

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Научен сътрудник „Готовност и реагиране при извънредни ситуации“

Звено: „Дейности в областта на общественото здравеопазване“
Референтен номер: ECDC/FGIV/2023/PHF-SOEPР

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи две лица с горепосочения профил, една дългосрочна длъжност и една длъжност по проекта СРПР¹. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Заемащият длъжността ще бъде назначен в секция „Готовност и реагиране при извънредни ситуации“ и ще бъде подчинен на ръководителя на секцията или на един от ръководителите на групи.

Той/тя ще отговаря за няколко от следните задачи в зависимост от възложената област на работа:

- оказване на подкрепа на ЕС/ЕИП и трети държави, както и на Европейската комисия при дейности, свързани с готовността и реагирането при извънредни ситуации, чрез предоставяне на научни доказателства (напр. прегледи на литературата, технически доклади, документи с насоки), провеждане на симулационни учения, прегледи по време и след предприемане на действия и посещения в държави, участие в целенасочени дейности за изграждане на капацитет и разработване на инструменти, методологии за оценка и материали за обучение;
- подпомагане на експлоатацията, поддръжката, оценката и по-нататъшното разработване на епидемиологични инструменти (напр. бази данни, аналитични

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32022R2371>

пакети и информационни системи за общественото здраве) за готовност и реагиране при извънредни ситуации;

- принос за функционирането, непрекъснатото актуализиране и по-нататъшното развитие на съдържанието на Системата за ранно предупреждение и реагиране (СРПР), включително предоставянето на допълнителни функционалности, използването на модерни технологии и връзката с други системи за предупреждение на Съюза, като следва подход, обхващащ всички опасности, и подпомага междусекторното сътрудничество;
- принос за разследването на трансгранични огнища и да подпомага своевременното изготвяне на висококачествени и основани на доказателства бързи оценки на риска/избухването на огнища и други свързани резултати в отговор на заплахите от инфекциозни болести;
- участие в разполагането на екипи на място с цел подпомагане на мисии за реагиране в държавите — членки на ЕС/ЕИП, и трети държави, в сътрудничество със заинтересованите страни от ЕС (напр. ГД „Хуманитарна помощ и гражданска защита“ и ГД „Международни партньорства“ на Европейската комисия) и партньори извън ЕС (напр. СЗО, Глобалната мрежа на СЗО за предупреждение и реакция при епидемии (GOARN) и други центрове за контрол на заболяванията);
- поддържане на активна връзка и съвместна работа с вътрешни и външни заинтересовани страни, както и участие в мрежи за наблюдение, откриване на заплахи, подготвеност и реакция с цел укрепване на сътрудничеството на ECDC с държавите — членки на ЕС/ЕИП, и трети държави;
- участие в системите на ECDC за реакция и денонощни дежурства;
- всякакви други задачи, свързани с неговата/нейната област на дейност, според необходимостта.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома ²;
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения³;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;

² Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

³ Кандидатите, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за владееене на втори език (ниво B1 или по-високо).

⁴ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения.

Професионален опит/знания:

- най-малко 3 години професионален опит след получаване на дипломата, придобит в резултат на работа на длъжности, свързани със задълженията, посочени в длъжностната характеристика;
- университетско образование в областта на общественото здравеопазване, епидемиология, здравни науки, медицина, биомедицински науки или друга свързана област, като алтернатива, следдипломна квалификация по приложна полева епидемиология (напр. EPIET или еквивалентно на нея национално обучение за обучение по полева епидемиология);
- доказан опит в областта на дейностите по наблюдение, готовност при извънредни ситуации, събиране на епидемиологични данни/откриване на заплахи или разследване на огнища;
- познания и способност за работа с бази данни, епидемиологични инструменти и статистически софтуерни пакети за управление, обмен и анализ на епидемиологична информация, включително данни от наблюдения;
- опит с национални, регионални или местни системи или механизми за ранно предупреждение и реагиране;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- стремеж към качество и отдаденост на работата;
- способност за съвместна работа, изграждане на силни работни отношения и разбиране на нуждите на държавите и заинтересованите страни;
- стремеж към постигане на резултати и инициативност;
- много добри организационни умения и умения за управление на проекти, както и способност за работа под напрежение;
- много добри аналитични умения.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и

религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член За, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за срок от пет години (приложим както за дългосрочната, така и за проектната длъжност). Договорът може да бъде подновен (в случай на проектна длъжност това зависи от финансирането на проекта). Назначението ще бъде в **Функционална група FGIV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁵ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурата на английски език.