

A Közegészségügyi képzési részleg vezetője

Osztály: PHF

Hivatkozási szám: ECDC/AD/2023/PHF-HSPHT

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC egy személy felvételét tervezi a fent említett álláshelyre. Egy tartaléklistát is össze kíván állítani, amelyet a későbbiekben az ezen a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

Az állást betöltő személy közvetlenül a Közegészségügyi feladatokat ellátó egység vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni, és a Központ fertőző betegségeket érintő közegészségügyi képzésekkel kapcsolatos tevékenységeit fogja fejleszteni, valamint azok végrehajtását fogja koordinálni az osztály más munkatársaival és az ECDC egészével szoros együttműködésben.

Az állást betöltő személy elsősorban az alábbi munkaterületekért felel:

- a Közegészségügyi képzési részleg vezetése szolgáltatóorientált szellemiségű, erős csapat létrehozása és a tanulási kultúra előmozdítása révén;
- gondoskodás a részleg munkatervezésének, humán- és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodásának hatékony és eredményes végrehajtásáról, a teljesítménymenedzsmentet is beleértve;
- az ECDC stratégiai képzési irányvonalának továbbfejlesztése és végrehajtása – beleértve az ECDC ösztöndíjprogramját (EPIET/EUPHEM), a földközi-tengeri és fekete-tengeri intervenciós epidemiológiai képzési programot (MediPIET), az ECDC folyamatos szakmai továbbképzési programját (CPDP), az ECDC4AfrikaCDC projektet és az ECDC Virtuális Akadémiáját (EVA) –, a tagállamok, a Bizottság és más érdekelt felek változó igényeivel és követelményeivel összhangban;
- szoros együttműködés és koordináció biztosítása az EU/EGT tagállamaival, az Európai Bizottsággal, a WHO-val és más nemzetközi partnerekkel a közegészségügyi képzéssel kapcsolatos projektek terén, valamint együttműködés más képzési programokkal az „Egy az egészség” koncepció jegyében;

- koordináció és támogatás biztosítása a külső közegészségügyi képzési tevékenységekhez a Központ egészében;
- támogatás biztosítása az uniós egészségügyi munkacsoport számára az ösztöndíjasok aktív bevonásával annak tevékenységeibe, ily módon segítséget nyújtva a tagállamoknak és a nemzetközi partnereknek a határokon átnyúló súlyos egészségügyi veszélyekre való felkészülésben és reagálásban, például esettanulmányok, helyszíni kiküldetések, valamint járványok kivizsgálása révén;
- támogatás nyújtása az Európai Bizottság és a tagállamok számára a közegészségügyi képzés, a munkaerő-fejlesztés és a kapacitásépítés terén a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekről szóló (EU) 2022/2371 rendelet és a Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályok összefüggésében;
- proaktív együttműködés az ECDC képzési partnereivel a fertőző betegségek megelőzése és a járványvédelem terén az alapvető európai kompetenciák naprakészen tartása, valamint a közegészségügyi képzéssel kapcsolatos „gyakorlatközösségek” létrehozásának támogatása érdekében;
- az ECDC képviselője a közegészségügyi képzéssel kapcsolatos európai és nemzetközi hálózatokban és találkozókban;
- szükség szerint saját szakterületén belül az ECDC egyéb tevékenységeiben való közreműködés;
- felkérést kaphat arra, hogy vállaljon részt az ECDC-nél a hét minden napján 0–24 óráig működő készenléti szolgálat munkájában.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Általános követelmények

Az állás betöltéséhez több általános követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha a felsőfokú képzés szokásos időtartama legalább négy év, vagy oklevéllel igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves, megfelelő szakmai tapasztalat, ha a felsőfokú képzés szokásos időtartama legalább három év¹;
- legalább 9 éves szakmai tapasztalat² (az oklevél odaítélését követően);
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másik hivatalos uniós nyelvnek pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete³;
- európai uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;

1 Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

2 A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

3 Azoknak a pályázóknak, akiknek az anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal kell igazolniuk egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

- teljeskörűen gyakorolhatja állampolgári jogait⁴;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a feladatkörhöz kapcsolódó személyiségi követelményeknek; és
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

Az álláshely betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett, legalább 5 éves szakmai tapasztalat;
- legalább 3 éves vezetői tapasztalat, ideértve a csoportirányítást, a teljesítményértékelést, a munkavégzés megtervezését és a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos felelősséget;
- részletes pedagógiai ismeretek és igazoltan komoly szakmai tapasztalat a közegészségügy és a fertőző betegségek területén, különösen a posztgraduális és/vagy folyamatos szakmai továbbképzések szervezésével kapcsolatban;
- közegészségügyi területen valamely tagállamban vagy nemzetközi környezetben szerzett munkatapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- stratégiai látásmód;
- kiemelkedő képesség mások vezetésére és motiválására, valamint az együttműködésen alapuló munkavégzésre;
- eredményorientált és a minőséget szem előtt tartó szemlélet, kiváló prioritásmeghatározási, tervezési és szervezési képességekkel;
- szolgálatasközpontú szemlélet;
- nagyon jó tárgyalási és kommunikációs készségek.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Az ECDC munkaadóként elkötelezett az esélyegyenlőség mellett, és életkorra, faji hovatartozásra, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésre, társadalmi nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosra való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.

⁴ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott pályázók listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázóknak írásbeli vizsgán kell részt venniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság javaslata nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A sikeres pályázót **AD 8** fokozatba nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új munkatársnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben talál, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételhez. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejártá után nem fogad be pályázatokat. Miután benyújtotta jelentkezését, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon itt olvashatja el az elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutatót, valamint az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutatót:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Ezen álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatait⁵ itt olvashatja:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Ezért az ECDC azt részesíti előnyben, ha angolul nyújtják be a pályázatot.