

Voľné pracovné miesto: odborná príprava vedeckých pracovníkov a budovanie kapacít

**Oddelenie pre kapacity a komunikáciu v oblasti verejného
zdravia**

Referenčná značka: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude pracovať v úseku odbornej prípravy v oblasti verejného zdravia spadajúceho pod oddelenie pre kapacity a komunikáciu v oblasti verejného zdravia (PHC). Bude podriadený vedúcemu skupiny pre posilňovanie vzdelávacej siete a kapacít a jeho práca bude úzko spojená s programami centra ECDC týkajúcimi sa ochorení, rozvojom organizácie a informačnými a komunikačnými technológiami (IKT) centra.

Zamestnanec bude zodpovedný najmä za tieto oblasti práce:

- prispievanie k vysoko kvalitným činnostiam v oblasti odbornej prípravy, ktoré centrum ECDC vykonáva prostredníctvom programov týkajúcich sa ochorení a úsekov, vrátane podpory projektového riadenia a prípravy usmernení a nástrojov;
- koordinovanie rozvoja výstupov odbornej prípravy v rôznych podobách (osobný styk, elektronické vzdelávanie a zmiešané podoby), a to v spolupráci s odborníkmi pre záležitosti týkajúce sa obsahu;
- prispievanie ku koordinácii mechanizmu centra ECDC na podporu krajín vrátane udržiavania kontaktov s internými zainteresovanými stranami, ako aj národnými a medzinárodnými organizáciami a sieťami zapojenými do odbornej prípravy v oblasti prevencie a kontroly prenosných ochorení;
- poskytovanie pracovných informácií pre platformu IKT pre riadenie vzťahov zainteresovaných strán a profily krajín;
- prispievanie k včasnému oznamovaniu vzdelávacích aktivít činností v oblasti odborného vzdelávania a k iným komunikačným činnostiam v úseku (napr. spravodajca, komunity praktických skúseností, twitter, informačné letáky a pod.);
- vykonávanie iných činností v oblasti budovania kapacít v krajinách podľa potreby.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby bol uchádzač považovaný za oprávneného na účasť vo výberovom konaní, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené vysokoškolské štúdium v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka¹;
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a uspokojivú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska;
- mať všetky občianske práva³;
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe;
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností;
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať ďalej uvedené **základné kritériá** pre odbornú prax a osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti.

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 3 roky odbornej praxe (po udelení diplomu), z čoho aspoň jeden rok získaný na pozíciách súvisiacich s povinnosťami uvedenými v náplni práce;
- vynikajúce praktické skúsenosti a zručnosti v oblasti riadenia projektov;
- skúsenosti s budovaním kapacít v oblasti verejného zdravia;
- znalosti nástrojov a technológií používaných pri odbornej príprave a ich ovládanie vrátane elektronického vzdelávania a/alebo riadenia zainteresovaných strán;
- skúsenosti s komunikáciou a spoluprácou s viacerými zainteresovanými stranami;
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

³ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov, ktorým potvrdí, že nemá záznam.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vynikajúce organizačné zručnosti;
- vynikajúca orientácia na služby;
- dobre rozvinuté politické povedomie a vnímavosť;
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy;
- schopnosť zvládať povinnosti a dosahovať výsledky;
- veľmi dobré verbálne a písomné komunikačné zručnosti.

Skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto funkciu výhodou, zahŕňajú:

- skúsenosti s vymedzením a formulovaním pracovných potrieb v rámci vývoja IT,;
- skúsenosti s prácou v medzinárodnom a multikultúrnom prostredí;
- preukázaná prax z oblasti verejného obstarávania a riadenia zmlúv.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov. Pracovnú zmluvu je možné predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**. Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum sídli.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri náboe v prípade, že sa objaví podobné voľné pracovné miesto. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčné číslo pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky povinné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a pokiaľ možno v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.