

# Saineolaí um Shábháilteacht Mhiocróbach Substaintí de Bhunús Daonna

Aonad: Aonad an Chláir um Ghalair  
Tagairt: ECDC/AD/2021/DPR-ESOHO

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

## Sainchuntas poist

Tá ECDC ag iarraidh Saineolaí a earcú faoi láthair sa réimse oibre um shábháilteacht mhiocróbach substaintí de bhunús daonna. Cuirfidh ECDC liosta ionadaithe ar bun freisin, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Le Treoracha AE maidir le fuil, cealla agus fíocháin, agus orgáin, cruthaítear comhchreataí lena n-áirithítear ardchaighdeáin maidir le substaintí de bhunús an duine (SoHO) a sholáthar, a thástáil, a phróiseáil, a stóráil, a dháileadh agus a iompórtáil/easpórtáil ar fud phobal an Aontais Eorpaigh. Is é ról ECDC sa réimse sin comhairle eolaíoch/measúnú riosca a sholáthar agus córas cumarsáide a fhorbairt/a oibriú ar shaincheisteanna a bhaineann le bagairtí féideartha ó ghalair theagmhálacha a bhaineann le substaintí de bhunús daonna. Comhoibríonn ECDC go dlúth leis an gCoimisiún Eorpach agus leis an nGníomhaireacht Leigheasra Eorpach chun na cúraimí sin a chomhlíonadh.

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann an Chláir um Ghalair, Ionfhabhtuithe Gnéas-Tarchurtha, Víris Fuil-iompartha agus Eitinn. Cuirfear é/í sa Chlár um Ionfhabhtuithe Gnéas-Tarchurtha, Víris Fuil-iompartha agus Galar Eitinne, sa rannóg Ionfhabhtuithe Aeir-Iompartha, Fuil-Iompartha agus Gnéas-Tarchurtha in Aonad an Chláir um Ghalair.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Comhairle eolaíoch a bhaineann le sábháilteacht mhiocróbach fola agus comhpháirteanna fola, sábháilteacht mhiocróbach fíochán agus ceall nó sábháilteacht mhiocróbach orgán - substaintí de bhunús daonna - agus díriú á leagan ar cheann amháin de na trí réimse sin (ag brath ar thaithí roimhe);
- Comhordú a dhéanamh le linn treoir agus uirlisí a fhorbairt, a chur chun feidhme agus a oibriú go laethúil le haghaidh gníomhaíochtaí ullmhachta a bhfuil mar aidhm leo sábháilteacht mhiocróbach ceann amháin ar a laghad de na réimsí substaintí de bhunús daonna a choinneáil;

- Bagairtí ar shubstaintí de bhunús an duine, amhail fuil, orgáin, fíocháin agus cealla a bhféadfadh galair theagmhálacha tionchar a imirt orthu a bhrath, faireachán a dhéanamh orthu agus iad a thuairisciú;
- Cuidiú le Ballstáit córais a neartú chun tarchur na ngalar tógálach trí SoHO a rialú agus a chosc, lena n-áirítear sonraí a bhailiú, anailís a thuairisciú agus scaipeadh;
- Rannchuidiú le comhordú a dhéanamh ar líonra seirbhísí de chuid na mBallstát a thacaíonn le haistriú, le trasphlandú agus le hatáirgeadh le cuidiú míochaine;
- Comhoibriú le foireann SoHO an Choimisiúin Eorpaigh agus freastal go gníomhach ar chruinnithe rialta na foirne agus na n-údarás inniúil náisiúnta ábhartha;
- Tionscadail nó staidéir a choimisiúnú agus a bhainistiú i réimsí ábhartha, agus bheith ullamh freisin do staidéir indéantachta a thionscnamh, a dhéanamh agus/nó a mhaoirsiú a mhéid a bhaineann le sábháilteacht mhicróbach substaintí de bhunús daonna agus le hidirghabhálacha coisctheacha;
- Rannchuidiú leis na gníomhaíochtaí a bhaineann le substaintí de bhunús daonna a chomhordú agus a éascú ar fud an Lárionaid, lena n-áirítear rannchuidiú leis an bplean oibre bliantúil agus ionchur a sholáthar i dtionscadail ábhartha atá á gcistiú ag ECDC maidir le sábháilteacht mhicróbach substaintí de bhunús daonna;
- Rannchuidiú le gníomhaíochtaí eile ECDC, de réir mar is gá, ina réimse saineolais féin, lena n-áirítear measúnuithe riosca ECDC;
- Cur le córais Freagartha agus dualgais 24/7 ECDC.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad a leanas na riachtanais atá i gceist:

- leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar ollscoile críochnaithe 3 bliana ar a laghad arna fhianú le dioplóma<sup>1</sup>
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus

1 Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarás sna Ballstáit sin

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

### Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach), dá bhfuarthas 3 bliana ar a laghad i bpoist a bhaineann leis na dualgais a leagtar amach sa sainchuntas poist;
- Céim ollscoile i réimse na míochaine, na sláinte poiblí, na heipidéimeolaíochta, na neolaíochtaí bithleighis nó i réimse gaolmhar;
- Eolas ar fhianaise agus ar shaincheisteanna a bhaineann le bagairtí ó ghalair theagmhálacha a bhaineann le fuil, fíocháin dhaonna agus cealla daonna, nó orgáin;
- Taithí chruthaithe ar mhodhanna a bhaineann le míochaine bunaithe ar fhianaise agus ar threoir a fhorbairt;
- Taithí ar bhainistíocht tionscadal, arbh fhearr gur gnóthaíodh í i dtionscadail a bhaineann le córais faisnéise/chumarsáide ar ghalair theagmhálacha;
- Sáreolas ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

### Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar obair ardchaighdeán a chur ar fáil, agus ar an tseirbhís;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a fhorbairt;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- Tiomanta don fhoghlaim leanúnach agus a bheith ar an eolas maidir le forbairtí laistigh dá réimse saineolais;
- An cumas oibriú faoi bhrú agus freagrachtaí iolracha a bhainistiú go héifeachtach;

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúireachta riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig grád **AD 5**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

**Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.**

**Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>4</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.**

**Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil ar ár suíomh gréasáin anseo:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár suíomh gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

<sup>4</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.