

Συντακτικός επιμελητής

Μονάδα: Επιστημονικές μέθοδοι και πρότυπα

Κωδικός: ECDC/FGIV/2020/SMS-EDITOR

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον επικεφαλής της ομάδας «Επιμέλεια, σχεδιασμός και ψηφιακές πλατφόρμες», στο τμήμα «Διαχείριση πληροφοριών και γνώσεων», στη μονάδα «Επιστημονικές μέθοδοι και πρότυπα», και θα συνεργάζεται στενά με επιστημονικούς εμπειρογνώμονες του οργανισμού.

Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Επεξεργασία και διόρθωση διαφόρων κειμένων (κυρίως επιστημονικές εκθέσεις του ECDC, εταιρικό υλικό, ιστοσελίδες) με στόχοτην ακρίβεια, τη συνοχή, τη σαφήνεια, το ύφος και τη δομή·
- Επεξεργασία κειμένων σύμφωνα με το εσωτερικό ύφος γραφής του Ευρωπαϊκού Κέντρου Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC) και το Διοργανικό εγχειρίδιο σύνταξης κειμένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- Αναμορφοποίηση και διάταξη κειμένων σε υποδείγματα του ECDC και σελίδες μορφοποίησης με χρήση κυρίως Microsoft Word·
- Συνεπής μορφοποίηση και σελιδοποίηση, σύμφωνα με το οπτικό εγχειρίδιο σύνταξης κειμένων του ECDC·
- Επεξεργασία και αναμορφοποίηση γραφικών, διαγραμμάτων και πινάκων, σε Microsoft Word, Excel και PowerPoint·
- Έλεγχος και μορφοποίηση αναφορών («Vancouver style»), επεξεργασία βιβλιοθήκης End Note, όταν παρέχεται από τους συντάκτες·
- Σύνταξη σύντομων κειμένων, όπως περιλήψεις δημοσιευμάτων στην αγγλική γλώσσα·

- Επαφές με συντάκτες του ECDC και διαχειριστές έργου κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επεξεργασίας με σκοπό να συμφωνούνται οι συντακτικές αλλαγές και τα χρονοδιαγράμματα·
- Παροχή συμβουλών σχετικά με τις επιλογές παραγωγής, ανάλογα με το κοινό στο οποίο απευθύνονται, ώστε να μεγιστοποιείται ο αντίκτυπος των αποτελεσμάτων του ECDC·
- Συνεργασία με σχεδιαστές, εξωτερικούς εταίρους και αναδόχους·
- Εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος σχετικού με το πεδίο αρμοδιοτήτων του, ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν ολοκληρώσει πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα και να διαθέτουν επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους¹,
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση².
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων³,
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία,
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα **βασικά κριτήρια** σχετικά με την επαγγελματική πείρα/τις γνώσεις και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες.

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον τριετής πείρα μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέσεις εργασίας σχετικές με την περιγραφή καθηκόντων, κατά προτίμηση σε εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς στον τομέα της δημόσιας υγείας.
- Γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο μητρικής γλώσσας.

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στο έδαφος κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

2 Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο).

3 Πριν από τον διορισμό, ο/η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

- Ικανότητα και πείρα στην επεξεργασία και διόρθωση κειμένων στην αγγλική γλώσσα, κατά προτίμηση στον ιατρικό τομέα, στον τομέα της δημόσιας υγείας και σε άλλους επιστημονικούς τομείς.
- Εξαιρετικές ικανότητες σύνταξης κειμένων στην αγγλική γλώσσα, κατά προτίμηση με εμπειρία στην παρουσίαση πολύπλοκων ζητημάτων σε μη εξειδικευμένο κοινό σε διάφορες μορφές.
- Επαρκείς γνώσεις των εφαρμογών Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Επαρκείς γνώσεις στη μορφοποίηση εκδόσεων, συμπεριλαμβανομένων γραφικών, πινάκων και διαγραμμάτων σε Microsoft Word, Excel και PowerPoint.
- Επαρκείς γνώσεις στη χρήση εγχειριδίων σύνταξης κειμένων και υποδειγμάτων σε Microsoft Word.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Ικανότητα επικοινωνίας με αποτελεσματικό και διπλωματικό τρόπο σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
- Άριστες δεξιότητες οργάνωσης και διαχείρισης του χρόνου.
- Πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρετικότητας, ακόμη και κατά τις περιόδους μεγάλου φόρτου εργασίας και σύντομων προθεσμιών παράδοσης.
- Προσοχή στις λεπτομέρειες.
- Συνεχής προσπάθεια για εργασία υψηλής ποιότητας και βελτίωση των ποιοτικών προτύπων με στόχο την επίτευξη των καλύτερων δυνατών αποτελεσμάτων.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών. Η σύμβαση είναι ανανεώσιμη. Ο διορισμός γίνεται στην **ομάδα καθηκόντων IV**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που χρειαστεί να πληρωθούν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁴. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁴ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.