

Leder af afdelingen for uddannelse i folkesundhed

Enhed: PHF

Reference: ECDC/AD/2023/PHF-HSPHT

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

ECDC planlægger at ansætte én person til ovennævnte ledige stilling. ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på dette område.

Medarbejderen vil rapportere direkte til lederen af enheden for folkesundhedsfunktioner og videreudvikle centrets aktiviteter inden for uddannelse i folkesundhed på området for overførbare sygdomme, og vil koordinere implementeringen heraf i tæt samarbejde med andre kolleger i enheden og på tværs af ECDC.

Vedkommende vil navnlig være ansvarlig for:

- at lede afdelingen for uddannelse i folkesundhed ved at skabe et stærkt team med en serviceorienteret ånd og ved at fremme en læringskultur
- at sikre en effektiv gennemførelse af afdelingens arbejdsplanlægning og forvaltning af menneskelige og finansielle ressourcer, herunder resultatstyring
- at videreudvikle og gennemføre ECDC's strategiske retningslinjer for uddannelse, herunder ECDC's stipendieprogram (EPIET/EUPHEM), Mediterranean and Black Sea Programme for Intervention Epidemiology Training (MediPIET), ECDC's program for efteruddannelse (CPDP), ECDC4AfricaCDC-projektet og ECDC's virtuelle akademi (EVA), i overensstemmelse med medlemsstaternes, Kommissionens og andre relevante interessenters skiftende behov og krav
- at sikre tæt samarbejde og koordinering med EU-/EØS-medlemsstater, Europa-Kommissionen, WHO og andre internationale partnere inden for rammerne af projekter vedrørende uddannelse i folkesundhed og andre uddannelsesprogrammer i tilknytning til One Health-tilgangen
- at koordinere og sikre støtte til de eksterne uddannelsesaktiviteter inden for folkesundhed på tværs af centret

- at støtte den europæiske sundhedstaskforce gennem aktiv inddragelse af fagfællerne i centrets aktiviteter med henblik på at yde bistand til medlemsstater og internationale partnere inden for beredskab og indsats over for alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler, f.eks. gennem casestudier, udsendelser i felten og undersøgelser i forbindelse med sygdomsudbrud
- at støtte Europa-Kommissionen og medlemsstaterne inden for uddannelse i folkesundhed, personaleudvikling og kapacitetsopbygning inden for rammerne af forordning (EU) nr. 2022/2371 om alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler og det internationale sundhedsregulativ
- proaktivt at søge samarbejde med relevante ECDC-uddannelsespartnere for at holde de europæiske kernekompetencer inden for forebyggelse og kontrol af smitsomme sygdomme ajour og støtte udviklingen af "praksisfællesskaber" inden for uddannelse i folkesundhed
- at repræsentere ECDC i europæiske og internationale netværk og møder vedrørende uddannelse i folkesundhed
- at bidrage til andre af ECDC's aktiviteter, efter behov og på den pågældendes ekspertiseområde
- evt. deltage i ECDC's døgnvagtordning.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år¹
- have mindst ni års erhvervserfaring² (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af dine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

3 Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være berettiget til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdsprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

4 Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervs erfaring og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervs erfaring/faglig viden:

- mindst 5 års erhvervs erfaring fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- mindst 3 års erfaring med forvaltning, herunder ledelse af et team, vurdering af resultater, arbejdsplanlægning og ansvar for budgetgennemførelse
- solid pædagogisk viden og dokumenteret solid erhvervs erfaring inden for folkesundhed og overførbare sygdomme, især i forbindelse med tilrettelæggelse af videreuddannelses- og/eller efteruddannelseskurser
- erfaring med at arbejde i en folkesundhedsmæssig sammenhæng i en medlemsstat eller på internationalt plan
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- evne til at formulere en strategisk vision
- særdeles god evne til at lede og motivere andre og samarbejde
- resultat- og kvalitetsorienteret med særdeles gode evner inden for prioritering, planlægning og tilrettelæggelse
- servicemindet
- meget gode forhandlings- og kommunikationsevner.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvalgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvalgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle interesserede, der opfylder adgangs- og udvalgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen vil blive udnævnt på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvalgelseskomitéen opstiller og foreslår direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvalgelseskomitéens forslag. Ansøgerne vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette/logge ind på din konto via ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du indsender din ansøgning i god tid inden fristens udløb, i fald du støder på tekniske problemer, og/eller hvis der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekruttering og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du finder oversættelsen⁵ af dette stillingsopslag på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, men det daglige arbejdssprog i agenturet er generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.