



**Folúntas: Oifigeach Eolaíochta in Oiliúint agus Fothú Acmhainní**  
**Aonad: Acmhainn agus Cumarsáid Sláinte Poiblí**  
**Tagairt: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB**

Iarrtar ar iarrthóirí cur isteach ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### **Sainchuntas poist**

Oibreoidh an sealbhóir poist sa Rannóg Oiliúna Sláinte Poiblí san Aonad Acmhainne Sláinte Poiblí agus Cumarsáide. Tabharfaidh sé/sí tuairisc don Ghrúpcheannaire ar an Líonra Oiliúna agus Neartú Acmhainne agus oibreoidh sé/sí go dlúth le Cláir Ghalar ECDC agus leis na feidhmeanna Rialachais Chorporáidigh agus TFC sa Lárionad.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Cur le gníomhaíochtaí oiliúna ardchaighdeáin ECDC faoina dtugann Cláir Ghalar agus rannóga ECDC, lena n-áirítear tacaíocht a thabhairt maidir le bainistíocht tionscadal agus treoir agus uirlisí a fhorbairt;
- I gcomhar le saineolaithe ábhair, comhordú a dhéanamh ar an obair chun aschuir oiliúna a fhorbairt i bhformáidí difriúla (foghlaim duine le duine, ríomhfhoghlaim agus foghlaim chumaisc);
- Cur le Sásra Tacaíochta Tíre ECDC a chomhordú, lena n-áirítear idirchaidreamh a dhéanamh le geallsealbhóirí inmheánacha agus le heagraíochtaí agus líonraí náisiúnta agus idirnáisiúnta atá ag gabháil d'oiliúint i ngalair theagmhálacha a chosc agus a rialú;
- Ionchur gnó a sholáthar le haghaidh ardán TFC lena bpléitear le bainistíocht caidreamh geallsealbhóirí agus próifílí tíre;
- Cur le gníomhaíochtaí oiliúna agus gníomhaíochtaí cumarsáide eile sa Rannóg a fhógairt go tráthúil (m.sh. nuachtlitreacha, pobail chleachtais, twitter, bileoga eolais, srl.);
- Aon gníomhaíochtaí eile fothú acmhainní tíre a chomhlíonadh de réir mar a iarrtar.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun a bheith ina (h)iarrthóir incháilithe, ní mór don sealbhóir poist sraith riachtanas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais sin:

- Staidéar ollscoile críochnaithe de thrí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma agus taithí ghairmiúil chuí de bhliain amháin ar a laghad<sup>1</sup>;
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile de chuid na gComhphobal, a mhéid is gá chun na dualgais a bheidh air nó uirthi a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)heart iomlán mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

### B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn don phost seo.

*Taithí ghairmiúil/eolas:*

- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an diplóma a bhaint amach) ar caitheadh bliain amháin ar a laghad di i bpoist atá ábhartha do na dualgais atá leagtha amach sa sainchuntas poist;
- Taithí láidir phraiticiúil agus scileanna láidre praiticiúla i mbainistíocht tionscadal;
- Taithí ar ghníomhaíochtaí fothú acmhainní i réimse na sláinte poiblí;
- Eolas agus tuiscint ar uirlisí agus teicneolaíochtaí a úsáidtear in oiliúint, lena n-áirítear ríomhfhoghlaim agus/nó bainistíocht geallsealbhóirí;
- Taithí ar chumarsáid a dhéanamh le geallsealbhóirí éagsúla agus ar obair i gcomhar leo;
- Sáreolas ar an mBéarla, idir scríofa agus labhartha.

---

<sup>1</sup> Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

<sup>2</sup> Chun bheith incháilithe d'ardú céime trí chleachtadh bliantúil ardú céime, ní mór do bhail foirne eolas oibre a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

<sup>3</sup> Roimh an gceapachán, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó chomhad na bpóilíní a chur ar fáil lena léiriú nach bhfuil taifead coiriúil ag an iarrthóir.

### *Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:*

- Scileanna láidre eagrúcháin;
- Díriú sármaith ar an tseirbhís a sholáthraítear;
- Feasacht agus íogaireacht dhea-shaothraithe ar chúrsaí polaitíochta;
- An cumas chun obair i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidreamh oibre a chothú;
- An cumas chun freagrachtaí a bhainistiú agus torthaí ardchaighdeáin a bhaint amach;
- Dea-scileanna cumarsáide béil agus scríofa.

### *Tá an taithí agus na scileanna a bheadh ina mbuntáiste don phost aitheanta againn freisin. Is iad sin:*

- Taithí ar riachtanais ghnó a shainiú agus a cheapadh mar chuid d'fhorbairt TF;
- Taithí oibre a gnóthaíodh i suíomh idirnáisiúnta agus ilchultúrtha;
- Taithí léirithe sa soláthar poiblí agus bainistíocht conarthaí.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh go gcuirfeadh an coiste roghnóireachta riachtanais níos doichte i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## **Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta**

Ceapfar an sealbhóir poist bunaithe ar ghearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnóireachta don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnóireachta bunaithe. D'fhéadfadh go n-iarrfaí ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta d'iarrthóirí a bhunú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir mar ghníomhaire ar conradh, de bhun Airteagail 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile na gComhphobal Eorpach ar feadh tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Déanfar an ceapachán san **Fheidhmghrúpa IV**. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go gceanglaítear le rialacháin foirne an AE go gcuirfidh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Is é Stócólm an áit fostaíochta, áit a gcuirtear gníomhaíochtaí an Lárionaid i gcrích.

## **Liosta ionadaithe**

D'fhéadfaí go ndéanfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh, seol foirm iarratais chomhlánaithe, le do thoil, chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) agus sonraigh go soiléir tagairt an fholúntais agus do shloinne i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>4</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Is féidir an fhoirm iarratais ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo: <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach, tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo agus tuilleadh faisnéise faoin bpróiseas earcaíochta ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin tríd an nasc thuas a leanúint.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní thabharfar fógra ach d'iarrthóirí a bhfuil cuireadh chun agallaimh á thabhairt dóibh.

---

<sup>4</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú isteach i ngach ceann de 24 theanga oifigiúla an AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é an Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.