

## RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

# Znanstveni uradnik za spremembe vedenja

Enota: programi na področju bolezni  
Sklic: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOBC

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

## Opis delovnega mesta

Zaposleni bo odgovoren namestniku vodje oddelka programov za bolezni, pri tem pa bo tesno sodeloval s sodelavci v enoti in drugih oddelkih organizacije, ki delujejo na področju sprememb vedenja.

Kandidat za delovno mesto bo odgovoren za naslednja področja dela oziroma bo prispeval k njim:

- vodenje dialoga z državami o njihovih potrebah po podpori pri preprečevanju in obvladovanju nalezljivih bolezni na področju sprememb vedenja;
- podpiranje izmenjave primerov dobrih praks v zvezi s spremembami vedenja med državami;
- podpiranje razvoja in izvajanja smernic centra ECDC o spremembah vedenja v državah;
- po potrebi pomoč tajništvu projektne skupine centra ECDC za preprečevanje bolezni in usklajevanju mreže za bolezni, vključno s pripravo, organizacijo in spremljanjem sestankov (na spletu, v živo ali oboje, kot je ustrezno);
- sodelovanje z ustreznimi nacionalnimi in mednarodnimi organi, vključenimi v preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni, zlasti v povezavi z vidiki sprememb vedenja;
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti za podporo državam (usposabljanja, izmenjave, delavnice, obiski držav itd.);
- prispevanje k ocenam tveganja;
- zagotavljanje podpore pri znanstvenih študijah in drugih projektih, povezanih s posameznimi boleznimi;
- po potrebi sodelovanje pri razvoju in izvajanju okvira centra ECDC za preprečevanje nalezljivih bolezni v skladu s strategijo ECDC za obdobje 2021–2027;

- po potrebi sodelovanje pri odzivanju na izredne razmere na področju javnega zdravja in v sistemu dežurstev centra ECDC;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

## Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

### A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- zaključen vsaj triletni univerzitetni študij, potrjen z diplomo, in vsaj eno leto ustreznih delovnih izkušenj<sup>1</sup>;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog<sup>2</sup>;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljskih pravic<sup>3</sup>;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

### B. Merila za izbor

V zvezi z delovnimi izkušnjami/znanjem in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami smo določili **osnovna merila**, ki jih morajo izpolnjevati kandidati.

#### Delovne izkušnje/znanje:

- univerzitetna diploma iz družbenih ved in sorodnih znanosti, vključno z epidemiologijo in/ali javnim zdravjem kot glavna študijska predmeta;
- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po pridobljeni diplomi) na delovnih mestih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- delovne izkušnje s poznavanjem ozadja delovanja nacionalnih inštitutov za javno zdravje in drugih akterjev na področju javnega zdravja;
- bogate praktične izkušnje na področju sprememb vedenja v zvezi s preprečevanjem in obvladovanjem nalezljivih bolezni, vključno z mreženjem in sporazumevanjem z deležniki;
- znanje in izkušnje o metodologijah za izvedbo kvalitativnih in kvantitativnih raziskav;
- dokazane izkušnje s projektnim vodenjem;
- izkušnje in veščine na področju pisanja poročil in govornih predstavitev;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

<sup>1</sup> Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katera so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

<sup>2</sup> Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

<sup>3</sup> Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

## Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- sposobnost prevzemanja pobude;
- odlične sposobnosti ustnega in pisnega sporazumevanja;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih večdisciplinarnih delovnih odnosov;
- usmerjenost v doseganje rezultatov in sposobnost dela pod pritiskom ter prednostnega razvrščanja nalog;
- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih meril za izbor uporabi strožje zahteve.

## Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in merila za izbor brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

## Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko ponudba za zaposlitev javno objavljena in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let. Pogodbo je mogoče podaljšati. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino IV**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

## Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek prijave

**Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.**

**Veljavne bodo samo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki dokumenta Word ali PDF in po možnosti v angleščini<sup>4</sup>. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.**

**Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.**

Rok za oddajo prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

---

<sup>4</sup> Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.