

Προϊστάμενος του Τμήματος κατάρτισης σε θέματα δημόσιας υγείας

Μονάδα: Καθήκοντα δημόσιας υγείας
Κωδικός: ECDC/AD/2023/PHF-HSPHT

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC σχεδιάζει να προσλάβει ένα άτομο για την πλήρωση της προαναφερθείσας κενής θέσης. Σκοπεύει επίσης να καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων, ο οποίος ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη μελλοντικών κενών θέσεων στον εν λόγω τομέα.

Ο κάτοχος της θέσης εργασίας θα αναφέρεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Μονάδας καθηκόντων δημόσιας υγείας και θα αναπτύσσει περαιτέρω τις δραστηριότητες του Κέντρου που σχετίζονται με την κατάρτιση σε θέματα δημόσιας υγείας στον τομέα των μεταδοτικών νόσων και θα συντονίζει την εφαρμογή τους, σε στενή συνεργασία με άλλους συναδέλφους της μονάδας και του ECDC γενικότερα.

Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- διοίκηση του τμήματος κατάρτισης σε θέματα δημόσιας υγείας συγκροτώντας μια ισχυρή ομάδα που θα διαπνέεται από πνεύμα εξυπηρέτησης και νοοτροπία μάθησης·
- διασφάλιση του προγραμματισμού των εργασιών του τμήματος, της διαχείρισης ανθρώπινων και χρηματοοικονομικών πόρων, καθώς και της διαχείρισης επιδόσεων με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο·
- περαιτέρω ανάπτυξη και υλοποίηση των στρατηγικών κατευθύνσεων του ECDC για την κατάρτιση, μεταξύ άλλων του προγράμματος υποτροφιών του ECDC (EPIET/EUPHEM), του Μεσογειακού προγράμματος για την κατάρτιση στον τομέα της επιδημιολογικής παρέμβασης (MediPIET), του Προγράμματος Συνεχούς Επαγγελματικής Κατάρτισης (CPDP) του ECDC, του έργου ECDC4AfricaCDC και της Εικονικής Ακαδημίας του ECDC (EVA), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες ανάγκες και απαιτήσεις των κρατών μελών, της Επιτροπής και άλλων σχετικών ενδιαφερόμενων μερών·
- διασφάλιση της στενής συνεργασίας και του συντονισμού με τα κράτη μέλη της ΕΕ/του ΕΟΧ, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την ΠΟΥ και άλλους διεθνείς εταίρους σε έργα που

σχετίζονται με την κατάρτιση σε θέματα δημόσιας υγείας και συνεργασία σε άλλα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της προσέγγισης «Μία υγεία»:

- συντονισμός και διασφάλιση της παροχής στήριξης στο πλαίσιο εξωτερικών δραστηριοτήτων κατάρτισης σε θέματα δημόσιας υγείας σε ολόκληρο το Κέντρο·
- παροχή στήριξης στην ειδική ομάδα της ΕΕ για την υγεία μέσω της ενεργού συμμετοχής των υποτρόφων στις δραστηριότητές της για την παροχή βοήθειας στα κράτη μέλη και τους διεθνείς εταίρους όσον αφορά την ετοιμότητα και την αντίδραση σε σοβαρές διασυννοριακές απειλές κατά της υγείας, π.χ. μέσω περιπτωσιολογικών μελετών, επιτόπιων αποστολών και ερευνών για επιδημικές εξάρσεις·
- παροχή υποστήριξης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη στον τομέα της κατάρτισης σε θέματα δημόσιας υγείας, της ανάπτυξης του εργατικού δυναμικού και της ανάπτυξης ικανοτήτων στο πλαίσιο του κανονισμού (ΕΕ) 2022/2371 σχετικά με σοβαρές διασυννοριακές απειλές κατά της υγείας και των διεθνών υγειονομικών κανονισμών·
- προδραστική συνεργασία με τους συναφείς εταίρους κατάρτισης του ECDC για την επικαιροποίηση των βασικών ευρωπαϊκών ικανοτήτων στον τομέα της πρόληψης και του ελέγχου των μεταδοτικών νόσων και για τη στήριξη της ανάπτυξης «κοινοτήτων πρακτικής» στην κατάρτιση σε θέματα δημόσιας υγείας·
- εκπροσώπηση του ECDC σε δίκτυα και συναντήσεις σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σχετικά με την κατάρτιση σε θέματα δημόσιας υγείας·
- συμβολή σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα της εμπειρογνώσεως του·
- ενδέχεται να ζητηθεί από τον κάτοχο της θέσης να συμβάλει στο σύστημα καθημερινής και επί 24ώρου βάσεως λειτουργίας του ECDC.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων.

Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι 4 έτη ή περισσότερο, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική περίοδος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 3 έτη¹·
- να διαθέτουν τουλάχιστον 9 έτη επαγγελματικής πείρας² (μετά την απόκτηση του διπλώματος)·

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους

2 Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση³.
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴.
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας.
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν απαραίτητα κριτήρια σχετικά με την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων.
- τουλάχιστον 3 έτη πείρας στη διοίκηση, μεταξύ άλλων, στη διοίκηση ομάδας, την αξιολόγηση επιδόσεων, τον προγραμματισμό εργασιών και την ευθύνη για την εκτέλεση του προϋπολογισμού.
- πολύ καλές παιδαγωγικές γνώσεις και αποδεδειγμένη εκτενής επαγγελματική πείρα σε θέματα δημόσιας υγείας και μεταδοτικών νόσων, ιδίως όσον αφορά την οργάνωση μεταπτυχιακής κατάρτισης ή/και κατάρτισης συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης.
- εργασιακή πείρα, σε πλαίσιο δημόσιας υγείας, σε κράτος μέλος ή σε διεθνές περιβάλλον.
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- ικανότητα διαμόρφωσης στρατηγικού οράματος.
- εξαιρετικές ικανότητες καθοδήγησης, παρακίνησης τρίτων και συνεργασίας.
- προσανατολισμός στα αποτελέσματα και στην ποιότητα με εξαιρετικές ικανότητες καθορισμού προτεραιοτήτων, προγραμματισμού και οργάνωσης.
- διάθεση για εξυπηρέτηση.
- πολύ καλές δεξιότητες διαπραγμάτευσης και επικοινωνίας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

³ Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μίας δεύτερης γλώσσας (B1 ή υψηλότερο). Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγών, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μίας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού ή αναπηρίας.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως έκτακτος υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 8**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Πίνακας επιτυχόντων

Ενδέχεται να καταρτιστεί πίνακας επιτυχόντων ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο πίνακας επιτυχόντων ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν την κενή θέση, δημιουργήστε λογαριασμό/συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προσλήψεων του ECDC, συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης και υποβάλετε την αίτηση. **Το ECDC δεν δέχεται αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ή απλού ταχυδρομείου ή άλλου μέσου.**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Συνιστάται να υποβάλετε την αίτησή σας πολύ πριν από τη λήξη της προθεσμίας, για την περίπτωση που αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα και/ή εάν υπάρχει μεγάλη κίνηση στον ιστότοπο. Το ECDC δεν θα κάνει δεχτές αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Μόλις υποβάλετε την αίτησή σας, θα λάβετε αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση που

δηλώσατε στο έντυπο της αίτησής σας είναι σωστή και μην παραλείπετε να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Μπορείτε να συμβουλευέστε τον οδηγό χρήστη για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις και τον οδηγό σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής του ECDC στον ιστότοπό μας:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

Μπορείτε να βρείτε τη μετάφραση⁵ της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ εδώ:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Παρόλο που η εν λόγω προκήρυξη κενής θέσης έχει μεταφραστεί σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το πρωτότυπο στην αγγλική γλώσσα, η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική. Ως εκ τούτου, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στην αγγλική γλώσσα.