

## Oifigeach um Bainistiú Eolais

Aonad: Modhanna agus Caighdeáin Eolaíochta

Tagairt: ECDC/FGIV/2022/SMS-KMO

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé mar aidhm ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Cheann na Rannóige um Fhaisnéis agus Bainistiú Eolais san Aonad um Modhanna agus Caighdeáin Eolaíochta.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Tuiscint a fhorbairt agus a chothabháil, trí idirphlé le geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha de réir mar is iomchuí, ar gach réimse eolais agus ar a chomhthéacs (dúshláin agus deiseanna etc.);
- Cleachtaí mapála eolais a dhéanamh chun tuiscint a fháil ar shreafaí eolais agus ar bhacainní;
- Sócmhainní eolais agus bearnaí eolais a shainaithint agus a mheasúnú;
- Malartú eolais a chur chun cinn trí dhaoine a nascadh le chéile trí phróisis idirphlé struchtúrtha; malartú agus comhchruthú eolais a éascú trí chomhráite agus idirghníomhaíochtaí idir daoine aonair agus foirne laistigh de gach réimse eolais;
- Bainistiú agus riaradh a dhéanamh ar phróisis idirphlé struchtúrtha um Bainistiú Eolais amhail Cúnamh Piaráí, Ceachtanna a Foghlaimíodh, Aistriú Eolais, Athbhreithnithe Réamhghníomhaíochta agus Iarghníomhaíochta, Comhphobail Chleachtais, agus Scéalaíocht;
- Cabhrú chun rannpháirtíocht laistigh de na Comhphobail Chleachtais a bhunú, a bhainistiú agus a chothú;

- A áirithiú go ndéantar eolas réimse agus torthaí foghlama a dhoiciméadú i gceart i bhfoirm sócmhainní eolais (e.g. treoirlínte, seicliostaí, ceachtanna a foghlaimíodh, próisis, etc.);
- A áirithiú go ndéanfar sócmhainní eolais a athbhreithniú, a athnuachan agus a chothabháil go tréimhsiúil, agus go bhfuil úsáideoirí in ann iad a aimsiú;
- Cuidiú le cultúr a leabú ina bhfuil meas ar eolas - áit ar gnáthchleachtais é eolas a roinnt agus eolas a lorg;
- A áirithiú go ndéantar próisis um bainistiú eolais a chomhtháthú go héifeachtach i bpróisis ghnó agus tionscadail;
- Obair a dhéanamh chun a chinntiú go bhfuil eolas agus foghlaim nua leabaithe go córasach san obair laethúil;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar air/uirthi.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do chúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma <sup>1</sup>;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

### B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

#### Taithí ghairmiúil/eolas:

- Trí bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad, tar éis an diplóma a bhaint amach, a fuarthas i bpoist atá ábhartha don sainchuntas poist;

1 Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Céim ollscoile i réimse a bhaineann leis an bpost;
- Tuiscint mhaith ar theicnící agus ar choincheapa atá ábhartha don sainchuntas poist, amhail aistriú eolais trí idirphlé struchtúrtha, comhphobail chleachtas, scéalaíocht, athbhreithnithe iarghníomhaíochta agus ceachtanna a foghlaimíodh;
- Taithí ar dhaoine a thabhairt le chéile chun machnamh a dhéanamh, nascadh, dul i mbun idirphlé agus eolas a mhalartú. D'fhéadfaí a áireamh leis sin taithí ar cheardlanna a éascú, cóitseáil, meantóireacht nó comhairleoireacht;
- Taithí ar thorthaí na bpléití a ghabháil, a shintéisiú nó a dhoiciméadú (idirphlé, cruinnithe, ceardlanna malartaithe eolais etc);
- Sárleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

### Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- An cumas dul in oiriúint do chomhthéacsanna éagsúla agus caidreamh láidir oibre a chothú le comhghleacaithe i suíomh ildisciplíneach ilchultúrtha;
- An cumas cruthaitheacht, inchreidteacht agus taidhleoireacht a léiriú i gcumarsáid ó bhéal agus i scríbhinn;
- Scileanna láidre éisteachta agus múscailte gníomhacha;
- Scileanna loighciúla, smaointeoireacht chriticiúil agus anailíseach;
- Tiomáint agus buanseasmhacht maidir le spriocanna níos fadtéarmaí a shaothrú agus a bhaint amach;
- Dírithe ar thorthaí le scileanna maithe eagrúcháin.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig **Feidhmghrúpa IV**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais de chineál comhchosúil chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh do chuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomhearcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhoilsítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach i bhfad roimh an spriocdháta i gcás ina mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó má bhíonn trácht trom ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an spriocdháta. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thugann tú do do chuntas iarratasóra ceart agus go ndéanann tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.