



**Avoin toimi: Koulutuksesta ja valmiuksien kehittämisestä  
vastaava tieteellisen alan toimihenkilö**  
**Yksikkö: Kansanterveyden valmius- ja viestintäyksikkö**  
**Viite: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB**

Euroopan tautien ehkäisy- ja valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

### Toimen kuvaus

Toimenhaltija työskentelee kansanterveyden valmius- ja viestintäyksikön kansanterveyskoulutuksen jaostossa. Hän toimii koulutusverkostosta ja valmiuksien kehittämisestä vastaavan ryhmänjohtajan alaisuudessa ja työskentelee tiiviisti ECDC:n tauteja koskevien ohjelmien, hallinnointi- ja ohjausjärjestelmän ja tieto- ja viestintäteknikan parissa ECDC:n toimipaikassa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- osallistua laadukkaisiin koulutustoimiin ECDC:n tauteja koskevien ohjelmien ja jaostojen puitteissa, mikä pitää sisällään myös projektinhallinnan tukitehtävät sekä ohjeistuksen ja välineiden kehittämisen
- koordinoida yhteistyössä sisällöstä vastaavien asiantuntijoiden kanssa koulutustulosten kehittämistä eri muodoissa (lähi- ja verkko-opetus sekä niiden yhdistelmä)
- osallistua ECDC:n maakohtaisen tukimenetelmän koordinointiin, mikä pitää sisällään yhteydenpidon niihin sisäisiin sidosryhmiin ja kansallisiin ja kansainvälisiin järjestöihin ja verkostoihin, jotka ovat mukana tartuntatautien ehkäisyyn ja hallinnan koulutuksessa
- tarjota tieto- ja viestintätekniselle käyttöympäristölle liiketoiminnan näkökulma sidosryhmien suhteidenhallintaa ja maaprofiileja varten
- osallistua koulutustoimien ajantasaiseen tiedottamiseen sekä muuhun viestintään jaostossa (esim. uutiskirje, alan toimijoiden viestintä, Twitter ja tiedotteet)
- toteuttaa pyydettyä muita toimia maiden valmiuksien kehittämiseksi.

# Vaadittu pätevyys ja kokemus

## A. Muotovaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muotovaatimukset:

- vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnot, joista on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään vuoden asianmukainen työkokemus<sup>1</sup>
- perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimen edellyttämien työtehtävien hoitamiseen<sup>2</sup>
- hakija on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalainen
- hakijalla on täydet kansalaisoikeudet<sup>3</sup>
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- riittävä terveys tehtävien hoitamiseen.

## B. Valintaperusteet

Valintamenettelyssä sovelletaan työkokemusta ja ammatillista osaamista sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja ihmissuhdetaitoja koskevia **keskeisiä valintaperusteita**.

*Työkokemusta ja ammatillista osaamista koskevia perusteita ovat*

- tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus, josta vähintään yhden vuoden kokemus tehtävistä, jotka liittyvät toimen kuvauksessa mainittuihin tehtäviin
- projektinhallinnan vahva käytännön kokemus ja osaaminen
- kokemus työskentelystä valmiuksien kehittämisessä kansanterveyden alalla
- koulutusvälineiden ja -tekniikoiden tuntemus ja ymmärtämys, mukaan lukien verkko-opiskelu ja/tai sidosryhmien hallinta
- kokemus viestinnästä ja yhteistyöstä useiden sidosryhmien kanssa
- erinomainen englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

*Henkilökohtaisia ominaisuuksia ja ihmissuhdetaitoja koskevia perusteita ovat*

- erinomaiset organisointitaidot

---

<sup>1</sup> Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

<sup>2</sup> Vuotuisella ylennyskierroksella tapahtuva ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenellä on asiassa sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU-kielen taito.

<sup>3</sup> Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- vahva palvelusuuntatuneisuus
- politiikkaan liittyvä valvetuneisuus ja hienovaraisuus
- kyky työskennellä yhdessä ja luoda vahvat yhteistyösuhteet
- kyky huolehtia vastuullisista tehtävistä ja päästä tuloksiin
- erittäin hyvät suulliset ja kirjalliset viestintätaidot.

*Hakijan eduksi katsottavat kokemus ja taidot:*

- kokemus liiketoiminnan tarpeiden määrittelystä ja jäsentämisestä osana tietoteknistä kehittämistä
- työkokemus kansainvälisessä ja monikulttuurisessa työyhteisössä
- todistettu kokemus julkisista hankinnoista ja sopimusten hallinnoinnista.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

## Toimeen nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimienhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Valintalautakunta tekee ehdotuksensa tähän hakuilmoitukseen perustuen. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusida. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**. Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

## Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Sähköpostiviestin aiheriville merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot mieluiten englannin kielellä ja toimitettava hakulomake Word- tai pdf-muodossa<sup>4</sup>. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

---

<sup>4</sup> Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille 24:lle EU:n viralliselle kielelle. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.