att stipendiaterna aktivt deltar i dess verksamhet för att bistå medlemsstaterna och internationella partner avseende beredskap och insatser vid allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa, t.ex. genom fallstudier, arbete på fältet och utbrottsutredningar.
- Stödja Europeiska kommissionen och medlemsstaterna när det gäller folkhälsoutbildning, personalutveckling och kapacitetsuppbyggnad inom ramen för förordning (EU) 2022/2371 om allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa och det internationella hälsoreglementet.
- Proaktivt samarbeta med ECDC:s relevanta utbildningspartner för att hålla den europeiska kärnkompetensen uppdaterad inom området förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar och för att stödja utvecklingen av en praktikgemenskap inom folkhälsoutbildning.
- Företräda ECDC i europeiska och internationella nätverk och möten med anknytning till folkhälsoutbildning.
- Vid behov bidra till annan verksamhet vid ECDC som faller inom det relevanta fackområdet.
- På begäran bidra till ECDC:s beredskapssystem som är i drift dygnet runt, alla dagar i veckan.

## Krav på kvalifikationer och erfarenhet

### A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha genomfört en universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller ha genomfört en universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år plus minst ett års relevant yrkeserfarenhet<sup>1</sup>.
- Ha minst nio års yrkeserfarenhet<sup>2</sup> (efter avlagd examen).
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att utföra arbetsuppgifterna<sup>3</sup>.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter<sup>4</sup>.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.

---

1 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

2 Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

3 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

4 Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att hen är ostraffad.

- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

## B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet samt personliga egenskaper och social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst. Dessa är följande:

### Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst fem års yrkeserfarenhet från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Minst tre års ledarskapserfarenhet, inbegripet ledning av ett arbetslag, bedömning av prestationer, arbetsplanering och ansvar för budgetgenomförande.
- Omfattande pedagogiska kunskaper och gedigen dokumenterad yrkeserfarenhet inom folkhälsa och smittsamma sjukdomar, särskilt när det gäller att organisera forskarutbildning och/eller utbildning för fortsatt yrkesmässig utveckling.
- Erfarenhet av att arbeta med folkhälsofrågor på nationell eller internationell nivå.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

### Personliga egenskaper och social kompetens:

- Förmåga att formulera en strategisk vision.
- Mycket god förmåga att leda och motivera andra och att arbeta samarbetsinriktat.
- Resultatorienterad och kvalitetsdriven med utmärkt förmåga att prioritera, planera och organisera.
- Serviceinriktad.
- Mycket god förmåga att förhandla och kommunicera.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan urvalskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier.

## Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

## Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som urvalskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för urvalskommitténs förslag. De sökande kommer att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet urvalsförfarande.

Den utvalda sökanden rekryteras som tillfälligt anställd, enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 8**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod på nio månader.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor ligger.

## Reservlista

Den reservlista som upprättas kan komma att användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan kommer att vara giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, men giltighetstiden kan komma att förlängas.

## Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten måste du skapa ett konto/logga in på ditt konto via ECDC:s e-rekryteringssystem, fylla i alla avsnitt i ansökan och skicka in den. **ECDC godtar inte ansökningar som lämnas in per e-post, per post eller på annat sätt.**

Sista ansökningsdag är den dag som anges i den engelska språkversionen av meddelandet om ledig tjänst. Vi rekommenderar dig att lämna in din ansökan i god tid innan tidsfristen löper ut för att undvika risken att stöta på tekniska problem och/eller hög belastning på webbplatsen. ECDC kommer inte att godta några ansökningar som lämnas in efter det att tidsfristen löpt ut. När du har skickat in din ansökan kommer du att få ett automatiskt e-postmeddelande som bekräftar mottagandet av din ansökan. Se till att den e-postadress som du anger för ditt användarkonto är korrekt och att du regelbundet kontrollerar din inkorg.

På vår webbplats finns en användarhandledning för e-rekrytering och en vägledning om ECDC:s rekryterings- och urvalsprocess:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

Meddelandet om ledig tjänst finns översatt<sup>5</sup> till alla språk här:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>5</sup> Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk, men centrumets huvudsakliga arbetsspråk är engelska. Vi vill därför helst att ansökan lämnas in på engelska.