

Vedecký pracovník v oblasti zmeny správania

Oddelenie: programy zamerané na choroby

Referenčné číslo: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOBC

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

Zamestnanec bude podávať správy zástupcovi oddelenia pre programy zamerané na choroby (DPR) a zároveň bude úzko spolupracovať s kolegami z oddelenia a ostatnými časťami organizácie, ktoré sa zaoberajú zmenou správania.

Pracovník bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činnosti alebo k nim bude prispievať:

- zapájanie sa do dialógu s jednotlivými krajinami o potrebách podpory v prípade prevencie a kontroly prenosných ochorení v oblasti zmeny správania,
- podporovanie výmeny osvedčených postupov súvisiacich so zmenou správania medzi krajinami,
- podporovanie vypracovania a vykonávania pokynov centra ECDC týkajúcich sa zmeny správania v krajinách,
- podľa potreby sa podieľať na práci sekretariátu pracovnej skupiny ECDC pre prevenciu a koordináciu siete pre choroby vrátane prípravy, organizácie a opatrení v nadväznosti na zasadnutia (online, osobne alebo v prípade potreby hybridne)
- udržiavanie kontaktov s relevantnými vnútroštátnymi a medzinárodnými subjektmi, ktoré sú zapojené do prevencie a kontroly, najmä v súvislosti s aspektmi zmeny správania,
- plánovanie a vykonávanie podporných činností krajín (odborná príprava, výmenné pobyty, semináre, návštevy krajín atď.),
- prispievanie k hodnoteniu rizík,
- poskytovanie podpory v rámci vedeckých štúdií a iných projektov zameraných na konkrétne ochorenia,
- podľa potreby sa podieľať na rozvoji a vykonávaní rámca ECDC pre prevenciu prenosných chorôb v súlade so stratégiou ECDC na roky 2021 – 2027,

- podieľanie sa na systéme reakcie na ohrozenie verejného zdravia a na systéme nepretržitej služby centra ECDC podľa potreby,
- podľa potreby vykonávanie všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s jeho oblasťou práce.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Na to, aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené vysokoškolské štúdium v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka¹,
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva³,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností;
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať ďalej uvedené **základné kritériá** pre odbornú prax a osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti.

Odborná prax/znalosti:

- Vysokoškolský titul v odbore spoločenských vied a im príbuzných vied vrátane epidemiológie a/alebo verejného zdravia, ktoré sú považované za výhodu,
- aspoň 3 roky odbornej praxe (po udelení diplomu) na miestach súvisiacich s náplňou práce,
- pracovné skúsenosti s poskytovaním informácií týkajúcich sa kontextu, v ktorom národné inštitúty verejného zdravia a iné subjekty verejného zdravia v EÚ pracujú,
- rozsiahle praktické skúsenosti v oblasti zmeny správania vo vzťahu k prevencii a kontrole prenosných ochorení vrátane nadväzovania kontaktov a komunikácie so zúčastnenými stranami,
- znalosti a skúsenosti v oblasti metodík kvalitatívneho a kvantitatívneho výskumu;
- preukázané skúsenosti v oblasti riadenia projektov,

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

³ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- skúsenosti a schopnosti v oblasti vypracúvania správ, ako aj skúsenosti s ústnymi prezentáciami,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- schopnosť prevziať iniciatívu,
- vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti,
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy v multidisciplinárnom prostredí,
- orientácia na výsledky so schopnosťou pracovať pod tlakom a stanovovať si priority v súvislosti s úlohami,
- zameranie na kvalitu a poskytovanie služieb.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí, a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný z užšieho zoznamu úspešných uchádzačov, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov. Pracovná zmluva môže byť obnovená. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku voľného pracovného miesta a svoje priezvisko.

Na to, aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.