

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Vedoucí oddělení odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví (M/Ž)

Odbor: Odbor pro úkoly v oblasti veřejného zdraví
Referenční číslo: ECDC/AD/2023/PHF-HSPHT

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout na výše uvedené volné pracovní místo jednoho pracovníka. Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v tomto oboru.

Pracovník bude přímo podřízen vedoucímu odboru pro úkoly v oblasti veřejného zdraví a bude dále rozvíjet činnosti střediska týkající se odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví týkající se problematiky přenosných nemocí a koordinovat jejich provádění, a to v úzké spolupráci s kolegy z odboru a pracovníky střediska ECDC obecně.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- řízení oddělení odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví prostřednictvím vybudování silného týmu zaměřeného na služby a podpory kultury učení,
- zajišťování účinného a efektivního plánování činnosti oddělení a řízení lidských a finančních zdrojů, včetně řízení výkonnosti,
- další rozvoj a provádění strategie střediska ECDC v oblasti odborné přípravy, včetně stipendijního programu střediska ECDC (EPIET/EUPHEM), Středomořského a černomořského programu pro odbornou přípravu v oblasti intervenční epidemiologie (MediPIET), programu dalšího profesního rozvoje střediska ECDC (CPDP), projektu ECDC4AfricaCDC a virtuální akademie střediska ECDC (EVA), a to v souladu s vyvíjejícími se potřebami a požadavky členských států, Komise a dalších příslušných zúčastněných stran,
- zajišťování úzké spolupráce a koordinace s členskými státy EU/EHP, Evropskou komisí, WHO a dalšími mezinárodními partnery, pokud jde o projekty týkající se odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví a činnosti související s dalšími programy odborné přípravy v rámci přístupu „jedno zdraví“,

- koordinace a zajišťování podpory externích vzdělávacích aktivit v oblasti veřejného zdraví v rámci střediska,
- poskytování podpory Evropské pracovní skupině pro oblast zdraví prostřednictvím aktivního zapojení stipendistů do jejich činností s cílem poskytovat pomoc členským státům a mezinárodním partnerům v rámci připravenosti a reakce na vážné přeshraniční zdravotní hrozby, např. prostřednictvím případových studií, nasazení v terénu a vyšetřování zdroje nákazy,
- poskytování podpory Evropské komisi a členským státům týkající se odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví, rozvoje pracovních sil a budování kapacit v souvislosti s nařízením 2022/2371 o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách a Mezinárodními zdravotnickými předpisy,
- aktivní spolupráce s příslušnými partnery střediska ECDC z oblasti odborné přípravy s cílem průběžně aktualizovat hlavní evropské kompetence v oblasti prevence a kontroly přenosných nemocí a podporovat rozvoj „komunit pro sdílení praktických postupů“ v rámci odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví,
- zastupování střediska ECDC v evropských a mezinárodních sítích a na zasedáních týkajících se odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví,
- podílení se podle potřeby a v rámci své odbornosti na dalších činnostech střediska ECDC,
- zapojení do systému nepřetržitého poskytování služeb střediska ECDC na požádání.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky¹,
- mít alespoň devět let odborné praxe² (po získání diplomu),
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,

1 V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

2 Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

3 Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

4 Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s náplní pracovního místa,
- alespoň 3 roky praxe v oblasti řízení, včetně řízení týmu, posuzování výkonnosti, plánování práce a odpovědnosti za plnění rozpočtu,
- vynikající pedagogické znalosti a prokázané rozsáhlé odborné zkušenosti v oblasti veřejného zdraví a přenosných nemocí, zejména v souvislosti s organizací postgraduálního vzdělávání a/nebo odborné přípravy v rámci průběžného profesního rozvoje,
- zkušenosti s prací v oblasti veřejného zdraví v členském státě nebo v mezinárodním prostředí,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- schopnost formulovat strategickou vizi,
- vynikající schopnost vést a motivovat druhé a spolupracovat,
- zaměření na výsledky a kvalitu s vynikajícími schopnostmi pro stanovování priorit, plánování a organizaci,
- orientace na poskytování služeb,
- velmi dobré vyjednávací a komunikační dovednosti.

V závislosti na počtu obdržovaných přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozorníme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 8**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobná volná pracovní místa. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se ucházet o toto volné pracovní místo, přihlaste se do svého účtu v systému elektronického náboru střediska ECDC, případně si jej nejprve vytvořte, a vyplňte všechny povinné oddíly přihlášky a předložte ji. **Středisko ECDC nepřijímá přihlášky podané e-mailem, poštou nebo jinými prostředky.**

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Doporučujeme, abyste přihlášku podali v dostatečném předstihu před uzávěrkou pro případ, že byste se setkali s technickým problémem a/nebo s přetížením internetových stránek. Středisko ECDC nepřijme žádné přihlášky podané po uzávěrce. Po podání přihlášky obdržíte automatickou e-mailovou zprávu potvrzující její přijetí. Ujistěte se, že ve vašem účtu uchazeče je uvedena správná e-mailová adresa, a pravidelně kontrolujte doručenu poštu.

Uživatelskou příručku k elektronickému náboru a příručku k náborovým a výběrovým řízením střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Překlad⁵ tohoto oznámení o volném pracovním místě do všech jazyků EU naleznete na adrese

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Přestože toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo z anglického originálu do všech úředních jazyků EU, pracovním jazykem střediska je obvykle angličtina. Středisko ECDC proto upřednostňuje, aby přihlášky byly podány v angličtině.