



Meddelande om ledig tjänst som vetenskaplig handläggare inom utbildning och kapacitetsuppbyggnad vid enheten för folkhälsokapacitet och kommunikation

Referens: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Härmed utlyses ovanstående tjänst som kontraktsanställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att arbeta vid avdelningen för folkhälsoutbildning inom enheten för folkhälsokapacitet och kommunikation. Han eller hon kommer att vara underställd gruppchefen för utbildningsnätverk och kapacitetsuppbyggnad och kommer att arbeta nära ECDC:s sjukdomsprogram, företagsstyrning och IKT inom centrumet.

Han eller hon kommer framför allt att ansvara för följande:

- Bidra till utbildningsverksamhet av hög kvalitet inom ECDC som genomförs av ECDC:s sjukdomsprogram och avdelningar, inbegripet stöd till projektledning och utformning av vägledningar och verktyg.
- I samarbete med innehållsexperter samordna utformningen av utbildning i olika former (personlig, e-lärande och kombinationer).
- Bidra till samordningen av ECDC:s landstödsmekanism, inbegripet kontakter med interna intressenter men också med nationella och internationella organisationer och nätverk som arbetar med utbildning inom förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar.
- Ge affärsmässig input till en IKT-plattform för intressenters relationshantering och landprofiler.
- Bidra till att utbildningar och annan kommunikation inom avdelningen offentliggörs i god tid (såsom nyhetsbrev, praktikgemenskaper, twitter, faktablad etc.).
- Annan verksamhet för att på begäran bygga upp länders kapacitet.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig måste den som söker tjänsten uppfylla följande formella krav:

- Avslutade universitetsstudier motsvarande minst tre år, styrkt med examensbevis, samt relevant yrkeserfarenhet på minst ett år¹.
- Fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Uttagningskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/kunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst.

Yrkeserfarenhet/kunskaper

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen), varav minst ett år från tjänster med koppling till den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Omfattande praktisk erfarenhet och kompetens inom projektledning.
- Erfarenhet av kapacitetsuppbyggnad inom området folkhälsa.
- Kunskap om och förståelse av verktyg och metoder som tillämpas inom utbildning, inbegripet e-lärande och/eller intressenthantering.
- Erfarenhet av att kommunicera och samarbeta med många olika intressenter.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både muntliga och skriftliga.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² För att vara berättigad till befordran genom årligt befordringsförfarande ska personalen dessutom ha förmåga att arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med tillämpliga tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

³ Före tillsättningen ombeds utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

Personliga egenskaper/social kompetens

- God organisationsförmåga.
- Utmärkt serviceförmåga.
- Väl utvecklad politisk medvetenhet och känslighet.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer.
- Förmåga att hantera ansvar och att uppnå resultat.
- Mycket god muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga.

Vi har även fastställt erfarenheter och färdigheter som är meriterande för denna tjänst:

- Erfarenhet av att definiera och formulera affärsbehov som ett led i IT-utveckling.
- Yrkeserfarenhet från en internationell och mångkulturell miljö.
- Dokumenterad erfarenhet av offentlig upphandling och avtalshantering.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda uttagningskriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnats till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan komma att ombes genomgå skriftliga prov. De sökande bör observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen, för en period om fem år. Kontraktet kan förnyas. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**. Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer endast de sökande som väljs ut till intervju att kontaktas.

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla 24 officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.