

Ekspert i mikrobiel sikkerhed ved stoffer af menneskelig oprindelse

Enhed: DPR

Reference: ECDC/AD/2021/DPR-ESOHO

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme er i færd med at ansætte en ekspert inden for mikrobiel sikkerhed ved stoffer af menneskelig oprindelse. ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på dette område.

EU-direktiverne om blod, celler og væv samt organer skaber fælles rammer, der sikrer høje standarder for indkøb, testning, behandling, opbevaring, distribution og import/eksport af stoffer af menneskelig oprindelse i hele EU. ECDC's rolle på dette område er videnskabelig rådgivning/risikovurdering og udvikling/drift af et kommunikationssystem for problemer vedrørende potentielle trusler fra overførbare sygdomme i forbindelse med stoffer af menneskelig oprindelse. ECDC arbejder tæt sammen med Europa-Kommissionen og Det Europæiske Lægemiddelagentur om at varetage disse opgaver.

Medarbejderen rapporterer til chefen for det sygdomsspecifikke program for seksuelt overførte infektioner, blodbårne virus og tuberkulose. Han/hun vil skulle arbejde inden for det sygdomsspecifikke program for seksuelt overførte infektioner, blodbårne virus og tuberkulose i afdelingen for luftbårne, blodbårne og seksuelt overførte infektioner i enheden for sygdomsspecifikke programmer.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for at:

- yde videnskabelig rådgivning vedrørende den mikrobielle sikkerhed ved blod og blodlegemer, væv og celler eller organer — stoffer af menneskelig oprindelse (SoHO) med fokus på et af disse tre områder (afhængigt af tidligere erfaring)
- koordinere udviklingen, implementeringen og den daglige drift af vejledning og redskaber til beredskabsaktiviteter med henblik på at opretholde den mikrobielle sikkerhed inden for mindst et af de områder, der vedrører stoffer af menneskelig oprindelse

- påvise overvågning og rapportering af trusler mod stoffer af menneskelig oprindelse, såsom blod, organer, væv og celler, som kan påvirkes af overførbare sygdomme
- bistå medlemsstaterne med at styrke systemerne til kontrol med og forebyggelse af overførsel af smitsomme sygdomme gennem stoffer af menneskelig oprindelse, herunder indsamling, analyserapportering og formidling af data
- bidrage til koordineringen af et netværk af myndigheder i medlemsstaterne, der arbejder med transfusion, transplantation og medicinsk assisteret reproduktion
- samarbejde med Europa-Kommissionens team vedrørende stoffer af menneskelig oprindelse og aktivt deltage i de regelmæssige møder, som afholdes af teamet og de relevante kompetente nationale myndigheder
- igangsætte og lede projekter eller undersøgelser inden for relevante områder, men også være parat til at iværksætte, gennemføre og/eller føre tilsyn med gennemførlighedsundersøgelser vedrørende den mikrobielle sikkerhed ved stoffer af menneskelig oprindelse og forebyggende foranstaltninger
- bidrage til at koordinere og fremme aktiviteterne i forbindelse med stoffer af menneskelig oprindelse på tværs af centret, herunder bidrage til den årlige arbejdsplan og give input til relevante ECDC-finansierede projekter om den mikrobielle sikkerhed ved stoffer af menneskelig oprindelse
- efter behov bidrage til andre af ECDC's aktiviteter inden for sit ekspertiseområde, herunder ECDC's risikovurderinger
- bidrage til ECDC's beredskabs- og døgnvagtsystemer.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for egnet, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Ansøgere med et ikke-officielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være berettiget til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdsprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

³ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervs erfaring og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervs erfaring/faglig viden:

- mindst fem års erhvervs erfaring (efter den afsluttende eksamen), heraf mindst tre års erhvervs erfaring fra stillinger, der er relevante for de arbejdsopgaver, der fremgår af jobbeskrivelsen
- universitetsuddannelse inden for medicin, folkesundhed, epidemiologi, biomedicinsk videnskab eller et andet beslægtet område
- kendskab til evidens og spørgsmål med hensyn til trusler vedrørende overførbare sygdomme i forbindelse med blod, humane væv og celler, eller organer
- dokumenteret erfaring med metoder til evidensbaseret medicin og vejledningsudvikling
- erfaring med projektledelse, ideelt set af projekter vedrørende informations- og kommunikationssystemer om overførbare sygdomme
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/social kompetencer:

- kvalitetsdrevet og serviceminded
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- resultatorienteret
- indstillet på løbende læring samt på at følge med i udviklingen på det pågældende ekspertiseområde
- evne til at arbejde under pres og håndtere flere ansvarsområder effektivt

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvalgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvalgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvalgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvalgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvalgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over forhåndsudvalgte ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvalgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 5**.

Ansøgere bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgere bedes indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og efternavn i e-mailens emnefelt.

For at en ansøgning kan godtages, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som bør indgives i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere information om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtig information om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁴ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.