



**Volné pracovní místo: vědecký pracovník pro odbornou přípravu
a budování kapacit (muž/žena)**
**Oddělení: oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného
zdraví**
Referenční číslo: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo smluvního zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude působit v útvaru odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví v rámci oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného zdraví. Bude podřízen vedoucímu skupiny pro síť odborné přípravy a posilování kapacit a bude úzce spolupracovat s programy střediska zaměřenými na nemoci, oddělením správy a řízení a oddělením informačních a komunikačních technologií střediska.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- podílet se na zajištění vysoké kvality činností v oblasti odborné přípravy ve středisku ECDC v rámci programů zaměřených na nemoci a útvarů střediska, včetně podpory řízení projektů a vytváření pokynů a nástrojů,
- ve spolupráci s odborníky na otázky obsahu koordinovat vytváření výstupů odborné přípravy v různých podobách (přímé, elektronické a kombinované učení),
- přispívat ke koordinaci mechanismu podpory poskytované jednotlivým zemím, včetně udržování styků s interními zúčastněnými stranami a také s vnitrostátními a mezinárodními organizacemi a sítěmi zapojenými do odborné přípravy v oblasti prevence a kontroly přenosných nemocí,
- poskytovat obchodní informace pro platformu informačních a komunikačních technologií pro řízení vztahů a profily zemí zúčastněných stran,
- podílet se na včasném oznamování činností v rámci odborné přípravy a dalších komunikačních činností v útvaru (např. informační zpravodaj, komunity odborníků, Twitter, informační přehledy atd.),
- další činnosti budování kapacit v jednotlivých zemích dle požadavků.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít dokončené vysokoškolské studium v délce nejméně tří let doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce alespoň jednoho roku¹,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropských společenství a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropských společenství v rozsahu nutném k plnění pracovních povinností²,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu svých občanských práv³,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené příslušnými zákony týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme **nezbytné předpoklady** týkající se odborné praxe, vzdělání, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici.

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu), z čehož alespoň jeden rok praxe na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- rozsáhlé praktické zkušenosti a dovednosti spojené s řízením projektů,
- zkušenosti s budováním kapacit v oblasti veřejného zdraví,
- znalost nástrojů a technologií používaných při odborné přípravě, a to včetně elektronického učení či řízení zúčastněných stran,
- zkušenosti s komunikací a spoluprací s větším počtem zúčastněných stran,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

² Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

³ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že nemá v rejstříku trestů žádný záznam.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vynikající organizační schopnosti,
- vynikající zaměření na služby,
- dobře rozvinuté politické povědomí a politický cit,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- schopnost plnit povinnosti a dosahovat výsledků,
- velmi dobrá schopnost ústní a písemné komunikace.

Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou, a to:

- zkušenosti s definováním a formulací potřeb organizace jakožto součást rozvoje v oblasti IT,
- zkušenosti s prací v mezinárodním a multikulturním prostředí,
- doložená praxe v oblasti zadávání a správy veřejných zakázek.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako smluvní zaměstnanec v souladu s čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství na dobu pěti let. Smlouva může být prodloužena. Pracovník bude zařazen do **funkční skupiny IV**. Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Postup pro podání přihlášek

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁴. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>.

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁴ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech 24 úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.