

POST VACANT

Editor

Unitatea: Metode și standarde științifice

Referință: ECDC/FGIV/2020/SMS-EDITOR

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent contractual în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va fi subordonat liderului grupului Editare, creație și platforme digitale, din cadrul secției Gestionarea informațiilor și cunoștințelor, din unitatea Metode și standarde științifice și va lucra în strânsă colaborare cu experți științifici din cadrul organizației.

Va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- editarea și corectarea de texte diverse (în principal rapoarte științifice ale ECDC, materiale instituționale, pagini web) pentru asigurarea acurateței, coerenței, clarității, stilului și structurii;
- editarea în conformitate cu stilul propriu al ECDC și cu Ghidul de redactare interinstituțional al Uniunii Europene;
- prezentarea și crearea de documente după modelele și foile de stil ale ECDC, folosind în principal Microsoft Word;
- asigurarea coerenței formătărilor și punerii în pagină, în conformitate cu Ghidul stilistic vizual al ECDC;
- editarea și redarea graficelor, figurilor și tabelelor în Microsoft Word, Excel și PowerPoint;
- verificarea și formatarea referințelor (stilul „Vancouver”), editarea bibliotecii cu note de final, când este furnizată de autori;
- redactarea unor texte scurte, cum ar fi sinteze ale publicațiilor în limba engleză;
- menținerea legăturii cu autorii și managerii de proiecte ai ECDC pe durata procesului de editare pentru a conveni asupra unor modificări și calendare de redactare;
- consilierea cu privire la opțiunile de prezentare, în funcție de publicul-țintă, pentru a crește la maxim impactul prezentărilor ECDC;
- colaborarea cu autori, parteneri externi și contractanți;

- orice alte sarcini legate de domeniul său de activitate, la cerere.

Experiență și calificări necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să fi absolvit studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani, atestate prin diplomă, și să aibă experiență profesională corespunzătoare de cel puțin 1 an¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, la nivelul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale²;
- să fie resortisant al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența profesională/cunoștințele profesionale și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, dobândită în posturi relevante pentru fișa postului, de preferință în organizații naționale sau internaționale din domeniul sănătății publice;
- nivel de vorbitor nativ de limba engleză, scris și vorbit;
- cunoștințe foarte bune și experiență în editarea și corectarea textelor în limba engleză, de preferință în domeniul medical, al sănătății publice sau în alte domenii științifice;
- competențe excelente de redactare a textelor în limba engleză, de preferință cu experiență în prezentarea unor aspecte complexe pentru un public nespecializat, în diferite formate;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a aplicațiilor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- cunoștințe foarte bune de formatare a publicațiilor, inclusiv a graficelor, tabelelor și figurilor, în Microsoft Word, Excel și PowerPoint;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a ghidurilor stilistice și a modelelor din Microsoft Word.

1 Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

2 Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi (cel puțin B1).

3 Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- capacitatea de a comunica în mod eficient și diplomatic într-un mediu multicultural;
- excelente competențe organizatorice și de gestionare a timpului;
- spirit de colaborare și orientare spre servicii, chiar și în perioadele cu volum mare de muncă și termene de livrare scurte;
- atenție la detalii;
- străduința de a asigura o muncă de înaltă calitate și de a îmbunătăți standardele de calitate pentru a obține cele mai bune rezultate posibile.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și de handicap.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani. Contractul poate fi reînnoit. Numirea se va face în **grupa de funcții IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi primite, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.