

Mokslo pareigūnas elgesio pokyčių klausimais

Ligų programų skyrius

Nuoroda: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOBC

Kviečiame teikti paraiškas nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Darbo aprašymas

Glaudžiai bendradarbiaudamas su kolegomis skyriuje ir kitose organizacijos dalyse, kurių veikla susijusi su elgesio pokyčiais, darbuotojas bus atskaitingas Ligų programų skyriaus vadovo pavaduotojui.

Be kita ko, darbuotojui bus pavesta vykdyti arba padėti vykdyti užduotis šiose srityse:

- pradėti dialogą su šalimis apie tai, kokios paramos joms reikia užkrečiamųjų ligų prevencijos ir elgesio pokyčių kontrolės srityje;
- teikti pagalbą keičiantis gerąja patirtimi, susijusia su elgesio pokyčiais, tarp šalių;
- teikti pagalbą kuriant ECDC rekomendacijas dėl elgesio pokyčių ir įgyvendinant jas šalyse;
- pagal poreikį prisidėti prie ECDC Specialios paskirties prevencijos grupės ir ligų tinklo koordinavimo, įskaitant susitikimų (atitinkamai virtualių, tiesioginių arba mišrių) rengimą, organizavimą ir tolesnius veiksmus;
- palaikyti ryšius su nacionalinėmis ir tarptautinėmis užkrečiamųjų ligų prevencijos ir kontrolės įstaigomis, ypač susijusiomis su elgesio pokyčių aspektais;
- planuoti ir įgyvendinti su parama šaliai susijusią veiklą (mokymus, mainų vizitus, praktinius seminarus, vizitus į šalis ir kt.);
- padėti atlikti rizikos vertinimus;
- padėti vykdyti mokslinius tyrimus ir kitus konkrečioms ligoms skirtus projektus;
- pagal poreikį padėti kurti ir įgyvendinti ECDC užkrečiamųjų ligų prevencijos sistemą, laikantis ECDC 2021–2027 m. strategijos;
- prisidėti prie skubių veiksmų visuomenės sveikatos srityje ir ECDC valdymo sistemų veiklos, jei būtina;
- vykdyti kitas su darbuotojo veiklos sritimi susijusias užduotis.

Privaloma kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Kandidatas turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Reikalavimai:

- kandidatas turi turėti bent 3 metų trukmės diplomu patvirtintą universitetinį išsilavinimą ir atitinkamą bent 1 metų profesinę patirtį¹;
- kandidatas turi puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)²;
- kandidatas turi būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- kandidatas turi turėti visas piliečio teises³;
- kandidatas turi būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- kandidatas turi turėti asmenines savybes, kurių reikia norint eiti šias pareigas;
- kandidatas turi būti tinkamai fiziškai pasirengęs.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme **pagrindinius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi ir žiniomis bei asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais.

Profesinė patirtis ir žinios

- Universitetinis socialinių ir susijusių mokslų, epidemiologijos ir (arba) visuomenės sveikatos srities išsilavinimas būtų privalumas;
- mažiausiai 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su pareigų aprašymu;
- darbo patirtis, leidusi įgyti žinių apie nacionalinių visuomenės sveikatos institutų ir kitų visuomenės sveikatos dalyvių veiklos specifiką;
- tvirta praktinė patirtis elgesio pokyčių srityje, susijusioje su užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrole, įskaitant tinklų kūrimą ir bendravimo su suinteresuotaisiais subjektais palaikymą;
- kokybinių ir (arba) kiekybinių mokslinių tyrimų metodikų išmanymas ir jų taikymo patirtis;
- patvirtinta projektų valdymo patirtis;
- ataskaitų rengimo, pranešimų skaitymo patirtis ir įgūdžiai;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

¹ Bus atsižvelgiama tik į diplomus ir pažymėjimus, išduotus ES valstybėse narėse arba kuriems yra išduoti valstybių narių valdžios institucijų lygiavertiškumo pažymėjimai.

² Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antrosios kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

³ Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Iniciatyvumas;
- puikūs bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai;
- gebėjimas bendradarbiauti ir kurti tvirtus tarpdisciplininius darbo santykius;
- gebėjimas dirbti įtemptomis sąlygomis, nustatyti užduočių prioritetus ir siekti gerų rezultatų;
- dėmesys kokybei ir paslaugumas.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Lygios galimybės

ECDC įdarbindamas užtikrina lygias galimybes ir skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydamas pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją ir nepaisydamas neįgalumo.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatų gali būti paprašyta laikyti testus raštu. Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį, kad pasiūlymas gali būti paskelbtas viešai, tačiau įtraukimas į trumpąjį sąrašą nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Kandidatų trumpasis sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3 straipsnio a punktą penkerių metų laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta. Kandidatas bus įdarbintas kaip **IV pareigų grupės** darbuotojas.

Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus ECDC būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas įdarbinant atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d., sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite el. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu. El. laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Paraiška galios tik tuo atveju, kai bus užpildytos visos reikalingos paraiškos formos dalys. Paraiška turi būti pateikta Word arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Paraiškos, kuriose trūks informacijos, bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Paraiškų teikimo terminas ir kita informacija apie šios atrankos eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.