

VOLNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Vedúci úseku odbornej prípravy v oblasti verejného zdravia (m/ž)

Jednotka: funkcie v oblasti verejného zdravia
Referenčné číslo: ECDC/AD/2023/PHF-HSPHT

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

ECDC plánuje prijať jednu osobu na uvedené pracovné miesto. Centrum ECDC má tiež v úmysle vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v uvedenej oblasti.

Zamestnanec bude priamo podriadený vedúcemu oddelenia funkcií v oblasti verejného zdravia a bude ďalej rozvíjať činnosti centra súvisiace s odbornou prípravou v oblasti verejného zdravia zameranou na prenosné ochorenia a koordinovať ich vykonávanie v úzkej spolupráci s ostatnými kolegami z oddelenia a ECDC vo všeobecnosti.

Pracovník bude zodpovedný za vykonávanie úloh najmä v týchto oblastiach:

- riadenie úseku odbornej prípravy v oblasti verejného zdravia prostredníctvom vytvorenia silného tímového ducha s orientáciou na služby a podporovania kultúry vzdelávania,
- zabezpečenie účinného a efektívneho plánovania činnosti úseku, riadenia ľudských a finančných zdrojov vrátane riadenia výkonnosti,
- ďalší rozvoj a vykonávanie strategického smerovania ECDC v oblasti odbornej prípravy vrátane štipendijného programu ECDC (EPIET/EUPHEM), stredomorského a čiernomorského programu odbornej prípravy v oblasti intervenčnej epidemiológie (MediPIET), programu kontinuálneho odborného rozvoja ECDC (CPDP), projektu ECDC4AfricaCDC a virtuálnej akadémie ECDC (EVA) v súlade s vyvíjajúcimi sa potrebami a požiadavkami členských štátov, Komisie a ďalších príslušných zainteresovaných strán,
- zabezpečenie úzkej spolupráce a koordinácie s členskými štátmi EÚ/EHP, Európskou komisiou, WHO a ďalšími medzinárodnými partnermi, pokiaľ ide o projekty súvisiace s odbornou prípravou v oblasti verejného zdravia a práce s inými a činnosti súvisiace s ďalšími programami odbornej prípravy v rámci prístupu „jedno zdravie“,

- koordinácia a zabezpečenie podpory externých aktivít odbornej prípravy v oblasti verejného zdravia v celom centre,
- podpora Európskej pracovnej skupiny pre zdravie prostredníctvom aktívneho zapojenia štípendistov do jej činností s cieľom poskytovať pomoc členským štátom a medzinárodným partnerom pri pripravenosti a reakcii na závažné cezhraničné ohrozenia zdravia, napr. prostredníctvom prípadových štúdií, nasadenia v teréne a vyšetovania ohnisk nákazy,
- poskytovanie podpory Európskej komisii a členským štátom v odbornej príprave v oblasti verejného zdravia, rozvoja pracovnej sily a budovania kapacít v kontexte nariadenia 2022/2371 o závažných cezhraničných ohrozeniach zdravia a medzinárodných zdravotných predpisov,
- aktívna spolupráca s príslušnými partnermi pôsobiacimi v rámci odbornej prípravy centra ECDC s cieľom aktualizovať európske základné kompetencie v oblasti prevencie a kontroly prenosných ochorení a podpora rozvoja „komunit praxe“ v rámci odbornej prípravy v oblasti verejného zdravia,
- zastupovanie ECDC v európskych a medzinárodných sieťach a stretnutiach súvisiacich s odbornou prípravou v oblasti verejného zdravia,
- prispievanie k iným činnostiam centra ECDC podľa potreby a v rámci vlastnej oblasti odbornej pôsobnosti,
- pripravenosť zapojiť sa do systému nepretržitej služby centra ECDC.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Uchádzač musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek na to, aby sa mohol považovať za oprávneného na obsadenie pracovného miesta. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom, ak bežné obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá štyri roky alebo viac, alebo mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka, ak obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá najmenej tri roky¹,
- mať aspoň 9 rokov odbornej praxe² (po získaní diplomu),
- dôkladná znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivá znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností³,
- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,

1 Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

2 Vždy sa zohľadňuje povinná vojenská služba.

3 Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Zamestnanci musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách, aby mali nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania.

- mať všetky občianske práva⁴,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Na to, aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 5 rokov odbornej praxe nadobudnutej na pozíciách relevantných pre toto pracovné miesto,
- aspoň 3 roky praxe v oblasti riadenia vrátane riadenia tímu, hodnotenia výkonnosti, plánovania činností a zodpovednosti za plnenie rozpočtu,
- presvedčivé pedagogické znalosti a preukázané výrazné odborné skúsenosti v oblasti verejného zdravia a prenosných ochorení, najmä v súvislosti s organizovaním postgraduálneho a/alebo priebežného profesijného rozvoja prostredníctvom odbornej prípravy,
- skúsenosti s prácou v oblasti verejného zdravia v členskom štáte alebo medzinárodnom prostredí,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- schopnosť formulovať strategickú víziu,
- výborná schopnosť viesť a motivovať ostatných a spolupracovať,
- orientácia na výsledky a kvalitu s výbornými schopnosťami stanovovania priorít, plánovania a organizácie,
- ústretový prístup,
- veľmi dobré zručnosti v oblasti vyjednávania a komunikácie.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

⁴ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude pri vymenovaní zaradený do platovej triedy **AD 8**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa požiadaviek stanovených v služobnom poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto voľné pracovné miesto, vytvorte si konto, resp. sa prihláste do svojho účtu prostredníctvom elektronického náborového systému ECDC, vyplňte všetky požadované časti prihlášky a predložte ju. **ECDC neprijíma žiadosti predložené e-mailom, poštou ani inými prostriedkami.**

Dátum uzávierky podávania žiadostí je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Odporúčame, aby ste prihlášku podali v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty pre prípad, že by sa vyskytli technické problémy a/alebo by na webovom sídle došlo k preťaženiu. ECDC neprijme žiadne žiadosti po stanovenom termíne. Po podaní prihlášky dostanete automatickú e-mailovú správu potvrdzujúcu prijatie žiadosti. Dbajte o to, aby e-mailová adresa, ktorú uvediete vo svojom účte žiadateľa, bola správna a pravidelne si kontrolujte e-mailovú schránku.

Príručku pre používateľov o elektronickom prijímaní pracovníkov do zamestnania a príručku o prijímaní do zamestnania a výberovom konaní ECDC nájdete na našej webovej stránke:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

Preklad⁵ tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste vo všetkých jazykoch EÚ nájdete tu:
<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo síce preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z angličtiny, ale bežným pracovným jazykom agentúry je angličtina. ECDC preto uprednostňuje podanie žiadosti v anglickom jazyku.