

# Tietämyksenhallinnasta vastaava toimihenkilö

Yksikkö: Tieteelliset menetelmät ja standardit

Viite: ECDC/FGIV/2022/SMS-KMO

Euroopan tautien ehkäisy- ja valvontakeskuksessa (ECDC) on avoimna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

## Toimenkuvaus

ECDC ottaa edellä mainittuun toimeen palvelukseensa yhden toimihenkilön. ECDC:n on tarkoitus laatia myös varallaololuettelo, jota voidaan hyödyntää jatkossa täytettäessä saman alan avoimia toimia.

Toimenhaltija työskentelee tiedon ja tietämyksen hallinnan jaoston päällikön alaisuudessa tieteellisten menetelmien ja standardien yksikössä.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- kehittää ja ylläpitää ymmärtämystä kustakin tietämyksen alasta ja niiden asiayhteydestä (haasteet, mahdollisuudet jne.) käymällä vuoropuhelua sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- toteuttaa tietämyksen kartoitusta, jotta tietovirtoja ja -esteitä ymmärretään paremmin
- tunnistaa ja arvioida osaamisresursseja ja -vajeita
- helpottaa tietämyksen vaihtoa jäseneltyjen vuoropuheluprosessien avulla sekä tietämyksen vaihtoa ja yhteistä kehittämistä yksilöiden ja ryhmien välisten keskustelujen ja vuorovaikutuksen avulla kullakin tietämyksen alalla
- hallinnoida tietämyksenhallintaa koskevia jäseneltyjä vuoropuheluprosesseja kuten vertaisoppimista, hankittuja kokemuksia, tietämyksen siirtoa, toimintaa edeltävä ja toiminnan jälkeinen arviointi, toimijayhteisöjä ja tarinankerrontaa
- auttaa luomaan, hallinnoimaan ja ylläpitämään sitoutumista ja osallistumista toimijayhteisöissä
- varmistaa, että alan tietämys ja oppimistulokset dokumentoidaan asianmukaisesti tietoresurssien muodossa (esim. ohjeet, tarkistuslistat, saadut kokemukset, prosessit jne.)

- varmistaa, että tietoresursseja tarkastellaan, päivitetään ja ylläpidetään säännöllisesti ja että ne ovat käyttäjien saatavilla
- edistää sellaisen kulttuurin omaksumista, jossa tietämystä arvostetaan ja jossa tietämyksen jakaminen ja etsiminen ovat yleisiä käytäntöjä
- varmistaa, että tietämyksenhallintaprosessit integroidaan tehokkaasti toiminta- ja hankeprosesseihin
- varmistaa, että uusi tietämys ja oppiminen sisällytetään järjestelmällisesti päivittäiseen työhön
- suorittaa pyydettyä muita omaan asiantuntemusalaan liittyviä tehtäviä.

## Vaadittava pätevyys ja kokemus

### A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä muodolliset vaatimukset:

- vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus<sup>1</sup>
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito<sup>2</sup>
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet<sup>3</sup>
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

### B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että seuraavat työkokemusta ja osaamista sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat **keskeiset valintaperusteet** täyttyvät.

#### Työkokemus ja ammatilliset tiedot

- vähintään kolmen vuoden työkokemus, joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen, toimen kuvauksessa luetellun kaltaisista tehtävistä
- yliopistotutkinto tehtävään liittyvältä alalta
- työkuvauksen kannalta merkityksellisten tekniikoiden ja konseptien (kuten tietämyksen siirto jäsenllyyn vuoropuhelun avulla, toimijayhteisöt, tarinankerronta, toiminnan jälkeiset arvioinnit ja saadut kokemukset) hyvä tuntemus
- kokemus ihmisten saattamisesta yhteen pohtimaan, yhdistämään, käymään vuoropuhelua ja vaihtamaan tietoa; tähän voi sisältyä kokemusta työpajojen toiminnan edistämisestä, valmennuksesta, mentoroinnista tai neuvonnasta

1 Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

2 Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

3 Valitun hakijan on toimitettava ennen nimitysmistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- kokemus keskustelujen tulosten keräämisestä, yhteenvedosta tai dokumentoinnista (vuoropuhelut, kokoukset, tietämyksen vaihtoa koskevat työpajat jne.)
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

### Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- kyky sopeutua erilaisiin olosuhteisiin ja luoda vahvoja yhteistyösuhteita kollegoihin monialaisessa ja monikulttuurisessa ympäristössä
- kyky osoittaa luovuutta, uskottavuutta ja diplomaattisuutta suullisessa ja kirjallisessa viestinnässä
- erinomaiset aktiiviset kuuntelu- ja kannustustaidot
- looginen ja kriittinen ajattelu sekä analyttiset taidot
- päättäväisyys ja sinnikkyys pitkän tähtäimen tavoitteisiin pyrkimisessä
- tulossuuntautuneisuus ja hyvät organisointitaidot.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

## Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä jättämään hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaan katsomatta.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jonka valintalautakunta esittää viraston johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita pyydetään osallistumaan kirjallisiin testeihin. On syytä huomata, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo hakijoista laaditaan avoimen valintaprosessin perusteella.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusida. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoriuduttava yhdeksän kuukauden koeajasta hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Toimenhaltijan asemapaikka on Tukholma, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

## Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen, jos muita vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloaikaa voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

Tämän avoimen toimen hakeminen edellyttää, että luot tilin tai kirjaudut tilille ECDC:n sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta. Täytyy kaikki vaaditut osiot hakemuksesta ja lähetä se eteenpäin. **ECDC ei hyväksy sähköpostitse, postitse tai muulla tavoin toimitettuja hakemuksia.**

Hakuaika päättyy päivänä, joka on ilmoitettu tätä avointa toimea koskevassa englanninkielisessä ilmoituksessa. On suositeltavaa jättää hakemus hyvissä ajoin ennen määräaikaa mahdollisten teknisten ongelmien ja/tai verkkosivuston runsaan käytön aiheuttamien häiriöiden varalta. ECDC ei hyväksy hakemuksia määräajan jälkeen. Kun olet lähettänyt hakemuksen, saat automaattisen sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan hakemuksen vastaanottaminen. Varmista, että hakijan tiliä varten antamasi sähköpostiosoite on oikein ja tarkista sähköpostisi säännöllisesti.

Sähköisen rekrytointin käyttöopas ja ECDC:n rekrytointi- ja valintaprosessia koskeva opas löytyvät verkkosivustoltamme:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valittaville hakijoille.