



## **Vacante: Responsable Científico de Formación y Creación de Capacidades**

**Unidad: Capacidad y Comunicación en materia de Salud Pública**  
**Referencia: ECDC/FGIV/2017/SRS-SOS**

Convocatoria de candidaturas para el puesto de agente contractual en el Centro Europeo para la Prevención y el Control de las Enfermedades (ECDC).

### **Descripción del puesto**

El titular del puesto trabajará en la Sección de Formación en Salud Pública de la Unidad de Capacidad y Comunicación en materia de Salud Pública. Ella/él reportará a la Red de Formación y al Responsable del Grupo de Fortalecimiento de la Capacidad; y trabajará estrechamente con los Programas de Enfermedades del ECDC, Gobernanza Empresarial y TIC en el Centro.

En concreto, el titular del puesto se ocupará de las siguientes áreas de trabajo:

- contribuir a las actividades de formación de alta calidad que imparten los Programas de Enfermedades y las secciones del ECDC, incluido el apoyo a la ejecución de proyectos y el desarrollo de orientación y de herramientas;
- en cooperación con los expertos en contenido, coordinar la elaboración de productos de formación en diferentes formatos (cara a cara, aprendizaje electrónico y combinado);
- contribuir a la coordinación del Mecanismo de Apoyo a los Países del ECDC, incluido el enlace con las partes interesadas internas, así como con las organizaciones y redes nacionales e internacionales que participan en la formación relativa a la prevención y al control de las enfermedades transmisibles;
- ofrecer una aportación empresarial a la plataforma de la TIC para la gestión de las relaciones con los interesados y los perfiles de los países;
- contribuir al anuncio oportuno de las actividades de formación y a otras actividades de comunicación en la Sección (por ejemplo, el boletín informativo, las comunidades de práctica, twitter, las fichas de datos, etc.);
- otras actividades de desarrollo de las capacidades de los países conforme a lo solicitado.

## Formación y experiencia exigidas

### A. Requisitos formales

Para que se le considere un candidato admisible, el titular del puesto tendrá que cumplir una serie de requisitos formales. Son los siguientes:

- estudios universitarios completos durante un mínimo de tres años, acreditados por un título, y experiencia profesional apropiada de al menos un año<sup>1</sup>;
- tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la UE y un conocimiento satisfactorio de una segunda lengua oficial de la UE que permita el desempeño de las funciones<sup>2</sup>;
- tener la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la UE o de Islandia, Liechtenstein o Noruega;
- estar en plena posesión de sus derechos civiles<sup>3</sup>;
- haber cumplido las obligaciones impuestas por la legislación en materia de servicio militar;
- ofrecer las garantías de moralidad requeridas para el ejercicio de sus funciones; y
- estar en buenas condiciones físicas para desempeñar las funciones del puesto.

### B. Criterios de selección

Para optar a este puesto se han identificado determinados **criterios esenciales** en relación con la experiencia profesional, los conocimientos y las características personales/aptitudes interpersonales.

#### *Experiencia/conocimientos profesionales:*

- al menos 3 años de experiencia profesional (tras la obtención de la titulación), de los cuales 1 como mínimo se habrán dedicado a tareas recogidas en la descripción del puesto;
- una sólida experiencia práctica y conocimientos en la gestión de proyectos;
- experiencia laboral en el ámbito de la salud pública;
- conocimiento y entendimiento de las herramientas y tecnologías aplicadas a la formación, incluido el aprendizaje electrónico y/o la gestión de las partes interesadas;
- experiencia en la comunicación y colaboración con múltiples partes interesadas;
- excelente dominio del inglés, hablado y escrito.

---

<sup>1</sup> Solo se tendrán en cuenta los títulos y certificados expedidos en los Estados miembros de la Unión Europea o que cuenten con certificados de equivalencia expedidos por las autoridades de dichos Estados miembros.

<sup>2</sup> Además, para optar al ejercicio de promoción anual, el personal debe poseer un conocimiento suficiente de una tercera lengua oficial de la UE, según lo previsto en el Estatuto de los funcionarios y sus normas de aplicación.

<sup>3</sup> Antes de su nombramiento, el candidato elegido deberá presentar un certificado expedido por la autoridad competente que acredite la ausencia de antecedentes penales.

#### *Características personales/aptitudes interpersonales:*

- capacidad de organización sólida;
- excelente capacidad para el servicio;
- conciencia y sensibilidad política bien desarrollada;
- capacidad para la colaboración y el establecimiento de relaciones de trabajo sólidas;
- capacidad para gestionar responsabilidades y lograr resultados de alta calidad;
- habilidades de comunicación oral y escrita excelentes.

*Asimismo, se han identificado determinadas experiencias y aptitudes que son provechosas para este puesto. Son las siguientes:*

- experiencia en la definición y formulación de necesidades empresariales como parte del desarrollo de la TI;
- experiencia laboral en un entorno internacional y multicultural;
- experiencia demostrada en contratación pública y gestión de contratos.

En función del número de solicitudes recibidas, el Comité de Selección podrá aplicar requisitos más estrictos en el marco de los criterios de selección citados.

### **Nombramiento y condiciones de empleo**

El titular del puesto será nombrado entre los candidatos incluidos en una lista restringida propuesta al Director por el Comité de Selección. Esa lista restringida se basará en los requisitos recogidos en el presente anuncio de vacante. Se podrá solicitar a los candidatos que realicen pruebas escritas. Los candidatos deberán tener en cuenta que la lista restringida podrá hacerse pública y que la inclusión en ella no garantiza la contratación. La lista restringida de candidatos se elaborará después de un proceso de selección abierto.

El candidato elegido se incorporará al Centro como agente contractual de conformidad con el artículo 3 bis del Régimen aplicable a otros agentes de las Comunidades Europeas, por un periodo de cinco años. El contrato podrá ser renovado. El nombramiento se hará en el **grupo de funciones IV**. Los candidatos deberán tener en cuenta el requisito previsto en el Estatuto de los funcionarios de la UE de que todo el personal nuevo ha de superar un periodo de prueba.

Para más información sobre las condiciones contractuales y de trabajo, consulte el Régimen aplicable a los otros agentes de las Comunidades Europeas, que se puede obtener en el siguiente enlace:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

El lugar de empleo será Estocolmo, donde el Centro desempeña sus actividades.

### **Lista de reserva**

Podrá crearse una lista de reserva y utilizarse para la contratación en caso de que surjan vacantes similares. Dicha lista será válida hasta el 31 de diciembre del mismo año del plazo límite de presentación de candidaturas, y podrá ampliarse.

## Procedimiento para la presentación de candidaturas

Para optar al puesto, envíe su candidatura cumplimentada a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando claramente la referencia de la vacante y su(s) apellido(s) en la línea de asunto del mensaje.

Para que su candidatura sea válida, debe cumplimentar todas las secciones obligatorias del formulario de candidatura y enviarlo en formato Word o PDF, preferiblemente en inglés<sup>4</sup>. Las candidaturas incompletas se considerarán inválidas.

El formulario de candidatura del ECDC está disponible en nuestro sitio web:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

La fecha límite para la presentación de candidaturas y otras informaciones respecto al estado del presente procedimiento de selección, además de información importante sobre el proceso de contratación, figuran en nuestro sitio web, y pueden consultarse a través del enlace anterior.

Debido al gran volumen de candidaturas que recibimos, solo se avisará a los candidatos que hayan sido seleccionados para la entrevista.

---

<sup>4</sup> Este anuncio de vacante se ha traducido a las 24 lenguas oficiales de la UE a partir del original inglés. Puesto que la lengua en la que se desarrollan las actividades cotidianas del Centro es generalmente el inglés, el ECDC prefiere recibir las candidaturas en esta lengua.