

Oifigeach Tacaíochta na hOifige Tionscadail

Aonad: Oifig an Stiúrhóra

Tagairt: ECDC/FGIV/2021/DIR-POSO

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Tugann Oifigeach Tacaíochta na hOifige Tionscadail faoi chúraimí a bhaineann le comhordú agus faoi thacaíocht bainistíochta tionscadail ar fud ECDC, arna bpleanáil agus arna ndéanamh ag an Oifig Feidhmiúcháin. Oibreoidh sé/sí i ndlúthchomhar leis an Oifigeach Bainistíochta Tionscadal san Oifig Feidhmiúcháin.

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann na hOifige Feidhmiúcháin.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Faireachán agus tuairisciú tionscadal, lena n-áirítear an méid seo a leanas:
 - A chinntiú go leanann tionscadail ECDC Modheolaíocht Bainistíochta Tionscadal ECDC;
 - Táscairí tionscadail agus méadrachtaí gaolmhara a shainiú;
 - Na méadrachta tionscadail a bailíodh a bhailiú, a anailísiú agus a léiriú go grafach;
 - Tuairisciú ar mhéadracht tionscadail don bhainistíocht.
- Comhordú punann tionscadal, lena n-áirítear na nithe seo a leanas:
 - Cruinnithe punainne Aonaid a phleanáil agus a chomhordú;
 - Ábhar a ullmhú do chruinnithe punainne Aonaid, lena n-áirítear sonraí a bhailiú agus a anailísiú, cur i láthair agus miontuairiscí na gcruinnithe;
 - Feabhas leanúnach a chur ar fhormáid agus ar ábhar na gcruinnithe punainne Aonaid.

- Rannpháirtíocht i modheolaíocht bainistíochta tionscadal ECDC a chur in oiriúint agus a fheabhsú, lena n-áirítear rialachas tionscadal agus próisis.
- Rannpháirtíocht i gceapadh, i bhforbairt agus i gothabháil na n-uirlisí/feidhmeanna bainistíochta tionscadal corparáideach.
- Tacaíocht phraiticiúil a thabhairt do bhainisteoirí tionscadail maidir le pleanáil tionscadal, bainistiú riosca agus saincheisteanna, faireachán agus tuairisciú, ceachtanna a foghlaimíodh, i measc tascanna eile tionscadail.
- Páirt a ghlacadh i bpleanáil agus i seachadadh na tairisceana oiliúna do bhainistíocht tionscadail ECDC.
- Cúnamh chun catalóg sheirbhísí na hOifige Tionscadail a bhunú agus a nuashonrú.
- Dlúthchomhar a choinneáil le ról ábhartha eile san Oifig Feidhmiúcháin (e.g. Bainistíocht Cáilíochta, Feidhmíocht Eagraíochtúil, Rialú Inmheánach, Rialachas Corparáideach).
- Cur le pleanáil oibre bhliantúil na hOifige Feidhmiúcháin agus le cur chun feidhme rathúil na ngníomhaíochtaí atá beartaithe.
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar air/uirthi.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do chúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma ¹;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

Taithí ghairmiúil/eolas:

1 Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Trí bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad, tar éis an dioplóma a bhaint amach, a fuarthas i bpoist atá ábhartha don sainchuntas poist;
- Eolas cuimsitheach ar cheann amháin ar a laghad de na príomhmhodheolaíochtaí agus uirlisí bainistithe tionscadal (amhail PMBOK de chuid na hInstitiúide Bainistíochta Tionscadal²);
- Taithí chruthaithe ar bhainistiú agus comhordú punann tionscadal, lena n-áirítear faireachán, anailís agus tuairisciú;
- Ardleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar obair ardchaighdeán a chur ar fáil, agus ar an tseirbhís;
- An cumas oibriú i gcomhar le chéile, caidreamh láidir oibre a fhorbairt agus torthaí a bhaint amach trí chomhar éifeachtach;
- Braistint láidir cuntasachta, agus ardleibhéal cruinnis agus mionchruinnis;
- Inniúlachtaí láidre anailíseacha agus réitigh fadhbanna;
- Inoiriúnaitheacht agus solúbthacht, agus an cumas oibriú faoi bhrú.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnóireachta riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhórais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig **Feidhmghrúpa IV**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais de chineál comhchosúil chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig

Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Lena chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhéarr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁴. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Is féidir an fhoirm iarratais ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Tá tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, le fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

⁴ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhéarr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.