



Prosto delovno mesto: usposabljanje znanstvenih delavcev in krepitev zmogljivosti
Enota: zmogljivost in obveščanje na področju javnega zdravja
Sklic: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOCTB

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo delal v skupini za usposabljanje v enoti za zmogljivost in obveščanje na področju javnega zdravja. Odgovoren bo vodji mreže za usposabljanje in krepitev zmogljivosti ter bo tesno sodeloval z oddelkom za boj proti boleznim, oddelkom upravne službe in oddelkom za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo centra.

Zaposleni bo odgovoren zlasti za naslednja področja dela:

- prispevanje k visokokakovostnim dejavnostim usposabljanja centra ECDC, ki jih organizirajo oddelek za boj proti boleznim in druge enote centra, vključno s podporo pri vodenju projektov ter razvojem smernic in orodij;
- v sodelovanju s strokovnjaki za določene vsebine usklajevanje načrtovanja različnih vrst usposabljanja (individualno, prek e-učenja in z mešanimi pristopi);
- usklajevanje mehanizma ECDC za podporo državam, povezovanje z notranjimi deležniki ter nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami in mrežami, vključenimi v usposabljanje o preprečevanju in obvladovanju nalezljivih bolezni;
- zagotavljanje poslovnih podatkov za informacijsko-tehnološko platformo vzpostavljanja odnosov z deležniki in za profile držav;
- sodelovanje pri pravočasni objavi programov usposabljanja in pri drugih dejavnostih obveščanja v enoti (npr. novice, izkustvene skupnosti, družbeno omrežje Twitter, informativni bilteni ipd.);
- izvajanje drugih dejavnosti za krepitev zmogljivosti na ravni držav, v skladu s potrebami.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednjo vrsto formalnih zahtev. Te zahteve so:

- zaključen vsaj triletni univerzitetni študij, potrjen z diplomo, in vsaj eno leto ustreznih delovnih izkušenj¹;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Unije in zadovoljivo znanje drugega jezika Unije na stopnji, ki omogoča opravljanje nalog²;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo **osnovna merila** v zvezi z delovnimi izkušnjami/znanjem in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati.

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po pridobljeni diplomii), pri čemer morajo imeti kandidati vsaj enoletne izkušnje na delovnih mestih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- bogate praktične izkušnje in znanja pri vodenju projektov;
- izkušnje pri dejavnostih za krepitev zmogljivosti na področju javnega zdravja;
- poznavanje in razumevanje orodij in tehnologij, ki se uporabljajo pri usposabljanju, vključno z e-učenjem in/ali upravljanjem deležnikov;
- izkušnje pri sporazumevanju in sodelovanju z več deležniki;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

¹ Upošteva se samo diplome in spričevala, podeljena v državah članicah EU ali za katera so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

³ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- dobre organizacijske sposobnosti;
- izjemen čut za sočloveka;
- razvita politična zavest in občutljivost;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- sposobnost prevzemanja odgovornosti in doseganja kakovostnih rezultatov;
- zelo dobre ustne in pisne veščine sporazumevanja.

Določili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki pri tem delovnem mestu pomenijo prednost. To so:

- izkušnje pri opredeljevanju in oblikovanju poslovnih potreb v okviru razvoja IT;
- delovne izkušnje, pridobljene v mednarodnem in večkulturnem okolju;
- dokazane izkušnje s področja javnih naročil in upravljanja pogodb.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ni jamstvo za zaposlitev. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje pet let. Pogodbo je mogoče podaljšati. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino IV**. Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glej Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katerega se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjena vsa obvezna polja prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁴. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu: <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Rok za predložitev prijav in več informacij o stopnjah tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁴ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je bil preveden v preostalih 23 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti agencije na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da centru ECDC pošljete prijavo v angleščini.