



Post vacant: Responsabil științific pentru formare și consolidarea capacităților

Unitate: Capacitate și comunicare în sănătatea publică

Referință: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent contractual în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va lucra în secția Formare în sănătatea publică, din cadrul unității Capacitate și comunicare în sănătatea publică (PHC). Va fi subordonat liderului grupului Rețeaua de formare și consolidare a capacităților și va colabora strâns cu programele ECDC de combatere a bolilor, cu unitatea de guvernanță corporativă și cu unitatea TIC din cadrul Centrului.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele activități:

- va contribui la activitățile formative de înaltă calitate ale ECDC, întreprinse de programele de combatere a bolilor și de secțiile ECDC, inclusiv prin sprijinirea activităților de management de proiect și prin elaborarea de orientări și de instrumente;
- în colaborare cu specialiștii în conținut, va coordona elaborarea programelor de instruire în diferite formate (față în față, învățare online și mixte);
- va contribui la coordonarea mecanismului ECDC de sprijin la nivel de țară, inclusiv prin menținerea legăturii cu părțile interesate de la nivel intern și cu organizațiile și rețelele naționale și internaționale implicate în formarea pe tema prevenirii și a controlului bolilor transmisibile;
- va furniza date de lucru pentru o platformă TIC dedicată gestionării relațiilor dintre părțile interesate și profilurilor de țară;
- va contribui la anunțarea în timp util a activităților formative și a altor activități de comunicare în cadrul secției (de exemplu, buletin informativ, comunități de practică, twitter, fișe informative etc.);
- alte activități de consolidare a capacităților țărilor, conform solicitărilor.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să fi absolvit studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani, atestate prin diplomă, și să aibă experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător, suficient pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, o altă limbă oficială a Uniunii²;
- să fie cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența/cunoștințele profesionale și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani (după obținerea diplomei), din care experiență de cel puțin un an în funcții relevante pentru atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- experiență practică și competențe solide în managementul de proiect;
- experiență în activități de consolidare a capacităților în domeniul sănătății publice;
- cunoaștere și înțelegere a instrumentelor și tehnologiilor aplicate în procesul de formare, inclusiv a învățării online și/sau a gestionării părților interesate;
- experiență în comunicarea și colaborarea cu părți interesate multiple;
- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

² În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual de promovare, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel practic o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și din normele de aplicare.

³ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

Caracteristici personale/competențe interpersonale:

- competențe organizatorice solide;
- excelență orientare către servicii;
- conștientizare și reactivitate bine dezvoltate față de aspectele de natură politică;
- capacitate de a lucra în colaborare și de a stabili relații strânse de lucru;
- capacitate de a gestiona responsabilități și de a obține rezultate;
- aptitudini de comunicare orală și scrisă foarte bune.

De asemenea, au fost identificate o serie de experiențe și competențe care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat, și anume:

- experiență în definirea și formularea nevoilor de lucru ca parte a dezvoltării informatice;
- experiență de lucru într-un mediu internațional și multicultural;
- experiență dovedită în domeniul achizițiilor publice și al gestionării contractelor.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste restrânse pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat în calitate de agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani. Contractul poate fi reînnoit. Numirea se va face în **grupa de funcții IV**. Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de lucru, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de valabilitate.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa: <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în cele 24 de limbi oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.