

# Žinių valdymo pareigūnas

Skyrius Mokslinių metodų ir standartų  
Nuoroda ECDC/FGIV/2022/SMS-KMO

Kviečiame teikti paraiškas nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

## Pareigybės aprašymas

Į minėtą laisvą darbo vietą ECDC planuoja įdarbinti vieną darbuotoją. ECDC taip pat planuoja sudaryti rezervą sąrašą, kuris gali būti panaudotas ateityje atsilaisvinus panašioms darbo vietoms.

Darbuotojas bus atskaitingas Mokslinių metodų ir standartų skyriaus Informacijos ir žinių padalinio vadovui.

Konkrečiai šis darbuotojas turės vykdyti tokią veiklą:

- plėtoti ir puoselėti supratimą, prireikus, palaikant dialogą su kiekvienos žinių srities ir konteksto (iššūkiai, galimybės ir pan.) vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais;
- nustatyti žinias siekiant suprasti žinių šrautus ir kliūtis;
- nustatyti ir įvertinti žinių išteklius ir žinių spragas;
- skatinti keistis žiniomis suvedant žmones per struktūrinio dialogo procesus; padėti keistis žiniomis ir jas kartu kurti per asmenų ir komandų pokalbius bei bendravimą kiekvienoje žinių srityje;
- valdyti ir administruoti žinių valdymo struktūrinio dialogo procesus, pvz., tarpusavio pagalbą, įgytą patirtį, žinių perdavimą, vertinimus prieš ir po veiksmų, praktikos bendruomenės ir žinių pateikimą pasakojant;
- padėti įsitraukti į praktikos bendruomenės ir jose dalyvauti, valdyti ir paremti įsitraukimą ir dalyvavimą;
- užtikrinti, kad tam tikros srities žinios ir mokymosi rezultatai būtų tinkamai dokumentuoti kaip žinių ištekliai (pvz., gairės, kontroliniai sąrašai, išmoktos pamokos, procesai ir pan.);
- užtikrinti, kad žinių ištekliai būtų reguliariai peržiūrimi, atnaujinami, prižiūrimi ir naudotojams būtų paprasta juos rasti;

- padėti įtvirtinti kultūrą, kurioje žinios yra vertinamos, dalijimasis žiniomis ir žinių siekimas yra įprasta praktika;
- užtikrinti, kad žinių valdymo procesai būtų veiksmingai įtraukti į veiklos ir projektų procesus;
- stengtis užtikrinti, kad naujos žinios ir mokymasis būtų sistemingai pasitelkiami kasdieniame darbe;
- vykdyti kitas su savo veiklos sritimi susijusias užduotis.

## Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

### A. Formalieji reikalavimai

Atrankoje norintys dalyvauti kandidatai turi atitikti formaliuosius reikalavimus. Būtina:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent treji metai<sup>1</sup>;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)<sup>2</sup>;
- turėti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietybę;
- turėti visas piliečio teises<sup>3</sup>;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- pasižymėti asmeninėmis savybėmis, kurių reikia norint eiti šias pareigas, ir
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

### B. Atrankos kriterijai

Nustatėme **pagrindinius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi, žiniomis ir asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais, kuriuos turi atitikti kandidatai į šias pareigas.

#### Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis;
- universitetinis išsilavinimas su darbu susijusioje srityje;
- gerai išmanyti pareigybės aprašyme nurodytame darbe naudojamus metodus ir sąvokas, pvz., žinių perdavimą per struktūrinį dialogą, praktikos bendruomenės, žinių pateikimą pasakojant, peržiūras po veiksmų ir įgytą patirtį;
- patirtis telkiant žmones siekiant apmąstyti, užmegzti ryšius, įsitraukti į dialogą ir keistis žiniomis; be kita ko, tai gali būti pagalbos rengiant praktinius seminarus, konsultuojamojo ugdymo, mentorystės ar konsultavimo patirtis;

1 Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitikties pažymas yra išdavusios valstybių narių tarnybos.

2 Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antrosios kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

3 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- diskusijų (dialogų, posėdžių, keitimosi žiniomis praktinių seminarų ir pan.) rezultatų fiksavimo, apibendrinimo ar dokumentavimo patirtis;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

### Asmeninės savybės ir (arba) tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Gebėjimas prisitaikyti prie įvairių aplinkybių ir kurti tvirtus darbo santykius su kolegomis daugiadalykėje ir daugiakultūroje aplinkoje;
- kūrybiškumas, patikimumas ir diplomatiškumas bendraujant žodžiu ir raštu;
- gebėjimas įsiklausyti ir išgauti reikiamą informaciją;
- loginis, kritinis ir analitinis mąstymas;
- motyvacija ir atkaklumas siekiant ir pasiekiant ilgalaikius tikslus;
- į rezultatus orientuotas požiūris ir organizuotumas;

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

## Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus. Centras neskirsto kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

## Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatai turės atlikti testus raštu. Jie turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3a straipsnį penkerių metų laikotarpiui. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas. Darbuotojo pareigų grupė – **IV**.

Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES pareigūnų tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

Išsamiau apie sutarties ir darbo sąlygas skaitykite Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus Stokholme, kur Centras vykdo savo veiklą.

## Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas ieškant kandidatų į atsilaisvinusias panašias darbo vietas. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

## Paraiškų pateikimo procedūra

Norėdami pateikti paraišką į šią laisvą darbo vietą, susikurkite paskyrą ECDC e. įdarbinimo sistemoje arba prie jos prisijunkite ir užpildę visas reikiamas paraiškos dalis, ją pateikite.

**ECDC nepriima e. paštu, paštu ar kitomis priemonėmis pateiktų paraiškų.**

Galutinis paraiškų pateikimo terminas paskelbtas pranešime apie laisvą darbo vietą anglų kalba. Kadangi dėl techninių trikčių ir (arba) didelės interneto apkrovos gali kilti sunkumų pateikti paraišką, kandidatams primygtinai siūloma tai padaryti gerokai iki nustatyto termino. Pasibaigus terminui, ECDC paraiškų nepriima. Pateikę paraišką, gausite automatinį e. laišką, patvirtinantį, kad jūsų paraiška gauta. Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje nurodytas e. pašto adresas yra teisingas ir reguliariai tikrinkite savo e. paštą.

E. įdarbinimo sistemos naudotojo vadovą ir ECDC įdarbinimo ir atrankos proceso vadovą rasite mūsų interneto svetainėje:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus pakviesti į pokalbį.