

# Hoofd van de dienst Volksgezondheidsopleiding

Eenheid: PHF

Referentie: ECDC/AD/2023/PHF-HSPHT

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

## Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

De nieuwe medewerker rapporteert rechtstreeks aan het hoofd van de eenheid Volksgezondheidsfuncties en staat in voor de verdere ontwikkeling van de activiteiten van het Centrum op het gebied van volksgezondheidsopleiding in verband met overdraagbare ziekten, alsook voor de coördinatie van de uitvoering van die activiteiten in nauwe samenwerking met andere collega's uit dezelfde eenheid of de rest van het ECDC.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- leiding geven aan de dienst Volksgezondheidsopleiding door een sterk team met een servicegerichte mentaliteit te creëren en een leercultuur te bevorderen;
- waarborgen dat de werkplanning van de dienst en het beheer van de menselijke en financiële middelen, met inbegrip van het prestatiebeheer, efficiënt en doeltreffend worden uitgevoerd;
- de strategische koers van het ECDC op het gebied van opleiding verder ontwikkelen en ten uitvoer leggen, met inbegrip van het ECDC-fellowshipprogramma (EPIET/EUPHEM), het programma voor opleiding op het gebied van interventie-epidemiologie in de landen rond de Middellandse Zee en de Zwarte Zee (MediPIET), het ECDC-programma voor permanente beroepsontwikkeling (CPDP), het ECDC4AfricaCDC-project en de Virtual Academy van het ECDC (EVA), in overeenstemming met de veranderende behoeften en vereisten van de lidstaten, de Commissie en andere relevante belanghebbenden;
- zorgen voor nauwe samenwerking en coördinatie met de lidstaten van de EU/EER, de Europese Commissie, de WHO en andere internationale partners bij projecten in verband

met volksgezondheidsopleiding, en de samenwerking met andere opleidingsprogramma's verzorgen in het kader van een "één gezondheid"-benadering;

- de ondersteuning van externe opleidingsactiviteiten op het gebied van volksgezondheid in het hele Centrum coördineren en waarborgen;
- de EU-taskforce voor gezondheid ondersteunen door ervoor te zorgen dat de fellows actief betrokken zijn bij de door die taskforce aan de lidstaten en internationale partners geboden bijstand op het gebied van paraatheid voor en respons op ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen, bijv. door middel van casestudy's, activiteiten in het veld en onderzoeken naar uitbraken;
- ondersteuning bieden aan de Europese Commissie en de lidstaten op het gebied van opleiding, personeelsontwikkeling en capaciteitsopbouw op het gebied van volksgezondheid in het kader van Verordening (EU) 2022/2371 inzake ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen en de Internationale Gezondheidsregeling;
- proactief samenwerken met de relevante opleidingspartners van het ECDC om de Europese kerncompetenties op het gebied van de preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten actueel te houden en de ontwikkeling van "praktijkgemeenschappen" voor opleiding op het gebied van volksgezondheid te ondersteunen;
- het ECDC vertegenwoordigen in Europese en internationale netwerken en op bijeenkomsten met betrekking tot volksgezondheidsopleiding;
- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC, op zijn/haar expertisegebied;
- desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

## Vereiste kwalificaties en ervaring

### A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring<sup>1</sup>;
- ten minste negen jaar beroepservaring hebben<sup>2</sup> (na het behalen van het diploma);
- beschikken over een grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden vereist is<sup>3</sup>;

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

2 De vervulde militaire dienstplicht wordt hierbij altijd in aanmerking genomen.

3 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>4</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

## B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

### Beroepservaring/kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;
- ten minste drie jaar managementervaring, waaronder ervaring met het managen van een team, prestatiebeoordeling, werkplanning en verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de begroting;
- uitvoerige pedagogische kennis en bewezen uitgebreide beroepservaring op het gebied van volksgezondheid en overdraagbare ziekten, met name in verband met de organisatie van postuniversitaire opleidingen en/of bij- en nascholingen;
- ervaring met werken op het gebied van de volksgezondheid in een lidstaat of in een internationale omgeving;
- een uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

### Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- het vermogen om een strategische visie te formuleren;
- een sterk vermogen om anderen te leiden en te motiveren en met anderen samen te werken;
- een resultaat- en kwaliteitsgerichte instelling, met uitstekende capaciteiten voor prioriteitsbepaling, planning en organisatie;
- een servicegerichte houding;
- zeer goede onderhandelings- en communicatievaardigheden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

---

<sup>4</sup> Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

## Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

## Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, punt f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren moet u een account aanmaken voor/inloggen op het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na het verstrijken van de hierboven vermelde termijn worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen<sup>5</sup> van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>5</sup> Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.