

STELLENAUSSCHREIBUNG

Leiter (m/w) der Sektion Fortbildung im Bereich öffentliche Gesundheit

Referat: PHF

Referenz: ECDC/AD/2023/PHF-EPHT

Bewerbungen auf die vorstehend genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Stellenbeschreibung

Das ECDC plant die Einstellung einer Person, um die oben genannte Stelle zu besetzen. Das ECDC plant auch, eine Reserveliste aufzustellen, die künftig bei Bedarf zur Besetzung von Stellen in dem Bereich herangezogen wird.

Der Stelleninhaber ist direkt dem Leiter des Referats Funktionen der öffentlichen Gesundheit unterstellt und wird in enger Zusammenarbeit mit anderen Kollegen im Referat und im ECDC insgesamt die Tätigkeiten des Zentrums bei der Fortbildung im Bereich der öffentlichen Gesundheit auf dem Gebiet der übertragbaren Krankheiten weiterentwickeln und ihre Durchführung koordinieren.

Er wird insbesondere für folgende Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Leitung des Bereichs Fortbildung im Bereich der öffentlichen Gesundheit durch Einrichtung eines starken, dienstleistungsorientierten Teams und Förderung einer Lernkultur;
- Gewährleistung einer effizienten und effektiven Arbeitsplanung des Bereichs sowie der Verwaltung der personellen und finanziellen Mittel, einschließlich des Leistungsmanagements;
- Weiterentwicklung und Umsetzung der strategischen Ausrichtung des ECDC im Bereich der Fortbildung, einschließlich des ECDC-Stipendienprogramms (EPIET/EUPHEM), des Mittelmeer- und Schwarzmeerprogramms für die Ausbildung im Bereich der Interventionsepidemiologie (MediPIET), des ECDC-Programms für die kontinuierliche berufliche Weiterentwicklung (CPDP), des ECDC4AfricaCDC-Projekts und der virtuellen ECDC-Akademie (EVA), in Abhängigkeit von den sich entwickelnden Bedarfen und Anforderungen der Mitgliedstaaten, der Kommission und anderer einschlägiger Interessengruppen;

- Gewährleistung einer engen Zusammenarbeit und Koordinierung mit den EU/EWR-Mitgliedstaaten, der Europäischen Kommission, der WHO und anderen internationalen Partnern bei Projekten zur Fortbildung im Bereich der öffentlichen Gesundheit und anderen Fortbildungsprogrammen gemäß dem Konzept „Eine Gesundheit“.
- Koordinierung und Gewährleistung der Unterstützung der externen Fortbildungsmaßnahmen im Bereich der öffentlichen Gesundheit im Zentrum;
- Unterstützung der Europäischen Task Force „Gesundheit“ durch die aktive Einbeziehung der Stipendiaten in ihre Tätigkeiten zur Unterstützung der Mitgliedstaaten und internationaler Partner bei der Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsgefahren, z. B. durch Fallstudien, Einsätze vor Ort und Untersuchungen von Ausbrüchen;
- Unterstützung der Europäischen Kommission und der Mitgliedstaaten in den Bereichen Fortbildung, Personalentwicklung und Kapazitätsaufbau im Bereich der öffentlichen Gesundheit im Rahmen der Verordnung 2022/2371 über schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsgefahren und der Internationalen Gesundheitsvorschriften;
- Proaktive Zusammenarbeit mit den einschlägigen Fortbildungspartnern des ECDC, um die europäischen Kernkompetenzen im Bereich der Prävention und Kontrolle übertragbarer Krankheiten auf dem neuesten Stand zu halten und die Entwicklung von „Praxisgemeinschaften“ bei der Fortbildung im Bereich der öffentlichen Gesundheit zu unterstützen;
- Vertretung des ECDC in europäischen und internationalen Netzwerken und auf Tagungen im Zusammenhang mit der Fortbildung im Bereich der öffentlichen Gesundheit;
- nach Bedarf Mitwirkung an anderen Tätigkeiten des ECDC, die in das Fachgebiet des Stelleninhabers fallen;
- der Stelleninhaber kann aufgefordert werden, am 24-Stunden-Bereitschaftssystem des ECDC teilzunehmen.

Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Bewerber folgende formale Anforderungen erfüllen:

- Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens vier Jahren entspricht, oder über ein Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren¹ zuzüglich einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens einem Jahr entspricht;
- sie müssen eine mindestens neunjährige Berufserfahrung² (nach Erwerb des Abschlusszeugnisses) besitzen;

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Die allgemeine Wehrpflicht wird stets berücksichtigt.

- sie müssen über gründliche Kenntnisse einer der Amtssprachen der EU und über ausreichende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der EU in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen³;
- sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- sie müssen im Besitz der staatsbürgerlichen Rechte sein⁴;
- sie müssen den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen und
- sie müssen die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung haben.

B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden wesentlichen Kriterien hinsichtlich der Berufserfahrung und der persönlichen Eigenschaften/sozialen Kompetenz erfüllen:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse

- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung in für die Stellenbeschreibung relevanten Positionen;
- mindestens drei Jahre Erfahrung im Bereich Management, einschließlich Teamführung, Leistungsbewertung, Arbeitsplanung und Verantwortung für den Haushaltsvollzug;
- fundiertes pädagogisches Wissen und nachgewiesene umfangreiche Berufserfahrung in den Bereichen öffentliche Gesundheit und übertragbare Krankheiten, insbesondere im Zusammenhang mit der Organisation einer postgraduierten und/oder kontinuierlichen beruflichen Fortbildung;
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Gesundheit in einem Mitgliedstaat oder einem internationalen Umfeld;
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- Fähigkeit, eine strategische Vision zu formulieren;
- ausgeprägte Fähigkeit, andere zu führen und zu motivieren sowie zu kooperieren;
- ergebnisorientierte Arbeitsweise mit ausgezeichneten Fähigkeiten im Bereich der Prioritätensetzung, Planung und Organisation;
- Dienstleistungsorientiertheit;
- ausgezeichnete Verhandlungs- und Kommunikationsfähigkeiten.

³ Bewerber, deren Muttersprache keine Amtssprache der EU oder Englisch ist, müssen eine Bescheinigung über ihr Niveau in einer zweiten Sprache vorlegen (mindestens Niveau B1).

Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung infrage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

⁴ Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen bestehen.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

Chancengleichheit

Als Arbeitgeber setzt sich das ECDC für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen aller Bewerberinnen und Bewerber, die die Zulassungs- und Auswahlkriterien erfüllen, ungeachtet des Alters, der Rasse, der politischen Anschauung, der Weltanschauung oder Religion, des Geschlechts oder der sexuellen Ausrichtung und einer Behinderung.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Liste von Bewerbern, die in die engere Wahl gezogen werden und die der Auswahlausschuss der Direktorin vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber werden zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert. Sie werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die engere Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD 8**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Personalstatut der Europäischen Union für alle neuen Bediensteten die erfolgreiche Absolvierung einer neunmonatigen Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und bei Bedarf für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung auf diese Stelle bitten wir Sie, ein Konto über das elektronische Einstellungssystem des ECDC zu erstellen bzw. sich bei Ihrem bereits bestehenden Konto anzumelden, dort sind alle erforderlichen Abschnitte der Bewerbung auszufüllen und die Bewerbung einzureichen. **Das ECDC akzeptiert keine per E-Mail, Postsendung oder auf anderem Wege eingereichten Bewerbungen.**

Die Frist für die Einreichung von Bewerbungen endet an dem Tag, der in der veröffentlichten englischen Stellenausschreibung angegeben ist. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Bewerbung rechtzeitig vor Ablauf der Frist einzureichen, um für den Fall vorzusorgen, dass technische Probleme auftreten und/oder der Zugang zur Website aufgrund einer großen Anzahl von

Zugriffen überlastet ist. Das ECDC akzeptiert keine nach Fristablauf eingehenden Bewerbungen. Nach Einreichen Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine automatische E-Mail zur Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung. Bitte stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse, die Sie für Ihr Bewerbungskonto angeben, korrekt ist, und überprüfen Sie Ihren E-Mail-Eingang regelmäßig.

Ein Benutzerleitfaden für die elektronische Bewerbung und ein Leitfaden zum Einstellungs- und Auswahlverfahren des ECDC stehen auf unserer Website zur Verfügung:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

Die Übersetzung⁵ dieser Stellenausschreibung in alle EU-Sprachen finden Sie hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle Amtssprachen der EU übersetzt, die Arbeitssprache der Agentur ist in der Regel jedoch Englisch. Das ECDC zieht es daher vor, Bewerbungen in englischer Sprache zu erhalten.