

Tudományos tisztviselő – Vészhelyzeti felkészültség és reagálás

Egység: Közegészségügyi feladatok

Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2023/PHF-SOEPR

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC két személyt tervez felvenni a fent említett profil alapján, az egyiket hosszú távú szerződéssel, a másikat az EWRS-projekt időtartamáig létező álláshelyre¹. Egy tartaléklistát is össze kíván állítani, amelyet a későbbiekben az ezen a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

Az állást betöltő személy a vészhelyzeti felkészültségi és reagálási részlegben, a részleg vezetőjének vagy a csoportvezetők egyikének irányítása alatt fog dolgozni.

A kijelölt munkaterülettől függően az alábbi feladatokért lesz felelős:

- az EU/EGT és a harmadik országok, valamint az Európai Bizottság támogatása a vészhelyzeti felkészültséggel és reagálással kapcsolatos tevékenységekben tudományos bizonyítékok (pl. szakirodalmi áttekintések, technikai jelentések, útmutató dokumentumok) szolgáltatása, szimulációs gyakorlatok, cselekvési és utólagos felülvizsgálatok és országlátogatások elvégzése, célzott kapacitásépítési tevékenységekben való részvétel, valamint eszközök, értékelési módszerek és képzési anyagok kidolgozása révén;
- a járványügyi eszközök (pl. adatbázisok, elemzőcsomagok és közegészségügyi információs rendszerek) működésének, karbantartásának, értékelésének és továbbfejlesztésének támogatása a vészhelyzeti felkészültség és reagálás érdekében;
- hozzájárulás a korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszer (EWRS) működtetéséhez, folyamatos frissítéséhez és további tartalomfejlesztéséhez, beleértve a további funkciók biztosítását, a modern technológiák használatát és a más uniós riasztási rendszerekkel

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - HU - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

való kapcsolatot az összes veszélyre kiterjedő megközelítést követve, valamint az ágazatközi együttműködés megkönnyítését;

- hozzájárulás a határokon átnyúló járványkitörési vizsgálatokhoz, és támogatás a fertőző betegségeket fenyegető veszélyekre adott válaszként a magas színvonalú és bizonyítékokon alapuló gyors kockázat-/kitörési értékelések és egyéb kapcsolódó eredmények időben történő elkészítésében;
- uniós érdekelt felekkel (például az Európai Bizottság Európai Polgári Védelem és Humanitárius Segítségnyújtási Műveletek Főigazgatósága (DG ECHO) és Nemzetközi Partnerségek Főigazgatósága (DG INTPA)) és nem uniós partnerekkel (például WHO, GOARN és más CDC-k) együttműködésben helyszíni kiküldésekben való részvétel az EU/EGT-tagállamokban és harmadik országokban folytatott reagálási missziók támogatása céljából;
- aktív kapcsolattartás és együttműködés belső és külső érdekelt felekkel, valamint felkészültségi és reagálási hálózatokban való részvétel az ECDC EU-/EGT-tagállamokkal és harmadik országokkal folytatott együttműködésének megerősítése érdekében;
- közreműködés az ECDC-nél a hét minden napján 0–24 óráig működő készenléti szolgálat munkájában;
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Általános követelmények

Az állás betöltéséhez több általános követelménynek is meg kell felelni. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség²;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másikkal pedig a feladatok ellátásához szükséges mértékű ismerete³;
- európai uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogainak teljes körű gyakorlása⁴;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a feladatkörhöz kapcsolódó személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

2 Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

3 Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

4 A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- Az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- közegészségügyi, epidemiológiai, egészségügyi, orvostudományi, orvosbiológiai vagy más kapcsolódó területen szerzett felsőfokú diploma. alternatívaként az alkalmazott epidemiológia területén szerzett posztgraduális diploma (például EPIET vagy azzal egyenértékű képzés, mint például a nemzeti epidemiológiai képzés);
- igazolt tapasztalat a felügyelet, a veszélyhelyzeti felkészültség, a járványügyi felderítés, a veszélyek észlelése vagy a járványok kivizsgálása terén;
- képesség adatbázisokkal, epidemiológiai eszközökkel és statisztikai szoftvercsomagokkal való munkavégzésre epidemiológiai információk, köztük felügyeleti adatok kezelése, megosztása és elemzése céljából;
- nemzeti, regionális vagy helyi korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszerek vagy mechanizmusok terén szerzett tapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- minőségközpontú, szolgálatkész hozzáállás;
- képesség együttműködésen alapuló munkavégzésre, szilárd munkakapcsolatok kiépítésére, az országok és az érdekelt felek igényeinek megértésére;
- eredményorientált szemlélet és kezdeményezőkézség;
- kiváló szervezési és projektvezetési készségek és képesség a nyomás alatt történő munkavégzésre;
- kiváló elemzőkézség.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Az ECDC munkaadóként elkötelezett az esélyegyenlőség mellett, és életkorra, faji hovatartozásra, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésre, társadalmi nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosságra való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott pályázók listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázóknak írásbeli vizsgán kell részt venniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság javaslata nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban, ötéves időtartamra szól (a hosszú távú és a projekthez kapcsolódó állás esetén egyaránt). A

szerződés megújítható (a projekthez kapcsolódó állás esetén ez a projekt finanszírozásától függ). A sikeres pályázókat a **IV. besorolási csoportba (FGIV)** nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben talál, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételhez. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Jelentkezési eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejárta után nem fogad be pályázatokat. Miután benyújtotta jelentkezését, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon itt olvashatja el az elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutatót, valamint az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutatót:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Ezen álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatait⁵ itt olvashatja:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Ezért az ECDC azt részesíti előnyben, ha angolul nyújtják be a pályázatot.