

VABA AMETIKOHT

Toimetaja

Osakond: teadusmeetodid ja -standardid
Viide: ECDC/FGIV/2020/SMS-EDITOR

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub teadusmeetodite ja -standardite osakonna teabe- ja teadmushalduse sektsiooni toimetamis-, disaini- ja digiplatvormide rühma juhatajale ning teeb tihedat koostööd organisatsiooni teadusekspertidega.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste tegevusvaldkondade eest:

- mitmesuguste tekstide koostamine ja toimetamine (peamiselt ECDC teaduslikud aruanded, asutuse materjalid, veebilehed), nimelt nende õigsuse ja järjepidevuse kontrollimine ning selguse, stiili ja liigenduse parandamine;
- tekstide koostamine ECDC stiiljuhendi ja Euroopa Liidu institutsioonidevahelisele stiiljuhendi järgi;
- dokumentide taasvormindamine ja seadistamine ECDC mallide ja laadilehtede järgi, kasutades peamiselt Microsoft Wordi;
- järjepideva vormingu ja küljenduse rakendamine ECDC visuaalstiili juhendi järgi;
- graafika, jooniste ja tabelite toimetamine ja taasvormindamine Microsoft Wordis, Excelis ja PowerPointis;
- viidete kontrollimine ja vormindamine (Vancouveri stiil), EndNote-loetelu toimetamine, kui autorid on selle esitanud;
- lühitekstide koostamine, nt väljaannete ingliskeelsed kokkuvõtted;
- toimetamisprotsessi ajal suhtlemine ECDC autorite ja projektijuhtidega, et leppida kokku toimetuskavad ja ajakavad;
- väljundivariantide nõustamine sõltuvalt sihtrühmast, et maksimeerida ECDC väljundite mõju;
- koostöö disainerite, välispartnerite ja töövõtjatega;

- vajaduse korral muude oma töövaldkonnaga seotud ülesannete täitmine.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on vähemalt 3-aastane lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidus ning vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus¹.
- Kandidaat oskab ELi üht ametlikku keelt väga hästi ja teist ELi keelt rahuldavalt ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel².
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.³
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma ametikohustusi.

B. Valikukriteeriumid

Sellele ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **põhikriteeriumid**.

Erialased töökogemused/teadmised:

- vähemalt 3-aastane erialane töökogemus (pärast diplomi saamist) ametikoha kirjelduses nimetatud tööülesannetega seotud ametikohal, eelistatavalt riiklikes või rahvusvahelistes tervishoiuorganisatsioonides;
- suulise ja kirjaliku inglise keele oskus emakeelena kõneleja tasemel;
- ingliskeelsete tekstide sisu- ja keeleteoimetamise oskus ja kogemus, eelistatavalt seoses meditsiini, rahvatervise või muu teadusvaldkonnaga;
- suurepärase ingliskeelsete tekstide kirjutamise oskus, eelistatavalt kogemus keerukate teemade tutvustamisel mittespetsialistist publikule eri vormingutes;
- Microsoft Office'i rakendustega töötamise oskus (Word, Excel, PowerPoint);
- väljaannete, sealhulgas Microsoft Wordi, Exceli ja PowerPointi graafikute, tabelite ja jooniste vormindamise oskus;
- Microsoft Wordis stiiljuhendite ja mallide kasutamise oskus.

Isikuomadused/suhtlemisoskus:

- mitmekultuurilises keskkonnas tõhusa ja diplomaatilise suhtluse oskus;

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

3 Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- suurepärane korraldamis- ja ajahaldusoskus;
- koostöövaim ja teenusele orienteeritus, isegi suure töökoormuse ja lühikeste tähtaegade korral;
- tähelepanelikkus;
- püüd töötada kvaliteetselt ja täiustada kvaliteedistandardeid, et saavutada parimaid võimalikke tulemusi.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavalt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puude põhjal.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike katsete tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel 5 aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil

Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt vaba töökoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁴. Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

⁴ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.