

ÁLLÁSHIRDETÉS

Szerkesztő

Egység: Tudományos módszerek és szabványok
Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2020/SMS-EDITOR

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy a Tudományos módszerek és szabványok egységen belül található Információs és tudásmenedzsment részleg szerkesztésért, tervezésért és digitális platformokért felelős csoport vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni, szoros együttműködésben a szervezet tudományos szakértőivel.

Elsősorban az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- különböző szövegek (főleg az ECDC tudományos jelentései, vállalati anyagai és honlapjai) olvasószerkesztése és korrektúrázása a pontosság, a konzisztencia, az egyértelműség, a stílus és a felépítés tekintetében;
- olvasószerkesztés az ECDC saját stilisztikai gyakorlatainak és az Európai Unió Intézményközi kiadványszerkesztési útmutatójának megfelelően;
- dokumentumok újraformázása és elkészítése az ECDC sablonjai és stíluslapjai alapján, főleg Microsoft Word használatával;
- következetes formázás és elrendezés megvalósítása az ECDC vizuális kiadványszerkesztési útmutatója alapján;
- grafikák, ábrák és táblázatok szerkesztése és újraformázása Microsoft Word, Excel és PowerPoint használatával;
- hivatkozások ellenőrzése és formázása (Vancouver stílusban), a szerzők által leadott End Note könyvtárak szerkesztése;
- rövid szövegek, például kiadványok összefoglalóinak írása angol nyelven;
- a szerkesztés során kapcsolattartás az ECDC szerzőivel és projektmenedzsereivel a szövegen végrehajtott változtatásokról és határidőkről való megállapodás érdekében;

- az Ügynökség által kiadott anyagokra vonatkozó, a célközönségre szabott tanácsadás az ECDC által kiadott anyagok hatásának maximalizálása érdekében;
- együttműködés tervezőkkel, külső partnerekkel és vállalkozókkal;
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányok és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat¹;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másiknak pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete²;
- uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására³;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek; és
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási feltételek

A pozíció betöltéséhez **alapvető feltételeket** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- (az oklevél odaítélését követően szerzett) legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban, lehetőség szerint nemzeti vagy nemzetközi közegészségügyi szervezeteknél szerzett szakmai tapasztalat;
- az angol nyelv anyanyelvi szintű ismerete szóban és írásban;
- angol nyelvű szövegek szerkesztésében és korrektúrázásában szerzett jártasság és tapasztalat, lehetőség szerint orvosi, közegészségügyi vagy egyéb tudományos területen;
- kiváló szövegíráskészség angol nyelven, valamint lehetőség szerint az összetett kérdések különböző formákban, laikus közönség számára történő bemutatása terén szerzett tapasztalat;
- magas szintű jártasság a Microsoft Office-alkalmazásokkal (Word, Excel, PowerPoint) történő munkavégzés terén;

1 Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

2 Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

3 A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- kiadványok – köztük a Microsoft Wordben, Excelben és PowerPointban szereplő grafikonokat, táblázatokat és ábrák – szerkesztése terén való magas szintű jártasság;
- kiadványszerkesztési útmutatók és Microsoft Word-sablonok használatában való maga szintű jártasság.

Személyiség/interperszonális készségek:

- képesség multikulturális környezetben való hatékony és diplomatikus kommunikációra;
- kiváló szervezési és időbeosztási készség;
- együttműködésen alapuló és szolgáltatásközpontú gondolkodásmód, a jelentős munkamennyiséggel és rövid határidőkkel terhelt időszakok során is;
- precizitás;
- törekvés a színvonalas munkára és a minőségi előírások javítására a lehető legjobb eredmény elérése érdekében.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási feltételeken belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási feltételeket, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és a fogyatékosokra való tekintet nélkül.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján teszi meg javaslatát. A pályázókat írásbeli vizsgán való részvételre kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslatot nyilvánosságra hozhatják, továbbá hogy a szűkített listán való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban, ötéves időtartamra szól. A szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

Tartaléklista

Létrehozható tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételre. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában tüntesse fel a vezetéknevét és a betöltendő álláshely hivatkozási számát.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angolul⁴ kell benyújtani. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintik.

Az ECDC jelentkezési lap megtalálható a weboldalunkon:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja, amelyet a fenti linkre kattintva érhet el.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁴ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.