

Vetenskaplig handläggare för beteendeförändringar

Enhet: Sjukdomsprogram

Referens: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOBC

Härmed utlyses ovanstående tjänst som kontraktsanställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att rapportera till enhetschefen för sjukdomsprogram och arbeta nära kollegorna på enheten och i andra delar av organisationen som arbetar med beteendeförändringar.

Den som får tjänsten kommer att ansvara för eller bidra till följande arbetsområden:

- Föra en dialog med länderna om behovet av stöd till förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar genom beteendeförändringar.
- Uppmuntra utbyte av bästa praxis mellan länder gällande beteendeförändringar.
- Stödja utvecklingen och genomförandet av ECDC:s vägledning om beteendeförändringar i länderna.
- Bidra till arbetet inom sekretariatet för ECDC:s arbetsgrupp för förebyggande åtgärder och samordning vid sjukdomar, inklusive förberedelse, organisation och uppföljning av möten (online, på plats eller både och enligt vad som är lämpligt).
- Samverka med relevanta nationella och internationella organ som arbetar med förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar, särskilt relaterat till frågor om beteendeförändringar.
- Planera och genomföra aktiviteter till stöd för länderna (utbildningar, utbytesbesök, workshoppar, landsbesök etc.).
- Medverka vid riskbedömningar.
- Ge stöd till vetenskapliga studier och andra sjukdomsspecifika projekt.
- Vid behov medverka till utvecklingen och genomförandet av ett ECDC-ramverk för förebyggande av sjukdomar enligt ECDC:s strategi 2021–2027.
- Vid behov bidra till systemet för krisinsatser vid hot mot folkhälsan och till ECDC:s beredskapssystem.

- Utföra övriga uppgifter med koppling till hans/hennes arbetsområde efter behov.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha avslutade universitetsstudier på minst tre år, styrkta med examensbevis, samt relevant yrkeserfarenhet på minst ett år¹.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/yrkeskunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som du måste uppfylla för att komma i fråga för denna tjänst.

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Universitetsexamen inom samhällsvetenskap eller relaterade vetenskapsområden, inklusive epidemiologi och/eller med särskilt fokus på folkhälsa.
- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster med koppling till de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Arbetslivserfarenhet som möjliggör en förståelse av det sammanhang inom vilket nationella folkhälsoinstitut och andra folkhälsoaktörer verkar.
- Omfattande praktisk erfarenhet av beteendeförändringar i relation till förebyggande och kontroll av sjukdomar, inklusive nätverkande och kommunikation med intressenter.
- Kunskap om och erfarenhet av kvalitativa och kvantitativa forskningsmetoder.
- Styrkt erfarenhet av projektledning.
- Erfarenhet av och färdigheter i att utarbeta rapporter och ge muntliga presentationer.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

³ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

Personliga egenskaper/social kompetens:

- Initiativförmåga.
- Mycket god muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer.
- Resultatinriktad, förmåga att arbeta under press och prioritera.
- Kvalitetsdriven och serviceinriktad.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att göra skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen, för en period om fem år. Kontraktet kan komma att förnyas. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten ligger.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. En sådan lista är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten ska du skicka en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats som du når via följande länk:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i urvalsförandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. ECDC föredrar att ta emot ansökningar på engelska, eftersom det är myndighetens verksamhetsspråk.