

Avoim työpaikka: Tautiohjelman koordinoitavastaava Yksikkö: Tutkimusjohtajan toimisto Viite: ECDC/FGIV/2018/OCS-DPCM

Euroopan tautienehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimen kuvaus

Toimenhaltija työskentelee tautiohjelmajaoston päällikön alaisuudessa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- tukea jaoston päällikköä tautiohjelmajaoston yleisessä koordinoinnissa
- tukea jaoston päällikköä kehitettäessä ja koordinoitaessa tautiohjelmien välisiä toimia, erityisesti niitä, joissa keskitytään tartuntatautien ehkäisyyn
- koordinoida tautiohjelmien vuotuisten ja monivuotisten työsuunnitelmien laatimista tarkoituksena havaita mahdollisuudet toteuttaa toimia ja hankkeita, jotka koskevat useita tautiohjelmiä (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>)
- seurata työsuunnitelmien toteuttamista tautiohjelmajaostossa, myös työsuunnitelmien mukautuksia
- antaa tukea tautiohjelmien strategian tarkistamisessa ja koordinoida jaoston avainprosesseja ja -menettelyjä ja tarkistaa niitä
- avustaa ECDC:n työtä koskevan strategian kehittämisessä ja toteuttamisessa ECDC:n ulkopuolisten tautiverkoston kanssa ja keskittyä siinä eri verkostojen välisiin yhteyksiin (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>)
- järjestää sisäisiä yhteystoimia tautiohjelmien välisten hankkeiden ja toimien koordinoimiseksi
- koordinoida tautiohjelmajaoston vuorovaikutusta tärkeimpien ECDC:n ulkoisten sidosryhmien, esim. WHO:n Euroopan aluetoimiston, kanssa
- edustaa tautiohjelmajaostoa ECDC:n sisäisissä erityistyöryhmissä, työryhmissä ja komiteoissa tarpeen mukaan jaoston päällikön toimeksiannosta
- osallistua muihin toimiin, esimerkiksi antaa tukea erityisille tieteellisille ja teknisille hankkeille tarpeen mukaan omalla asiantuntemusalallaan.

Pätevyys- ja kokemusvaatimukset

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä muotovaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- hakija on suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnot, joista on osoituksena tutkintotodistus, ja hänellä on vähintään vuoden asianmukainen työkokemus¹
- hakijalla on perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimen työtehtävien hoitamiseen²
- hakija on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalainen
- hakijalla on täydet kansalaisoikeudet³
- hakijan mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- hakijalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valintamenettelyssä sovelletaan työkokemusta ja ammatillista osaamista sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja ihmissuhdetaitoja koskevia **keskeisiä valintaperusteita**.

Työkokemus ja ammatilliset tiedot

- vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen) tehtävissä, jotka liittyvät toimen kuvauksessa lueteltuihin tehtäviin
- yliopistotausta kansanterveydessä, johtamisessa, yrityshallinnossa tai vastaavassa
- yhdessä tai useammassa seitsemästä tautiohjelmasta meneillään olevan tautien ehkäisyyn ja valvontaan liittyvän työn tuntemus ja ymmärtäminen
- todistettu kokemus ohjelmien hallinnasta ja tulosten toimittamisesta asetettujen aikataulujen mukaisesti
- kokemus tai tietämys julkisista hankinnoista
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

¹ Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

² Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

³ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- laatutietoisuus ja palveluallttius
- kyky tehdä yhteistyötä ja rakentaa vahvoja työskentelysuhteita, muun muassa kyky työskennellä ryhmien rajojen yli ja useiden sidosryhmien kanssa
- tuloskeskeisyys
- erinomaiset organisointitaidot
- kyky työskennellä paineen alaisena, hoitaa useita tehtäviä ja tehdä aloitteita.

Hakijan eduksi katsottava kokemus ja taidot ovat seuraavat:

- EU:n toimintalinjojen ja toimien hyvä tuntemus yhdellä tai useammalla seitsemän tautiohjelman alasta.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia tai soveltaa mitä tahansa luetelluista eduksi katsottavista ominaisuuksista, jos hakemuksia saadaan paljon.

Toimeen nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä hakuilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijaa voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijaa pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusua. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**. Hakijan tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai pdf-muodossa⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

⁴ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille 24:lle EU:n viralliselle kielelle. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.