

## Álláshirdetés: Betegségekkel foglalkozó program koordinációs vezetője

Egység: Tudományos vezető hivatala

Hivatkozás: ECDC/FGIV/2018/OCS-DPCM

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

### Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy a Betegségekkel foglalkozó programért felelős részleg vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni.

Elsősorban az alábbi munkatevékenységekért lesz felelős:

- a részlegvezető támogatása a Betegségekkel foglalkozó programért felelős részleg átfogó koordinálásában;
- a részlegvezető támogatása a több betegséget átfogó program tevékenységeiben, főként azokban, amelyek a fertőző betegségek megelőzésére összpontosítanak;
- a Betegségekkel foglalkozó programok éves és többéves munkatervei kidolgozásának koordinálása a betegségekkel foglalkozó programokban szereplő tevékenységekkel és projektekkel kapcsolatos lehetőségek azonosítása érdekében (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>);
- a munkatervek Betegségekkel foglalkozó programért felelős részlegen belüli végrehajtásának figyelemmel kísérése, beleértve a munkatervben végrehajtott kiigazításokat;
- támogatás biztosítása a Betegségekkel foglalkozó program stratégiájának felülvizsgálatában, valamint a részlegen belül alkalmazott fő folyamatok és eljárások koordinálásában/felülvizsgálatában;
- segítségnyújtás az ECDC külső, betegségekkel foglalkozó hálózataival együtt végzett munkájára vonatkozó stratégia kialakításában és végrehajtásában, a különféle hálózatok közötti kapcsolatokra összpontosítva (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>);
- belső kapcsolattartási tevékenységek megszervezése a több betegséget átfogó programok és tevékenységek koordinálása érdekében;
- a Betegségekkel foglalkozó programért felelős részleg külső ECDC-érdekeltekkel, például az Egészségügyi Világszervezet európai regionális irodájával stb. folytatott interakciójának koordinálása;
- szükség szerint a Betegségekkel foglalkozó programért felelős részleg képviselője az ECDC belső munkacsoportjaiban és bizottságaiban, a részlegvezető által küldött delegációnként;

- közreműködés más tevékenységekben, például támogatás biztosítása bizonyos tudományos és technikai projekteken, az alkalmazott saját szakterületén.

## Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

### A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas pályázónak több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányok és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat<sup>1</sup>;
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete<sup>2</sup>;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait<sup>3</sup>;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

### B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

*Szakmai tapasztalat, szaktudás:*

- az oklevél kiadását követően szerzett, legalább 3 éves szakmai tapasztalat a munkaköri leírásban vázolt feladatokkal kapcsolatos pozíciókban;
- tudományos háttér a közegészségügy, menedzsment, üzleti ügyvitel területén vagy ezekkel egyenértékű területen;
- a hét, betegségekkel foglalkozó program közül egy vagy több terén a betegségmegelőzéssel és járványvédelemmel kapcsolatban folyó munka ismerete és megértése;
- programirányításban szerzett igazolt tapasztalat, eredmények bemutatása a meghatározott ütemtervek szerint;

---

<sup>1</sup> Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

<sup>2</sup> Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

<sup>3</sup> A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- közbeszerzésben szerzett tapasztalat vagy ismeret;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

*Személyiség/interperszonális készségek:*

- minőségközpontú, szolgálatkész hozzáállás;
- munkában való együttműködés és erős munkakapcsolatok kiépítésének képessége, beleértve a különböző csapatokban és érdekeltekkel való munkát;
- eredményközpontú hozzáállás;
- kiváló szervezési készségek;
- nyomás alatt történő munkavégzés, többféle felelősség kezelésének képessége, és kezdeményezőkézség.

*A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek előnyt jelentenek. Ezek a következők:*

- uniós szakpolitikák és tevékenységek alapos ismerete a hét, betegségekkel foglalkozó program közül egy vagy több terén.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat vagy alkalmazhatja bármelyik feltüntetett, előnyt jelentő kritériumot.

## Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott pályázók listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól. A szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki. A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

## Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Pályázati eljárás

**A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.**

**A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul<sup>4</sup>. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.**

**Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:  
<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

---

<sup>4</sup> Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU 24 hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a pályázókat, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.