

Wetenschappelijk medewerker Gedragsverandering

Eenheid: Ziekteprogramma's
Referentie: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOBC

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De medewerker rapporteert aan het adjunct-hoofd van de eenheid Ziekteprogramma's (DPR) en werkt nauw samen met collega's in de eenheid en andere delen van de organisatie die zich met gedragsverandering bezighouden.

De medewerker is verantwoordelijk voor of levert een bijdrage aan de volgende werkgebieden:

- aangaan van de dialoog met landen over de behoefte aan ondersteuning voor de preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten op het gebied van gedragsverandering;
- ondersteunen van de uitwisseling tussen landen van goede praktijken met betrekking tot gedragsverandering;
- ondersteunen van de ontwikkeling van ECDC-richtsnoeren inzake gedragsverandering en van de toepassing daarvan in landen;
- waar nodig bijdragen aan de werkzaamheden van het secretariaat van de taakgroep Preventie van het ECDC en coördinatie van het netwerk voor ziektepreventie, waaronder voorbereiding, organisatie en follow-up van vergaderingen (online, persoonlijk of een combinatie daarvan, naargelang het geval);
- contact onderhouden met relevante nationale en internationale instanties die betrokken zijn bij de preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten, met name in verband met aspecten van gedragsverandering;
- plannen en uitvoeren van landenondersteuningsactiviteiten (opleidingen, uitwisselingsbezoeken, workshops, landenbezoeken enz.);
- bijdragen aan risicobeoordelingen;
- ondersteunen van wetenschappelijke studies en andere ziektespecifieke projecten;

- waar nodig bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van een ECDC-kader voor de preventie van overdraagbare ziekten in overeenstemming met de ECDC-strategie 2021-2027;
- bijdragen aan de respons op noodsituaties op het gebied van de volksgezondheid en deelnemen aan de 24/7-diensten, voor zover nodig;
- eventuele andere taken op zijn/haar werkterrein als daar om wordt gevraagd.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- beschikken over een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma, en ten minste één jaar relevante beroepservaring¹;
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en over voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU voor zover zulks voor een deugdelijke uitvoering van de taken vereist is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden vastgesteld waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen.

Beroepservaring/-kennis:

- universitaire graad in de sociale of verwante wetenschappen, met epidemiologie en/of volksgezondheid als belangrijk aandeel;
- minimaal drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma) in functies die verband houden met de functieomschrijving;
- werkervaring die inzicht verschaft in de context waarin nationale volksgezondheidsinstellingen en andere actoren op het gebied van de volksgezondheid in de EU werkzaam zijn;

¹ Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

² Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

³ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- gedegen praktische ervaring op het gebied gedragsverandering wat betreft de preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten, waaronder netwerkvorming en communicatie met belanghebbenden;
- kennis en ervaring op het gebied van kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden;
- aantoonbare ervaring in projectbeheer;
- ervaring en vaardigheden in schriftelijk rapporteren en in het verzorgen van mondelinge presentaties;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- vermogen tot het nemen van initiatieven;
- uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- het vermogen om goed samen te werken en sterke multidisciplinaire werkrelaties op te bouwen;
- resultaatgerichtheid met het vermogen om onder druk te werken en prioriteit te geven aan taken;
- een kwaliteits- en servicegerichte instelling.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid en handicap.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker wordt gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vijf jaar. Het contract kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, stuur dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier moet in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels worden aangeleverd⁴. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁴ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.